



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
005/2026**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES INSTITUCIONAIS DO COMPLEXO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO – TCE-MT.

PROCESSO Nº	211995-1/2025
MODALIDADE	PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO POR LOTE
DATA DA REALIZAÇÃO	18/06/2026
HORÁRIO	9H (HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF)
CÓDIGO UASG	972002
AGENTE DE CONTRATAÇÃO	JOÃO NORBERTO DE BARROS MAYER



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211995-1/2025

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO MATO GROSSO, doravante denominado TCE-MT, e este Pregoeiro, designado, na qualidade de Agente de Contratação, pela Portaria nº 029/2024, de 6 de fevereiro de 2024, tornam pública, para conhecimento das empresas interessadas, na forma da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Instrução Normativa da Presidência do TCE-MT nº 02, de 02 de maio de 2023, e, no que couber, o Decreto Estadual nº 1.525, de 22 de novembro de 2022, e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e, tendo em vista o que consta do Processo nº 211995-1/2025, a abertura de licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, pelo critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE, com modo de disputa aberto e fechado, para o REGISTRO DE PREÇO, destinado ao Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para atender às necessidades institucionais do Complexo do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT, conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência nº 49/2025.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados, far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico Compras.gov.br.

DATA: 18/06/2026.

HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF: 09h00min

SÍTIOS ELETRÔNICOS OFICIAIS: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial <https://www.gov.br/compras/pt-br>.



Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

CAPÍTULO I – DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, cujas especificações técnicas e quantidades estão detalhadas no Anexo I – Especificações e Valores Estimados dos Objetos, constante do Termo de Referência nº 49/2025, destinados ao atendimento das necessidades institucionais do Complexo do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT.

1.1.1. O valor global estimado para a contratação é de **R\$ 700.829,78 (setecentos mil, oitocentos e vinte e nove reais e setenta e oito reais)**.

1.1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATMAT e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

2.1 – Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pelo Governo Federal, por meio do sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

2.1.1 – Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao responsável pelo provimento do sistema, junto ao qual também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e operação, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

2.1.2 – O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TCE-MT



responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.2 – Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, empresas ou sociedades cooperativas que, por qualquer motivo:

2.2.1 – Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta federal, estadual, municipal ou distrital, tendo por fundamento o art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021.

2.2.2 – Estejam impedidas de licitar e contratar com o Estado do Mato Grosso, nos termos do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021;

2.2.3 – Tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com o TCE-MT, nos termos do 156, III, da Lei nº 14.133/2021;

2.2.4 – Estejam elencadas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

2.2.5 – Pessoas físicas ou jurídicas que incidam na hipótese de impedimento prevista no inciso IV do art. 14 da Lei nº 14.133/2021, observando-se, para tanto, o disposto na Resolução de Consulta nº 005/2016 do TCE/MT, constante do processo nº 3.428-2/2016 (Anexo 5);

2.2.6 – Das quais participe, na condição de gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico, servidor integrante do Quadro de Pessoal do TCE-MT;

2.2.7 – Se encontrem em processo de dissolução ou liquidação;

2.2.8 – Constituam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;



2.2.9 – Em razão da prática de ato de improbidade administrativa, o sócio majoritário esteja proibido de contratar com o poder público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/1992.

2.3 – A fim de verificar as condições de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro realizará consulta nas seguintes bases de dados:

2.3.1 – SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), disponível no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>;

2.3.2 – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

2.3.3 – Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

2.3.4 – Consulta ao Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>;

2.3.5 – Tabela atualizada dos servidores ativos do TCE-MT disponível do Portal da Transparência do Tribunal de Contas do Estado do Mato Grosso, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda o art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021;

2.4 – Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.

2.5 – As sociedades cooperativas poderão participar deste certame desde que satisfaçam os requisitos estipulados pelo art. 16 da Lei nº 14.133/2021.



2.6. Admite-se a participação de empresas em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021. O grupo, em conjunto, deverá comprovar capacidade para fornecer a totalidade dos materiais especificados, com garantia e assistência técnica asseguradas, mantendo padrão uniforme de entrega, instalação (quando aplicável) e suporte às unidades do TCE-MT.

CAPÍTULO III – DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

3.1 – A licitante deverá cadastrar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

3.2 – A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o **PREÇO UNITÁRIO DE CADA ITEM** observados o quantitativo e a unidade de fornecimento do objeto a ser contratado, conforme especificações constantes dos anexos deste edital. Além disso, deverá indicar o valor total correspondente a cada lote, calculado a partir da soma dos itens que o compõem.

3.2.1 – Os valores deverão ser expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados apenas até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto deste edital, em especial o frete, tributos e encargos sociais.

3.3 – Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.

3.4 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

3.5 – Para a efetivação do cadastro da proposta, a licitante deverá observar os campos do sistema eletrônico relativos às declarações de atendimento aos requisitos de habilitação e de conformidade da proposta com as exigências do edital.



3.6 – A licitante que se enquadre na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte e queira se valer dos direitos de preferência previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá declarar sua condição em campo próprio do sistema.

3.7 – Uma vez certificada após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta e/ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

3.8 – Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.

3.9 – As propostas terão validade de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

3.9.1 – Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

3.10 – A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

CAPÍTULO IV – DA SESSÃO PÚBLICA

4.1 – A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

4.2 – Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).



4.2.1 – Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail licitacao@tce.mt.gov.br, sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo o Pregoeiro registrar o fato no “chat” e relatar o teor das comunicações.

4.3 – Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

4.4 – Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

4.5 – No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

4.6 – O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

CAPÍTULO V – ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA DISPUTA

5.1 – A fase de lances deste Pregão será processada pelo modo de disputa “aberto e fechado”, conforme procedimento estabelecido no art. 24 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

5.2 – A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, ressalvado o disposto no item 5.3.



5.3 – Durante a etapa de envio de lances, tendo por fundamento o disposto nos arts. 5º, 9º e 11 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá desclassificar a proposta que possa comprometer a regularidade do certame, a dinâmica da disputa e/ou causar prejuízo à competitividade do processo licitatório, assim compreendidos:

5.3.1 – Proposta que apresente objeto em manifesta desconformidade com as características especificadas no edital ou que apresente elemento que possibilite a pronta identificação da licitante;

5.3.2 – Proposta com preços manifestamente inconsistentes ou inexequíveis;

5.4 – Serão considerados preços manifestamente inconsistentes ou inexequíveis quando ofertado valores ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado.

5.5 – Mediante decisão fundamentada registrada no sistema e acessível a todos, o Pregoeiro apresentará as razões para a prévia desclassificação da proposta, esclarecendo os motivos que ensejaram a decisão em vista do disposto no item 5.3.

CAPÍTULO VI – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 – Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

6.2 – A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

6.2.1 – Para a formulação dos lances, a licitante deverá observar o intervalo mínimo de R\$ 0,10 (dez centavos de real).



6.3 – Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

6.4 – Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.4.1 – Havendo empate entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

6.4.2 – Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto no subitem anterior.

6.4.3 – Persistindo o empate após a aplicação dos critérios referidos nos subitens anteriores, o desempate ocorrerá por meio de sorteio eletrônico a ser realizado pelo sistema.

6.4.4 – Não será aplicado o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

6.5 – Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6.5.1 – O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.6 – Durante a “etapa aberta” da fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.



6.6.1 – A possibilidade de exclusão de lance inexequível por parte do Pregoeiro não desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.

CAPÍTULO VII – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1. Aplicam-se à presente licitação as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, salvo nas hipóteses previstas no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Somente farão jus aos critérios de preferência estabelecidos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes que se enquadrem nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e do §2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021, devendo declarar tal condição em campo próprio do sistema na oportunidade de cadastramento da proposta.

7.3. Havendo participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte na fase de lances nos termos do subitem anterior, serão observados, antes da declaração da licitante vencedora, os critérios de preferência estabelecidos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.3.1. Encerrada a fase de lances, caso a melhor proposta não tenha sido formulada por microempresa ou empresa de pequeno porte e haja proposta apresentada por alguma licitante enquadrada na condição de ME/EPP, com valor até 5% (cinco por cento) superior àquela melhor oferta, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada a apresentar nova oferta que supere aquela considerada mais bem classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que,



atendidas às exigências habilitatórias, será declarada vencedora do certame;

b) não sendo vencedora da fase de lances a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na condição de ME/EPP e cujas propostas estejam dentro do limite fixado no *caput* deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.3.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, será considerada como vencedora da fase de lances a licitante que, originalmente, tenha apresentado a melhor oferta durante a disputa.

7.4. A fim de verificar a pertinência de declaração de enquadramento da licitante mais bem classificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro realizará consulta ao Portal da Transparência do Governo Federal (endereço: <http://www.portaldatransparencia.gov.br>), no Portal da Transparência do Governo do Estado do Mato Grosso (endereço: <http://www.transparencia.mt.gov.br/-/por-favorecido>) e no Portal da Transparência do TCE-MT (endereço: <https://sigesp.tce.mt.gov.br/aplictransparencia/tce/?ug=128#/home>) para apurar se o somatório de ordens bancárias recebidas pela licitante ME/EPP e/ou os valores de contratos celebrados com órgãos e entidades da Administração Pública, relativos ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês anterior ao da data de abertura do certame, já seria suficiente para extrapolar a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

7.4.1. A partir da verificação de que trata o subitem anterior, constatado o extrapolamento do limite de enquadramento, o Pregoeiro relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria, com vistas a, eventualmente, demonstrar a adequação de sua declaração de enquadramento como ME/EPP.



7.4.2. Aplica-se o disposto no subitem anterior caso seja constatado, de ofício pelo Pregoeiro ou mediante provocação de terceiro, que a licitante esteja contemplada em uma das hipóteses previstas no §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

7.5. Não será aplicada a reserva de cotas para ME, EPP e MEI, pois a contratação envolve materiais de expediente padronizados, exigindo logística e capacidade operacional integradas. A divisão em cotas poderia prejudicar a eficiência, a economicidade e a execução contratual, tornando a medida tecnicamente inadequada.

CAPÍTULO VIII – DO JULGAMENTO

8.1 – O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

CAPÍTULO IX – DA NEGOCIAÇÃO

9.1 – Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.1.1 – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.1.2 - Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.



CAPÍTULO X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1 – O Pregoeiro solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o Anexo 2 do edital e devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema.

10.1.1 – Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o e-mail licitacao@tce.mt.gov.br, devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

10.1.2 – O prazo para envio da proposta é de, no mínimo, 120 (cento e vinte) minutos a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

10.1.3 – Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

10.1.4 – Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.1.5 – A proposta será desclassificada quando:

- a)** as especificações do objeto ofertado estiverem em manifesta desconformidade com as exigências estabelecidas no edital;
- b)** os preços unitários e/ou globais permanecerem superiores ao estimado para a contratação; e
- c)** contiver valores simbólicos, irrisórios ou manifestamente inexequíveis, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da



licitante, para os quais ela renuncie, de forma expressa e motivada, à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.2 – O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto ao preço ofertado, que não poderá ser superior ao valor estimado constante no Termo de Referência (Anexo 1).

10.2.1 – O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.

10.2.2 – Havendo falhas na proposta, o Pregoeiro deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021

10.2.3 – Se houver indícios de inexecutabilidade relativa da proposta, o Pregoeiro deverá assegurar à licitante a oportunidade de demonstração e comprovação da viabilidade financeira e econômica da oferta aplicando-se, no que couber, o art. 34 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

CAPÍTULO XI – DA HABILITAÇÃO

11.1 – A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.

11.1.1 – Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, as licitantes deverão apresentar documentação complementar a fim de suprir tais exigências, observado em relação às



empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

11.2 – Para fins de habilitação jurídica, o Pregoeiro verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “objeto social” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

11.3 – Além dos documentos referentes à habilitação jurídica e à regularidade fiscal, social, previdenciária e trabalhista, a licitante deverá apresentar, caso tais documentos não estejam disponibilizados digitalmente no SICAF, a seguinte documentação comprobatória dos requisitos de habilitação:

11.3.1. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de Insolvência Civil, expedida no domicílio da pessoa física.

a.1) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, a licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/ 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

11.4 – OUTROS DOCUMENTOS:

a) A licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação:

a.1) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;



a.2) Declaração de inexistência de impedimento à sua habilitação, obrigando-se a comunicar a superveniência de ocorrência impeditiva ao TCE-MT;

a.3) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

b) Além dos documentos a serem preenchidos no sistema mencionados anteriormente na alínea “a”, é necessário apresentar, junto com os documentos de habilitação, as seguintes declarações:

b.1) Declaração de inexistência em seu quadro de pessoal de servidor público do Poder Executivo Estadual que exerça funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (Anexo 5);

b.2) Declaração da própria empresa de que cumpre na integralidade a Decisão Administrativa n. 08/2010, que regulamenta a atuação das pessoas físicas e jurídicas integrantes das empresas ou entidades, terceirizadas ou parceiras, que prestam serviços ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (Anexo 6).

11.4.1 – Os documentos exigidos neste Capítulo que não estejam contemplados no SICAF ao tempo da consulta pela Administração, deverão ser enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro, até a conclusão da fase de habilitação.

11.4.1.1 – O prazo para envio dos documentos de que trata o item 11.4.1 é de, no mínimo, 120 (cento e vinte) minutos, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das



circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.4.1.2 – Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

11.4.1.3 – Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.5. O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

11.5.1. Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Pregoeiro, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

11.5.1.1 – Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Núcleo de Compras e Licitações do TCE-MT, situado no endereço Centro Político Administrativo/CPA, na rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro s/nº, Edifício Marechal Rondon, Caixa Postal nº 1003, CEP nº 78.049-915, em Cuiabá-MT, no prazo estipulado pelo Pregoeiro.

11.6. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 11.4.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação para:

- a)** a aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- b)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



c) a apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

11.4.1. A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 11.6 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

11.7. Caso seja necessário, para fins de confirmação, complementação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação, ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 11.5, o Pregoeiro, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de “anexos” do sistema.

11.7.1. Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o envio dos respectivos documentos para o e-mail licitacao@tce.mt.gov.br, devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

11.7.2. O prazo para envio dos documentos é de, no mínimo, 120 (cento e vinte) minutos a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.7.3. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

11.7.4. Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.



11.7. Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.

11.7.1. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11.7.2. Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.

11.8. Para fins de verificação das condições de habilitação, o Pregoeiro poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

11.9. As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

11.9.2. A não regularização dos documentos, no prazo previsto no subitem acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no §5º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



11.10. O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante quando o intervalo entre a sua data de expedição ou de revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

11.10.1. Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

11.11. Na fase de habilitação, caso conste do SICAF a existência de “Ocorrências Impeditivas Indiretas” em relação à primeira classificada no certame, com fundamento no art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro deverá promover diligências para o levantamento de conjunto de indícios no sentido de analisar a configuração da tentativa de fraude ou burla aos princípios estabelecidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 ou da configuração das hipóteses previstas no art. 5º, IV, “e”, e no art. 14 da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

11.11.1. Constituem indícios para a configuração da tentativa de fraude ou burla a confusão societária e/ou o compartilhamento de estrutura humana e física entre as pessoas jurídicas envolvidas, em especial as seguintes características:

- a)** identidade dos sócios e/ou responsáveis técnicos;
- b)** atuação no mesmo ramo de atividades;
- c)** data de constituição da nova empresa posterior à data de instauração de processo administrativo apto à aplicação da sanção de suspensão/impedimento ou declaração de inidoneidade;
- d)** compartilhamento ou transferência da mesma estrutura física, técnica e/ou de recursos humanos.
- e)** identidade (ou proximidade) de endereço dos estabelecimentos;
- f)** identidade de telefones, *e-mails* e demais informações de contato.



11.11.2. Diante da presença de um conjunto convergente de indícios referidos no subitem anterior, o Pregoeiro registrará, no “chat”, as ocorrências levantadas, suspenderá o certame e oportunizará à licitante o exercício do contraditório e da ampla defesa, em campo próprio do sistema, no prazo de 5 (cinco) dias, devendo a licitante apresentar todos os esclarecimentos e documentação tendentes a ilidir a suspeita da prática de comportamento ilícito.

11.11.3. Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa, com esteio no §1º do art. 14 c/c art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro, ao estender à licitante os efeitos das sanções que acarretem a impossibilidade de licitar e contratar com a Administração:

- a)** inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;
- b)** relatará o fato à autoridade superior para a instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.

11.12. Considerando a admissibilidade de participação de empresas em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021, para fins de habilitação, o grupo, em conjunto, deverá comprovar capacidade para fornecer a totalidade dos materiais especificados, com garantia e assistência técnica asseguradas, mantendo padrão uniforme de entrega, instalação (quando aplicável) e suporte às unidades do TCE-MT, devendo apresentar, além da documentação exigível a todos os licitantes, os seguintes documentos e requisitos:

- a)** apresentação de compromisso de constituição do consórcio, subscrito pelas consorciadas;
- b)** indicação de empresa líder;



c) admissão do somatório das quantidades/aptidões das consorciadas para a qualificação técnica e, quando exigida, do somatório dos valores para a qualificação econômico-financeira;

d) vedação de participação da mesma empresa em mais de um consórcio ou de forma isolada na mesma licitação;

e) responsabilidade solidária das consorciadas pelos atos praticados em consórcio na fase licitatória e na execução contratual.

f) No presente certame não serão exigidos índices, balanço patrimonial ou demonstrações contábeis, restringindo-se a comprovação à certidão de falência/recuperação judicial ou extrajudicial de cada consorciada. Por conseguinte, não se aplica o acréscimo percentual previsto no §1º do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

g) O licitante vencedor deverá constituir e registrar o consórcio antes da assinatura/ata (art. 15, §3º). A substituição de consorciada somente poderá ocorrer com autorização expressa da Administração e comprovação de que a nova integrante detém, no mínimo, os mesmos quantitativos (qualificação técnica) e valores eventualmente exigidos (qualificação econômico-financeira) que conferiam habilitação à substituída (art. 15, §5º).

CAPÍTULO XII – DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

12.1 – Diante da desclassificação ou inabilitação da primeira colocada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da que melhor atenda a este edital.

12.2 – Constatado que a licitante detentora da melhor proposta atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.



CAPÍTULO XIII – DO RECURSO

13.1 – Qualquer licitante poderá, no prazo de até 10 (dez) minutos após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

13.1.1 – O registro da intenção de recurso deverá ser efetivado exclusivamente por meio do sistema, observando-se os procedimentos operacionais do sistema Compras.gov.br.

13.1.2 – Após a declaração final da vencedora do certame, a licitante que tenha registrado a intenção de recurso na forma do item 13.1 deverá apresentar, em momento único, as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis.

13.1.3 – Diante da apresentação das razões recursais, as demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, que começará a correr do término do prazo para o registro das razões recursais de que trata o item 13.1.2.

13.2 – Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

13.2.1 – Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

13.3 – O Pregoeiro poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados à autoridade superior para julgamento do recurso, observados os prazos previstos no §2º do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.



13.4 – O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

CAPÍTULO XIV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 – O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Presidente do TCE-MT.

14.2 – O objeto deste Pregão será adjudicado pelo menor preço por lote à vencedora do certame.

14.3 – A homologação deste Pregão compete ao Presidente do TCE-MT.

CAPÍTULO XV – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 – Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo **de 5 (cinco) dias úteis** de sua convocação.

15.1.1 – O prazo de convocação de que trata o item 15.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.1.2 – Será permitida a assinatura eletrônica do contrato, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no item 15.1.

15.1.3 – O TCE-MT poderá enviar o contrato para assinatura da licitante, que deverá devolvê-lo assinado no prazo previsto no item 15.1.

15.2 – A ata registrará apenas os preços e os quantitativos da licitante mais bem classificada durante a fase competitiva, sendo que o registro das demais licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos da licitante vencedora, será incluído na ata em forma de anexo, observando-se a sequência da classificação do certame,



excluído o percentual referente à margem de preferência, se houver.

15.2.1 – O registro das demais licitantes a que se refere o item 15.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva de que trata o inciso VII do art. 82 da Lei nº 14.133/2021 no caso de impossibilidade de atendimento pela primeira colocada da ata.

15.2.2 – Se houver mais de uma licitante na situação de que trata o item 15.2, serão classificadas segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

15.2.3 - A formação do cadastro de reserva será operacionalizada por meio de correio eletrônico (e-mail), com prazo de resposta de 24 (vinte e quatro) horas, contado do envio da convocação, sendo também realizado aviso complementar por meio do chat do sistema Compras.gov, para ciência das licitantes convocadas.

15.3 – No caso de a licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste edital e em seus anexos, serão convocadas as licitantes integrantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.

15.4 – A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após a sua disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme previsto no art. 174, §2º, IV, da Lei nº 14.133/2021.

15.5 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.



CAPÍTULO XVI – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 – A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura.

16.2 – Será admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por mais 12 (doze) meses, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos.

16.3 – Ocorrendo a prorrogação de vigência, consideram-se renovados os quantitativos originais dos bens e serviços que compõem o seu objeto.

16.4 – Os preços registrados na ARP serão fixos e irreajustáveis durante toda sua vigência, ressalvadas as hipóteses excepcionais nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133, ou nos casos de redução de preços praticados no mercado. Será admitida a revisão desde que comprovadamente justificada, conforme disposto no arts. 40 e 41 da Instrução Normativa nº 02/2023/TCE/MT.

16.5 - Na hipótese de prorrogação da vigência da ARP, poderá ser aplicado reajuste sobre os valores registrados, observando-se o intervalo mínimo de 12 (doze) meses e utilizando-se como índice de atualização o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro que venha a substituí-lo oficialmente, conforme item 6.7 do Termo de Referência.

CAPÍTULO XVII – DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO

17.1 – O TCE-MT é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.



17.2 – Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao TCE-MT, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas nos §§2º, 4º e 5º do art. 86 da Lei nº 14.133/2021.

17.3 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar, fundamentadamente, pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o TCE-MT e observados os limites de adesão previstos nos §§4º e 5º do art. 86 da Lei nº 14.133/2021.

17.4 – Após a autorização de adesão pelo TCE-MT, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

17.4.1 – O prazo referido no item 17.4 poderá ser prorrogado, mediante autorização excepcional e justificada do TCE-MT, desde que respeitado o prazo de vigência da ata.

17.5 – Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

17.6 – No que se refere aos acréscimos, supressões, controle e alterações de preços, bem como ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, ficam estabelecidos os termos dispostos nos itens 7, 8 e 9 da minuta da ARP, constante no Anexo 3 deste edital.

17.7 – Fica vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma Ata de



Registro de Preços com o mesmo objeto durante o prazo de validade daquela da qual já tenha participado, salvo na hipótese em que a Ata de Registro de Preços anterior tenha registrado quantitativo inferior ao limite máximo estabelecido no respectivo edital.

CAPÍTULO XVIII – DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 – O Núcleo de Contratos, Convênios e Parcerias do TCE-MT será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, incluindo a aferição e comprovação da continuidade da vantajosidade dos preços registrados.

18.2 – A convocação do fornecedor beneficiário pelo TCE-MT será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverá atender ao pedido.

18.3 – O fornecedor beneficiário convocado na forma do item anterior que não atender ao pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste edital e seus anexos.

18.4 – Quando ocorrida a hipótese prevista no item 18.3, o TCE-MT, observada a ordem de classificação do certame, poderá, na forma dos itens 15.2 e 15.3 deste edital, convocar os fornecedores constantes do cadastro de reserva da Ata de Registro de Preços.

CAPÍTULO XIX – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

19.1 – As condições da fiscalização e gestão da contratação estão estabelecidas no Termo de Referência nº 49/2025, Anexo 1 deste Edital.

19.2 – Não será permitida a subcontratação do objeto, conforme justificado no subitem 6.13 do Termo de Referência.



CAPÍTULO XX – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1 – As condições de pagamento estão estabelecidas no Termo de Referência nº 49/2025, Anexo 1 deste Edital.

CAPÍTULO XXI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

21.1 – As condições de recebimento do objeto estão estabelecidas no Termo de Referência nº 49/2025, Anexo 1 deste Edital.

CAPÍTULO XXII – DAS PENALIDADES

22.1 – Caso a licitante e/ou o fornecedor beneficiário, por ação ou omissão, venha a praticar alguma das condutas infracionais previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, observado o devido processo administrativo sancionatório e as disposições da Instrução Normativa da Presidência do TCE-MT nº 02, de 02 de maio de 2023, ficará sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

22.1.1 – Em conjunto com as sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, a autoridade competente poderá determinar a rescisão unilateral do ajuste.

22.2 – Sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/21., a Administração poderá aplicar à contratada, isolada ou cumulativamente, em caso de ocorrência de irregularidades na execução contratual, as seguintes penalidades:

- a) Advertência.
- b) Multa.
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração por até 03 anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.



22.3 – A aplicação da penalidade de advertência à contratada ocorrerá em casos de cometimento de irregularidades de pequena monta, quando a penalidade inicialmente aplicada se mostrar desproporcional à gravidade da infração e ao prejuízo ou risco de prejuízo dela decorrente e/ou quando o valor da multa for considerado irrisório, devendo ser justificada pela Contratante.

22.4 – A aplicação da penalidade de multa ocorrerá quando da inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado, que será aplicada por infração e graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos aos seguintes limites máximos:

- a) 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, em caso de descumprimento total da obrigação.
- b) 0,5% (cinco por cento) ao dia, até o 15º (décimo quinto) dia de atraso, sobre o valor total da parte do serviço/fornecimento não realizado.
- c) 0,7% (sete décimos por cento) por dia de atraso subsequente ao 15º (décimo quinto), sobre o valor da parte do serviço/fornecimento não realizado, até o 30º (trigésimo).

22.5 – Para fins de cálculo do valor total em multas porventura devido pela contratada, considerar-se-á o somatório entre todas as penalidades desta espécie, aplicadas conforme o número de infrações verificadas e a quantidade de dias em que estas ocorrem.

22.6 – Para os casos de multas não previstas neste Edital e seus Anexos, aplicar-se-á o valor de até 2% (dois por cento) sobre o valor da nota de empenho, apurado até o momento da respectiva ocorrência.

22.7 – A multa eventualmente imposta à contratada será automaticamente descontada do pagamento a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.



22.8 – A contratada, deverá efetuar o pagamento da multa e/ou apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação.

22.9 – Não sendo realizado o pagamento, não apresentada defesa no prazo, ou a defesa não sendo aceita, os dados da contratada serão encaminhados ao órgão competente visando a inscrição do débito em dívida ativa.

22.10 – Sem prejuízo das multas previstas neste Edital e seus Anexos e demais cominações legais, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com administração, pelo prazo de até 3 (três) anos, aos licitantes que:

- a) Atrasar ou recusar imotivadamente a assinatura do respectivo instrumento dentro do prazo de validade da sua proposta.
- b) Deixar de entregar documentação exigida para a contratação.
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação.
- d) Não mantiver a proposta apresentada.
- e) Falhar na execução do contrato.

22.11 – Sem prejuízo das multas previstas neste Edital e seus Anexos e demais cominações legais, será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, pelo prazo mínimo de até 3 (três) anos e no máximo 6 (seis) anos, aos licitantes que:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa para a contratação.
- b) Prestar declaração falsa durante o processo de contratação ou execução do contrato.
- c) Cometer/praticar ato fraudulento no processo de contratação e/ou na execução do contrato.
- d) Comportar-se de modo inidôneo.



e) Cometer fraude de qualquer natureza.

f) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação.

g) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção).

22.12 – As contratadas que sofrerem as penalidades de impedimento de licitar/contratar com administração e de declaração de inidoneidade poderão, também, ser descredenciadas no Sistema SICAF ou sistemas de cadastramento unificado de fornecedores.

22.13 – As penalidades serão registradas nos sistemas de Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

22.14 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como microempresa e/ou empresa de pequeno porte, conluio entre empresas, em qualquer momento da contratação.

22.15 – Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à administração pública previstos no inciso IV, do artigo 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

22.16 – Na aplicação das sanções administrativas, o CONTRATANTE deverá observar sempre os princípios do contraditório e da ampla e prévia defesa, da proporcionalidade e da razoabilidade, a não reincidência da infração, a atuação da contratada em minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva, a execução satisfatória das demais obrigações contratuais, a não existência de efetivo prejuízo material à administração entre outros fatores visando ajustar a penalidade ao caso concreto.



22.17 – Será configurada a inexecução total do objeto, implicando na rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis, quando houver atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias após o término do prazo fixado para a entrega, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue.

22.18 – As multas e sanções previstas neste edital e seus anexos não eximem a contratada da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seus atos venham a causar à Administração.

22.19 – Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à administração pública previstos no inciso IV, do artigo 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

22.20 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

CAPÍTULO XXIII – DA IMPUGNAÇÃO E DO ESCLARECIMENTO AO EDITAL

23.1 – Até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos acerca do ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@tce.mt.gov.br.

23.2 – Compete ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre as impugnações e responder aos pedidos de esclarecimentos.

23.2.1 – A impugnação não enseja efeito suspensivo automático, devendo a Administração respondê-la em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

23.3 – Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.



23.4 – Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Pregoeiro até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico e-mail licitacao@tce.mt.gov.br.

23.4.1 – O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, prestará os esclarecimentos solicitados em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

23.5 – As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no Sistema Eletrônico Compras.gov.br e no Portal da Transparência do TCE-MT.

CAPÍTULO XXIV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 – O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão Eletrônico por parte da licitante.

24.2 – Integram este edital os seguintes anexos: Anexo 1 – Termo de Referência; Anexo 2 - Modelo de Apresentação da Proposta; Anexo 3 – Minuta da Ata de Registro de Preços; Anexo 4 – Minuta do Contrato; Anexo 5- Resolução de Consulta nº 005/2016 do TCE/MT; e Anexo 6 - Cumprimento da Decisão Administrativa 08/2010/TCE/MT.

24.3 – Os atos normativos do TCE-MT referenciados neste edital podem ser consultados no sítio eletrônico: <https://www.tce.mt.gov.br/legislacoes>.

24.4 – É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

24.5 – No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e



acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

24.6 – As decisões do Pregoeiro durante os procedimentos do pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

24.7 – A aplicação dos normativos expedidos pelo Órgão Central do Sistema de Serviços Gerais (SISG) limitar-se-á aos aspectos operacionais inerentes à parametrização do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, prevalecendo os normativos regulamentares do TCE-MT no tocante à disciplina da fase preparatória da contratação, da atuação do Pregoeiro, prazos e procedimentos atinentes ao envio de documentação pelas licitantes, diligências e saneamento de falhas, aplicação de sanções e procedimentos posteriores à homologação do certame.

24.8 – Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente Pregão serão resolvidos pelo Pregoeiro.

CAPÍTULO XXV – DO FORO

25.1 – Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente Pregão, que não possa ser resolvida administrativamente, fica definido o foro da Comarca de Cuiabá, no Estado do Mato Grosso, com exclusão de qualquer outro.

Cuiabá, 2 de junho de 2026.

João Norberto de Barros Mayer

Coordenador do Núcleo de Compras e Licitações
Secretaria-Executiva de Administração do TCE/MT



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211995-1/2025

ANEXO 1

TERMO DE REFERÊNCIA REALINHADO Nº 49/2025

(Processo Administrativo nº 211995-1/2025)

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, conforme condições de quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2. DESCRIÇÃO DOS ITENS

2.1. A listagem completa dos materiais de expediente a serem adquiridos, incluindo a descrição, marca de referência e as respectivas quantidades, encontram-se detalhadas no **Anexo I - Especificações e Valores Estimados dos Objetos**. A definição dos materiais levou em consideração aspectos técnicos e mercadológicos da solução escolhida, assegurando padrões mínimos de qualidade essenciais para atender às necessidades deste Tribunal de Contas.

2.2. **Categoria do Objeto:** (x) Bens de consumo, () Serviços, () Obras e Serviços Especiais de Engenharia, () Locação de Imóveis ou Alienação, () Concessão ou Permissão.

3. ANEXO:

3.1. Anexo I - Especificações e Valor Estimado dos Objetos;

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1. O presente Termo de Referência foi elaborado em atendimento à Lei nº 14.133/2021, à Instrução Normativa nº 2/PRES/JCN/2023-TCE/MT, ao Decreto Estadual nº 1.525/2022, bem como às demais disposições legais aplicáveis.



5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente é imprescindível para assegurar a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE/MT). Os itens abrangidos nesta aquisição incluem uma ampla gama de materiais essenciais ao funcionamento institucional, tais como papéis, canetas, pastas, marcadores, grampeadores, cliques, caixas de arquivo e demais suprimentos indispensáveis ao suporte documental e operacional das diversas unidades do Tribunal.

5.2. A necessidade desta contratação decorre da utilização contínua e recorrente desses materiais no cotidiano das unidades administrativas e finalísticas do TCE/MT, que dependem diretamente desses suprimentos para desempenhar suas funções. A ausência ou insuficiência de materiais de expediente comprometeria a produtividade, a organização documental, os fluxos de trabalho e, conseqüentemente, a qualidade dos serviços prestados à sociedade por esta Corte de Contas.

5.3. Consoante as informações apresentadas no Estudo Técnico Preliminar, a presente contratação tem por objetivo substituir as Atas de Registro de Preços atualmente vigentes para fornecimento de materiais de expediente — Ata de Registro de Preços nº 01/2025, Ata de Registro de Preços nº 02/2025 e Ata de Registro de Preços nº 03/2025 — todas oriundas do Processo Administrativo nº 184.086-0/2024, decorrente do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 09/2024.

5.4. A necessidade de nova contratação decorre dos seguintes fatores: (I) necessidade de reposição de materiais em fase final de uso, obsoletos ou com desgaste natural decorrente do uso contínuo; (II) inclusão de itens não previstos nas atas vigentes, mas essenciais ao atendimento das rotinas atuais das unidades desta Corte de Contas; e (III) defasagem dos preços praticados nas referidas atas em relação aos valores observados no mercado, o que inviabiliza sua prorrogação nos termos da legislação aplicável.

5.5. A aquisição de materiais de expediente também está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso para o exercício de 2026, fundamentada nas demandas encaminhadas pelo Serviço de Material, que indicam a necessidade de recomposição adequada dos estoques e de atendimento contínuo das unidades administrativas. A inclusão no PCA reforça o planejamento institucional, garantindo maior previsibilidade, organização e eficiência na gestão dos recursos públicos.

5.6. Além desses aspectos, destaca-se que a contratação se alinha às diretrizes de sustentabilidade adotadas pelo Tribunal, promovendo práticas de consumo responsável e o incentivo ao uso de materiais recicláveis ou de menor impacto ambiental. Tal iniciativa contribui diretamente para o cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável,



especialmente o ODS 12, que incentiva padrões sustentáveis de consumo e aquisição; o ODS 13, que orienta ações voltadas à redução de impactos ambientais associados à cadeia de suprimentos; e o ODS 16, que estimula o fortalecimento de instituições eficazes, transparentes e responsáveis. Assim, a contratação reforça o compromisso do TCE/MT com práticas administrativas responsáveis e ambientalmente adequadas.

5.7. Assim, a contratação de materiais de expediente mostra-se essencial para garantir a continuidade das operações administrativas, assegurando ambiente de trabalho organizado, funcional e compatível com as necessidades das unidades desta Corte de Contas. Atende, ainda, ao disposto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, ao estabelecer objeto claro, estimativas de custos fundamentadas e procedimentos que assegurem a melhor relação custo-benefício para a Administração. Dessa forma, a contratação contribui para que o TCE/MT mantenha eficiência, eficácia e qualidade nos serviços prestados à sociedade.

6. FORMA DE CONTRATAÇÃO:

6.1. Da Natureza do Objeto:

6.1.1 A aquisição dos objetos desta contratação é classificada como bens comuns, conforme o inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, que define como: “bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

6.1.2 As especificações dos materiais descritos no Anexo I (Especificações e Valores Estimados dos Objetos) foram definidas de forma clara, concisa e objetiva. As unidades de medida utilizadas variam entre Unidade, Pacote, Caixa, Bobina, Cartela e Resma, de acordo com as unidades de medida usuais de mercado para cada item e visando a economicidade de escala a ser alcançada.

6.2. Da Modalidade e Critério de Julgamento aplicado:

6.2.1 A modalidade de contratação utilizada será **PREGÃO** em sua forma **ELETRÔNICA**, em observância às condições legais da Lei nº 14.133/2021, e a Instrução Normativa nº 2/PRES/JCN/2023, além das demais disposições legais aplicáveis.

6.2.2 Esta contratação adotará o critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR LOTE**, condicionando ainda os menores preços possíveis para cada item individualmente, observadas as exigências contidas neste termo de referência e seu anexo quanto as especificações do objeto.



6.3 Estimativa Do Valor Da Contratação

6.3.1 O custo estimado total da aquisição é de **R\$ 700.829,78 (Setecentos Mil, Oitocentos e Vinte e Nove Reais e Setenta e Oito Centavos)**, conforme custos unitários e total apostos no Anexo I e na Planilha comparativa de preços.

6.4 Projeção da Quantidade Necessária

6.4.1 A descrição detalhada dos objetos e seus respectivos quantitativos, incluindo as unidades de medida, encontra-se consolidada no Anexo I – Das Especificações e Quantitativo dos Objetos, parte integrante deste Termo de Referência.

6.4.2 A estimativa das quantidades tem por finalidade fundamentar a necessidade de nova contratação de materiais de expediente, assegurando que o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE/MT) disponha dos insumos necessários ao pleno desempenho de suas atividades administrativas e operacionais. Para tanto, a projeção foi elaborada com base em critérios técnicos, considerando a análise detalhada do consumo registrado ao longo da vigência da atual Ata de Registro de Preços, bem como os fatores que impactaram as variações dos quantitativos projetados.

6.4.3 Durante o levantamento de dados, constatou-se uma redução significativa nos quantitativos de diversos materiais de expediente em relação à ata anterior. Essa diminuição decorre do aprimoramento no controle da gestão de estoques, do monitoramento mais rigoroso do consumo e da adoção de práticas institucionais voltadas ao uso consciente dos recursos, o que possibilitou ajustar a estimativa de aquisição à previsão da necessidade das unidades demandantes do Tribunal.

6.4.4 Em contrapartida, verificou-se aumento expressivo na demanda por materiais de ergonomia, em decorrência da Blitz Ergonômica realizada em todas as unidades do Tribunal, ação institucional voltada à avaliação e adequação dos ambientes de trabalho às normas de ergonomia e de segurança do trabalho. Essa iniciativa resultou na identificação de diversas necessidades de adequações físicas e de equipamentos de apoio ergonômico, gerando demanda relevante por itens como suportes para monitor, apoios de punho e apoios para pés.

6.4.5 Ressalta-se, ainda, que as solicitações vinculadas à Ata de Registro de Preços vigente foram realizadas até o mês de outubro de 2025, sendo que, embora a referida ata permaneça formalmente válida até março de 2026, o quantitativo total de diversos itens já se encontra integralmente utilizado, em razão da elevada demanda registrada ao longo do exercício. Dessa forma, inexistente saldo disponível para novas solicitações, o que reforça a necessidade de realização de nova contratação para evitar descontinuidade no fornecimento.

6.4.6 O procedimento adotado confere robustez técnica à estimativa, ao conjugar critérios de planejamento, economicidade e eficiência, assegurando que os quantitativos



licitados reflitam a real necessidade do TCE/MT, sem gerar excessos ou insuficiências que comprometam a execução da futura Ata de Registro de Preços. Desse modo, busca-se garantir a aplicação responsável e racional dos recursos públicos, em consonância com as boas práticas de gestão administrativa.

6.5 Da justificativa pela utilização do Sistema de registro de preços – SRP

6.5.1 Para garantir transparência e eficiência na gestão dos recursos, será adotado o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos moldes do art. 6º, inciso XLV da Lei nº 14.133/2021, modalidade de contratação que permite a esta Corte de Contas fixar os preços máximos a serem pagos pelos produtos, com base em uma pesquisa de mercado realizada previamente.

6.5.2 Embora a Gerência de Material realize o controle e a distribuição dos materiais de expediente pelas diversas unidades existentes nesta Corte e considerando o sistema de controle e solicitação de materiais, não há como prever o quantitativo exato que será utilizado, e por isso, a contratação pressupõe a execução dos serviços sob demanda, e tal hipótese é permissiva na utilização de contratos originados de Atas de Registro de Preços.

6.5.3 Ao adotar o Registro de Preços, a instituição poderá obter uma série de vantagens, tais como economia de tempo e recursos administrativos, pois não será necessário realizar procedimentos de licitação a cada vez que a instituição precisar adquirir novos itens de expediente. Isso simplifica o processo de compra, além de proporcionar flexibilidade e agilidade na reposição dos estoques. Conforme fundamento disposto no art. 32 da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/PRES/JCN/2023 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

6.5.4 Noutro ponto, a Ata de Registro de Preços é um documento que formaliza os preços, fornecedores e condições da contratação durante um período específico, mas não obriga o Contratante a adquirir uma quantidade mínima ou determinada de produtos ou serviços, conforme parágrafo único do art. 34 da IN nº 02/2023 do TCE/MT.

6.5.5 Nesse sentido, oportuno informar que a adesão a esta ata de registro de preços somente poderá ser feita mediante previa autorização por escrito do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, respeitando a Instrução Normativa nº 02/2023 do TCE/MT, bem como o Decreto Estadual nº 1.525, de 23 de novembro de 2022, vide:

“Art. 36 da IN nº 02/2023 do TCE/MT. É permitida a adesão às ARP’s firmadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Mato Grosso, por quaisquer órgãos da Administração Pública, desde que prevista no instrumento convocatório e autorizada



expressamente pelo Presidente da Corte de Contas, observados os limites legais.”

Art. 213 do Decreto Estadual nº 1.525/2022. *A ata de registro de preços, durante sua vigência e desde que já utilizada por algum dos participantes, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública estadual ou municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia e expressa anuência do órgão gerenciador, que*

exigirá:

I - solicitação formal de utilização, com a indicação dos produtos ou serviços e quantitativos demandados;
II - comprovação da concordância da empresa registrada em fornecer os produtos ou prestar os serviços registrados, sem prejuízo ao cumprimento das obrigações pactuadas com os órgãos e entidades participantes, independente da utilização ou não do quantitativo registrado.

§ 1º Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

§ 2º As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este

artigo:

I - são independentes e não afetam os quantitativos registrados dos órgãos participantes;
II - não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;
III - o quantitativo decorrente das adesões caronas à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

§ 3º Excepcionalmente, o esgotamento do quantitativo do item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes não impede a autorização da contratação por estes de modo equiparado às contratações por adesão carona, desde que:

I - sejam observados todos os requisitos para adesão carona, inclusive quanto aos quantitativos;
II - haja demonstração da superveniência da demanda;
III - haja justificativa e demonstração específicas da



necessidade de contratação por essa via por ser a mais vantajosa ao órgão ou à entidade;
IV - haja justificativa do órgão gerenciador acerca da impossibilidade de remanejamento de quantitativos para atendimento da demanda superveniente.

§ 4º Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

§ 5º O órgão não participante, em seu processo de contratação, deverá justificar a vantajosidade, demonstrando que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

§ 6º Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

§ 7º Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública estadual e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Secretária de Estado de Saúde não estará sujeita ao limite de que trata o § 2º deste artigo.”

6.5.6 Oportunamente, considerando as atividades desenvolvidas por esta Corte de Contas, como órgão fiscalizador, bem como visando a celeridade do procedimento informase que não será realizada Intenção de Registro de Preços, pois ainda que haja previsão neste sentido, no art. 217 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, registra-se que este Tribunal não utiliza o Sistema de Aquisições Governamentais – SIAG.

6.5.7 Para a presente contratação não chegou ao conhecimento do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso o interesse de outros órgãos públicos para a realização de compras compartilhadas, motivo pelo qual foi dispensada a realização do procedimento de Intenção de Registro de Preços – IRP, com fulcro no Art. 37, da Instrução Normativa nº 02/2023 do TCE/MT.

6.6 Das Condições Gerais da Ata:

6.6.1 A vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço



vantajoso, nos moldes do art. 84 da Lei nº 14.133/2021 c/c artigo 35, da Instrução Normativa nº 02/2023 do TCE/MT.

6.6.2 Ocorrendo a prorrogação de vigência da ARP, consideram-se renovados os quantitativos originais dos bens e serviços que compõem o seu objeto, conforme § 1º do artigo 35, da Instrução Normativa nº 02/2023 do TCE/MT.

6.7 Do Reajuste dos preços registrados:

6.7.1 Os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis durante os primeiros 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços.

6.7.2 Na hipótese de prorrogação da vigência da ARP, poderá ser aplicado reajuste sobre os valores registrados, observando-se o intervalo mínimo de 12 (doze) meses e utilizando-se como índice de atualização o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro que venha a substituí-lo oficialmente.

6.7.3 O reajuste observará as disposições do art. 134 da Lei nº 14.133/2021.

6.8 Justificativa para a Opção pelo Agrupamento em Lotes:

6.8.1 A escolha pelo agrupamento dos itens em lotes na presente licitação visa a otimizar o processo de aquisição, considerando tanto a natureza dos produtos quanto os benefícios para a administração pública. Entre as razões para essa decisão, destacam-se:

6.8.2 Economia de Escala: Agrupar itens similares em lotes permite a obtenção de melhores condições comerciais, resultando em economia de escala. Ao negociar volumes maiores de itens semelhantes, é possível alcançar reduções nos preços unitários e melhores condições de pagamento, o que beneficia o erário.

6.8.3 Facilidade de Gestão: A aquisição por lotes simplifica o controle e a distribuição dos materiais. Isso é particularmente importante para o Serviço de Material e Patrimônio, que gerencia um grande volume de materiais. A gestão por lotes facilita o planejamento, o armazenamento e a distribuição interna, garantindo que os materiais estejam disponíveis quando necessários.

6.8.4 Competitividade e Participação Ampla: O agrupamento em lotes foi realizado de maneira a garantir a participação de um maior número de fornecedores, evitando a concentração de mercado e promovendo a competitividade. Essa abordagem permite que empresas de diferentes portes e capacidades técnicas possam participar da licitação, resultando em propostas mais vantajosas para a administração.

6.8.5 Homogeneidade dos Itens: A formação dos lotes considerou a homogeneidade dos itens, agrupando produtos com características e finalidades semelhantes. Isso evita



problemas na execução do contrato, como dificuldades na entrega ou incompatibilidade dos itens adquiridos, assegurando a aquisição de materiais de melhor qualidade.

6.8.6 Eficiência Operacional: A contratação por lotes permite uma maior eficiência operacional tanto para a administração quanto para os fornecedores. Isso reduz o número de contratos a serem geridos e facilita o acompanhamento das entregas, melhorando o controle dos prazos e a qualidade dos materiais recebidos.

6.8.7 Os itens foram organizados em lotes nomeados de acordo com a natureza e similaridade dos itens a serem adquiridos, sendo eles:

- Lote 1 - Materiais de Escrita e Anotações;
- Lote 2 - Papel e Envelope;
- Lote 3 - Materiais para Quadro Branco e Marcadores;
- Lote 4 - Materiais de Fixação, Extração e Medição;
- Lote 5 - Organização e Arquivamento;
- Lote 6 - Acessórios de Informática;
- Lote 7 - Itens de Ergonomia.

6.8.8 Essa estruturação em lotes garante que a aquisição seja realizada de maneira organizada, permitindo uma gestão eficiente e assegurando que cada categoria de materiais seja analisada conforme suas especificidades. Dessa forma, o agrupamento em lotes se revela a alternativa mais adequada para atender às necessidades deste Tribunal, garantindo economicidade, eficiência e transparência no processo licitatório.

6.9 Justificativa para a Menção de Marca de Referência dos Itens:

6.9.1 A menção de marcas de referência no presente certame visa garantir a qualidade, durabilidade e desempenho dos produtos a serem adquiridos, assegurando que atendam aos padrões técnicos exigidos durante o uso pelos servidores desta Corte. A escolha das marcas foi baseada em um histórico comprovado de confiabilidade e desempenho, tanto em uso cotidiano quanto na reputação de mercado, assegurando a aquisição de materiais de melhor qualidade e garantindo uniformidade nos insumos utilizados.

6.9.2 Essa prática permite evitar a aquisição de produtos de qualidade inferior, que poderiam comprometer a eficiência operacional e aumentar os custos com substituições e manutenções. Ao estabelecer marcas de referência, a instituição assegura que os itens adquiridos sejam compatíveis com as especificações técnicas exigidas neste certame, promovendo a eficiência e a economicidade na gestão de recursos.



6.10 Das Vedações:

6.10.1 Não poderão participar da presente licitação direta ou indiretamente, empresas enquadradas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

6.11 Da Alteração Subjetiva:

6.11.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais exigências editalícias; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração.

6.11.2 A Contratada, deverá informar por escrito eventual acontecimento das hipóteses previstas no item anterior, esclarecendo a inexistência de prejuízo a execução do objeto pactuado, de modo a obter a anuência do Contratante pela manutenção e continuidade do contrato.

6.12 Do Regime De Consórcio:

6.12.1 Admite-se a participação de empresas em consórcio, observadas as regras do art. 15 da lei 14.133/2021. O grupo, em conjunto, deverá comprovar capacidade para fornecer a totalidade dos materiais especificados, com garantia e assistência técnica asseguradas, mantendo padrão uniforme de entrega, instalação (quando aplicável). Deverão ser observadas, ainda, as demais condições de habilitação aplicáveis aos consórcios, conforme previsto em capítulo específico de habilitação do Edital.

6.13 Da Subcontratação:

6.13.1 Considerando que a subcontratação é uma medida de exceção, deve ser adotada com as devidas cautelas e com justificativa adequada baseada em elementos do caso concreto. Dito isso, consigna-se que não será permitida a subcontratação do objeto licitado, uma vez que a aquisição de material de expediente exige constante controle sobre a qualidade dos produtos fornecidos, assegurando o cumprimento das especificações e a uniformidade no atendimento às necessidades desta Corte de Contas.

6.13.2 Por fim, a proibição da subcontratação é compatível com o princípio da eficiência administrativa, garantindo que o contrato seja executado de maneira mais eficaz e dentro dos padrões esperados, sem intermediários que poderiam comprometer a execução integral do objeto.



6.14 Da Participação de Microempresas e EPP:

6.14.1 Será concedido o tratamento diferenciado às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), em observância à Lei Complementar nº 123/2006, quanto ao desenvolvimento dessas empresas nas contratações públicas, desde que haja análise criteriosa das circunstâncias específicas a este certame, garantida a eficácia do processo licitatório.

6.14.2 O artigo 44 da Lei Complementar 123/2006 não desampara as ME/EPP, contempla ainda o critério de desempate ficto, oportunizando equilíbrio na disputa com as demais empresas: “Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte”.

6.14.3 Não será adotada, no presente caso, a reserva de cotas exclusivas para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais – MEI, com fundamento no art. 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, considerando que a medida não se mostrar economicamente vantajosa, podendo ainda, representar prejuízo ao conjunto do objeto a ser contratado.

6.14.4 A contratação envolve a aquisição de materiais de expediente organizados em lotes, com fornecimento padronizado, entregas sob demanda e necessidade de atendimento uniforme às unidades administrativas desta Corte de Contas. Nesse contexto, a divisão dos lotes em cotas exclusivas ou reservadas poderia ocasionar a contratação de fornecedores distintos para itens de mesma natureza, dificultando a gestão do fornecimento, a conferência dos materiais, o controle de qualidade, a reposição dos estoques e o acompanhamento da execução contratual.

6.14.5 Acerca do aspecto econômico, a fragmentação do objeto poderia reduzir a economia de escala decorrente da aquisição conjunta dos itens, além de limitar a obtenção de melhores condições comerciais. Dessa forma, a não adoção da reserva de cotas mostra-se mais adequada à preservação da economicidade, da eficiência e da padronização do fornecimento, sem afastar a aplicação dos demais benefícios legais assegurados às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº 123/2006.

6.15 Das Sociedades Cooperativas:

6.15.1 As sociedades cooperativas poderão participar deste certame desde que satisfaçam os requisitos estipulados pelo art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

7. REQUISITOS DO FORNECEDOR

7.1 Da necessidade de vistoria:



7.1.1 Considerando a natureza do fornecimento dos objetos, e as características de execução contratual, fica dispensada a exigência de vistoria nas instalações do TCE/MT.

7.2 Da validade legal dos objetos:

7.2.1 Os produtos que possuem prazo de validade deverão ser entregues com um prazo mínimo de 1 (um) ano de validade, a contar da data de recebimento dos itens por esta Corte de Contas. Essa exigência visa assegurar que os produtos permaneçam em condições adequadas de uso durante um período razoável, minimizando riscos de obsolescência.

7.2.2 Para produtos cuja natureza ou composição não estabelece um prazo de validade determinado, exige-se que sejam entregues em condições adequadas de armazenamento, garantindo a preservação de suas características funcionais e de qualidade ao longo do tempo, devendo assegurar a sua eficácia e segurança durante o uso.

7.3 Dos critérios de sustentabilidade:

7.3.1 A empresa a ser contratada deverá adotar princípios sustentáveis em sua cadeia de produção e fornecimento e em consonância com os princípios de responsabilidade socioambiental.

7.3.2 Sendo assim, a empresa CONTRATADA deverá cumprir os seguintes requisitos, na qualidade de requisitos sustentáveis:

a) Materiais reciclados e sustentáveis: os bens deverão ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e biodegradável, sempre que tecnicamente viável, em conformidade com as normas ABNT NBR 15448-1 e ABNT NBR 15448-2, quando aplicáveis;

b) Certificação ambiental: os bens deverão observar os requisitos ambientais necessários à obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO), quando existente para o tipo de produto, de modo a caracterizá-los como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação a seus similares;

c) Embalagem: os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, utilizando



materiais recicláveis ou reutilizáveis, de forma a garantir a proteção dos produtos durante o transporte e o armazenamento, com redução de impactos ambientais;

d) Substâncias perigosas: os bens não deverão conter substâncias perigosas em concentrações superiores às recomendadas pela diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs) e éteres difenílicos-polibromados (PBDEs), quando aplicável ao tipo de material;

e) Pilhas e baterias: quando houver fornecimento de pilhas e baterias, somente serão aceitas aquelas cuja composição respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio estabelecidos pela Resolução CONAMA nº 401, de 04 de novembro de 2008;

f) Papel livre de cloro e manejo sustentável: para os itens constituídos de papel ou derivados de madeira, deverá ser priorizada a aquisição de papel livre de cloro nos processos PCF (Processo Livre de Cloro), TCF (Totalmente Livre de Cloro) ou ECF (Livre de Cloro Elementar). A matéria-prima utilizada deverá ser proveniente de fontes de manejo sustentável, cuja comprovação deverá ocorrer por meio de certificado de cadeia de custódia, conforme ABNT NBR 14790:2014, ou por certificações reconhecidas, tais como CERFLOR, FSC ou equivalente.

7.4 Critérios de Habilitação

7.4.1 A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação específicas a serem exigidas no edital.

7.4.2 Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, as licitantes deverão apresentar documentação complementar a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

7.4.3 Para fins de habilitação jurídica, o Pregoeiro verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “objeto social” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.



7.4.4 Documentos complementares:

7.4.5 A licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação:

- a. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- b. Declaração de inexistência de impedimento à sua habilitação, obrigando-se a comunicar a superveniência de ocorrência impeditiva ao TCE-MT;
- c. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.4.6 Além dos documentos a serem preenchidos no sistema mencionados anteriormente na alínea “a”, é necessário apresentar, junto com os documentos de habilitação, as seguintes declarações:

- a. Declaração de inexistência em seu quadro de pessoal de servidor público do Poder Executivo Estadual que exerça funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão;
- b. Declaração da própria empresa de que cumpre na integralidade a Decisão Administrativa n. 08/2010, que regulamenta a atuação das pessoas físicas e jurídicas integrantes das empresas ou entidades, terceirizadas ou parceiras, que prestam serviços ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

8. FORMALIZAÇÃO E PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

8.1 Da Vigência Contratual

8.1.1 O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, com fundamento no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

8.1.2 O prazo de vigência do contrato é próprio e não se confunde com o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, nem será automaticamente alterada em razão de eventual prorrogação da respectiva ARP.



8.2 Garantia da contratação

8.2.1 A garantia contratual foi dispensada tendo em vista que o objeto não gera obrigações futuras para a contratada, nem apresenta risco significativo de prejuízos financeiros decorrentes de sua execução, conforme disposto no Art. 18, § 2º, inciso II, do Anexo III da Instrução Normativa nº 02/2023 do TCE/MT.

8.3 Dos acréscimos e supressões

8.3.1 A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite legal estabelecido no artigo 125 da Lei 14.133/21.

8.4 Da Extinção Contratual

8.4.1 A extinção contratual se dará nos termos dos artigos 106, inciso III, ou 137 da Lei nº 14.133/2021. A extinção do Contrato poderá ser:

- a. Determinada por ato unilateral e escrito do TCE-MT.
- b. Consensual, por acordo entre as partes.
- c. Judicial, nos termos da legislação.

8.4.2 A extinção administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

8.4.3 Os casos de rescisão deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.4.4 A extinção acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte do TCE-MT, a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste até a completa indenização dos danos.

8.4.5 Será configurada a inexecução total do objeto, implicando na rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis, quando houver atraso



injustificado superior a 30 (trinta) dias após o término do prazo fixado para a entrega, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue.

8.4.6 Fica expressamente acordado que, em caso de extinção, nenhuma remuneração será cabível, a não ser o ressarcimento de despesas autorizadas pelo TCE-MT, previstas no presente Contrato e comprovadamente realizadas pela Contratada.

8.5 Do Reajuste

8.5.1 O valor contratual permanecerá fixo e não será sujeito a reajuste no prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da proposta.

8.5.2 Dentro do prazo de vigência do Contrato e mediante solicitação da Contratada, o preço contratado poderá sofrer reajuste após o interregno de 12 (doze) meses, aplicando-se a variação do Índice Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou por outro indicador que venha substituí-lo.

8.5.3 Nos reajustamentos subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste aplicado.

8.5.4 O reajuste será formalizado por meio de apostilamento.

8.5.5 O arredondamento dos preços reajustados deste contrato reger-se-á da seguinte forma:

8.5.6 Para os valores utilizados em operações matemáticas de somatório serão utilizadas duas casas decimais e para aplicação de índices de correção monetária serão utilizadas sete casas decimais; e

8.5.7 Quando a casa decimal imediatamente posterior à definida no inciso I for igual ou superior a cinco aumenta-se a casa decimal anterior em uma unidade, e quando for inferior a cinco permanecerá a mesma inalterada.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1 Forma de Execução da Contratação

9.1.1 A contratação será realizada por meio de Ata de Registro de Preços (ARP), com fornecimento sob demanda, conforme a necessidade desta Gerência de Material. A aquisição dos materiais será efetuada de forma parcelada, e as solicitações à empresa contratada serão



formalizadas por meio de Ordem de Fornecimento, emitida sempre que houver necessidade de reposição ou aquisição dos itens registrados.

9.2 Condições de Entrega

9.2.1 O **prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta)** dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento, prazo este que poderá ser prorrogado a critério da administração, sendo tais prazos registrados e acompanhados pela fiscalização.

9.2.2 Os **bens deverão ser entregues no seguinte endereço:** TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO, no endereço: Rua. Cons. Benjamin Duarte Monteiro, Nº 01, Ed. Marechal Rondon bairro Centro Político Administrativo - Cuiabá-MT, CEP 78049-915.

9.2.3 Todos os itens deverão ser entregues embalados nas embalagens originais do fabricante e sem avarias. As embalagens devem assegurar a proteção dos produtos durante o transporte e o armazenamento, contendo a indicação do produto e todas as informações necessárias para sua identificação e segurança.

9.2.4 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior. O descumprimento desta obrigação poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência.

9.2.5 A entrega ocorrerá sempre em dias úteis e deverá ser concluída durante o horário de funcionamento vigente do Tribunal.

10. DA FORMA DE RECEBIMENTO

10.1 O recebimento e a aceitação dos materiais dar-se-ão da seguinte forma:

10.2 PROVISORIAMENTE: em até 5 (cinco) dias úteis após a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;

10.3 DEFINITIVAMENTE: em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, após a realização de teste de conformidade, por servidor designado pela CONTRATANTE.

10.4 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.5 O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança dos materiais/serviços, durante o período de garantia.



10.6 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor, de acordo com as cláusulas do presente Termo de Referência, termos do Contrato e de sua proposta.

11.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas.

11.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência e proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

11.4 Comunicar ao fornecedor sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

11.5 Efetuar o pagamento no valor correspondente ao objeto fornecido, no prazo e forma estabelecidos.

11.6 Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações.

11.7 Notificar, formal e tempestivamente, o fornecedor sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato.

11.8 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados.

11.9 Atestar a nota fiscal após o recebimento definitivo.

11.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 Fornecer o objeto quando requisitado, observando o preço unitário, o prazo, o local de entrega e as demais condições fixadas neste termo de referência.



12.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local estabelecidos neste termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as especificações do objeto.

12.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

12.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo a ser fixado pelo fiscal, o objeto com avarias ou defeitos de fabricação.

12.5 Comunicar à administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

12.6 Responder por todas as despesas relativas a tributos e quaisquer outras que forem devidas, referentes ao objeto.

12.7 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto da licitação.

12.8 Manter durante a execução deste ajuste as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram sua contratação.

12.9 Acatar a fiscalização realizada pelo gestor/fiscal do contrato, que deverá ter suas solicitações atendidas em prazo razoável.

12.10 Observar as normas legais de segurança que esteja sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados.

13. DA FISCALIZAÇÃO

13.1 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um servidor, que será o fiscal titular e, um substituto, que responderá em casos de ausência legal daquele.

13.2 Os servidores mencionados no item anterior serão designados conforme requisitos estabelecidos na Lei nº 14.133/21.

13.3 O fiscal do contrato anotarás todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

13.4 O fiscal informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.



13.5 O fiscal será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

13.6 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da administração ou de seus agentes e prepostos.

13.7 Da Indicação de Preposto:

13.8 A Contratada deverá indicar, mediante declaração, um preposto apto e responsabilizar-se por ele, na figura de contato principal para representá-la, informando os dados pessoais e qualificação profissional deste.

13.9 O preposto será o responsável por garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais, incluindo prazos, especificações técnicas e requisitos de desempenho, incluindo questões trabalhistas, fiscais e ambientais, bem como comunicar e trocar informações relevantes.

13.10 A Contratada deverá fornecer os meios de contato disponíveis, tais como: números de telefone, endereços de correio eletrônico ou outro meio de comunicação que possibilite permanente e irrestrito contato;

13.11 Manter uma comunicação clara e eficaz, providenciando, de forma imediata, após a notificação, a imediata correção das deficiências apontadas quanto à execução/fornecimento do objeto licitado e contratado.

14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, por meio de ordem bancária para crédito em banco, agência e conta indicada pelo fornecedor.

14.2 O pagamento somente será efetuado para o fornecedor titular da contratação, no CNPJ/CPF em que foi emitido a respectiva nota de empenho, vedada a negociação dos documentos de cobrança com terceiros.

14.3 Para a realização do pagamento, a administração, por meio do fiscal do contrato, realizará a verificação quanto ao cumprimento das obrigações relativas à regularidade fiscal e trabalhista pelo fornecedor, bem como de outras certidões que a lei exigir, mediante consulta aos sítios eletrônicos dos órgãos oficiais responsáveis pela emissão das respectivas certidões ou pela documentação encaminhada pelo fornecedor.



14.4 Constatando-se situação irregular, será providenciada a notificação do fornecedor, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente defesa.

14.5 O prazo do subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da administração.

14.6 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.7 Persistindo a irregularidade e havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, contudo, a administração deverá adotar as medidas necessárias para a rescisão contratual, assegurando ao fornecedor o direito a ampla defesa e contraditório.

14.8 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras.

14.9 O prazo para pagamento somente iniciará após a comprovação da regularização da situação descrita no subitem anterior, não acarretando qualquer alteração de preços ou compensação financeira para a administração.

14.10 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.11 O fornecedor optante pelo simples nacional, nos termos da Lei Complementar nº123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida lei complementar.

14.12 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o fornecedor não tenha concorrido de alguma forma para a sua ocorrência, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios



N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento
VP = Valor da parcela a ser paga

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 por dia de atraso, assim apurado: $I = TX/365$ $I = (6/100)/365$ $I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 Sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/21., a Administração poderá aplicar à contratada, isolada ou cumulativamente, em caso de ocorrência de irregularidades na execução contratual, as seguintes penalidades:

- a) Advertência.
- b) Multa.
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração por até 03 anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

15.2 A aplicação da penalidade de advertência à contratada ocorrerá em casos de cometimento de irregularidades de pequena monta, quando a penalidade inicialmente aplicada se mostrar desproporcional à gravidade da infração e ao prejuízo ou risco de prejuízo dela decorrente e/ou quando o valor da multa for considerado irrisório, devendo ser justificada pela Contratante.

15.3 A aplicação da penalidade de multa ocorrerá quando da inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado, que será aplicada por infração e graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos aos seguintes limites máximos:

- a) **20%** (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, em caso de descumprimento total da obrigação.
- b) **0,5%** (cinco por cento) ao dia, até o 15º (décimo quinto) dia de atraso, sobre o valor total da parte do serviço/fornecimento não realizado.
- c) **0,7%** (sete décimos por cento) por dia de atraso subsequente ao 15º (décimo quinto), sobre o valor da parte do serviço/fornecimento não realizado, até o 30º (trigésimo).



15.4 Para fins de cálculo do valor total em multas porventura devido pela contratada, considerar-se-á o somatório entre todas as penalidades desta espécie, aplicadas conforme o número de infrações verificadas e a quantidade de dias em que estas ocorrem.

15.5 Para os casos de multas não previstas neste Termo de Referência, aplicar-se-á o valor de até 2% (dois por cento) sobre o valor da nota de empenho, apurado até o momento da respectiva ocorrência.

15.6 A multa eventualmente imposta à contratada será automaticamente descontada do pagamento a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

15.7 A contratada, deverá efetuar o pagamento da multa e/ou apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação.

15.8 Não sendo realizado o pagamento, não apresentada defesa no prazo, ou a defesa não sendo aceita, os dados da contratada serão encaminhados ao órgão competente visando a inscrição do débito em dívida ativa.

15.9 Sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e demais cominações legais, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com administração, pelo prazo de até 3 (três) anos, aos licitantes que:

- a) Atrasar ou recusar imotivadamente a assinatura do respectivo instrumento dentro do prazo de validade da sua proposta.
- b) Deixar de entregar documentação exigida para a contratação.
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação.
- d) Não mantiver a proposta apresentada.
- e) Falhar na execução do contrato.

15.10 Sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e demais cominações legais, será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, pelo prazo mínimo de até 3 (três) anos e no máximo 6 (seis) anos, aos licitantes que:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa para a contratação.
- b) Prestar declaração falsa durante o processo de contratação ou execução do contrato.



- c) Cometer/praticar ato fraudulento no processo de contratação e/ou na execução do contrato.
- d) Comportar-se de modo inidôneo.
- e) Cometer fraude de qualquer natureza.
- f) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação.
- g) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção).

15.11 As contratadas que sofrerem as penalidades de impedimento de licitar/contratar com administração e de declaração de inidoneidade poderão, também, ser descredenciadas no Sistema SICAF ou sistemas de cadastramento unificado de fornecedores.

15.12 As penalidades serão registradas nos sistemas de Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

15.13 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como microempresa e/ou empresa de pequeno porte, conluio entre empresas, em qualquer momento da contratação.

15.14 Sem prejuízo das sanções previstas neste termo de referência, os atos lesivos à administração pública previstos no inciso IV, do artigo 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

15.15 Na aplicação das sanções administrativas, o CONTRATANTE deverá observar sempre os princípios do contraditório e da ampla e prévia defesa, da proporcionalidade e da razoabilidade, a não reincidência da infração, a atuação da contratada em minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva, a execução satisfatória das demais obrigações contratuais, a não existência de efetivo prejuízo material à administração entre outros fatores visando ajustar a penalidade ao caso concreto.

15.16 Será configurada a inexecução total do objeto, implicando na rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis, quando houver atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias após o término do prazo fixado para a entrega, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue.

15.17 As multas e sanções previstas neste Termo de Referência não eximem a contratada da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seus atos venham a causar à Administração.



16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA


16.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT.

17. DO FORO





17.1 Fica eleito o foro da Comarca de Cuiabá-MT, com exclusão de qualquer outro, para dirimir eventuais questões decorrentes do cumprimento desta contratação.





ANEXO I ao Termo de Referência
ESPECIFICAÇÕES E VALOR ESTIMADO DOS OBJETOS

LOTE 01 – MATERIAIS DE ESCRITA E ANOTAÇÕES					
Ref.	Descrição	Imagem Ilustrativa	Unidade de medida	Quantidade	Valor estimado Unitário/Tot al
1	<p>Agenda diária universal, formato aproximado de 15,5x21,5cm, capa dura na cor preta, encadernado em espiral, com fecho elástico, papel fosco na cor branca ou marfim. entre contendo dados pessoais, planejador de gerenciamento diário /semanal/mensal, visão diária, em folha pautada, de 01 dia por página exceto sábado e domingo, indicar feriados nacionais e conter índice telefônico. O intervalo de datas deve cobrir 12 meses, de janeiro a dezembro do ano vigente.</p> <p>Certificação pela FSC ou outra certificação de sustentabilidade reconhecida.</p> <p>Marca de Referência: Jandaia, Tilibra, ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	100	R\$ 117,30
					R\$ 11.730,00
	Bloco p/ flip chart formato 640x880MM gramatura 75g/m²,		Unidade		R\$ 86,10






2	bloco com 50 folhas na cor branca, folhas destacáveis serrilhadas. Marca de Referência: Tamoio, Tilibra, Jandaia ou equivalente, ou de melhor qualidade.			05	R\$ 430,50
3	Caderno Espiral ¼ , capa dura na cor preta ou azul, 80 folhas brochura, pautadas. Marca de Referência: Tilibra, Spiral ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	60	R\$ 22,09 R\$ 1.325,40
4	Livro Ata com 100 folhas tipograficamente numeradas, capa dura na cor preta ou azul, tamanho aproximado 21,6x32cm. Marca de Referência: Tamoio, Tilibra, Spiral ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	30	R\$ 22,70 R\$ 681,00
5	Livro Protocolo de Correspondência com 100 folhas numeradas, capa dura na cor preta ou azul, formato aproximado de 153x216 mm. Marca de Referência: Tamoio, Tilibra, São Domingos, ou		Unidade	30	R\$ 24,87 R\$ 746,10






	equivalente, ou de melhor qualidade.				
6	Bloco de Recado Autoadesivo na cor amarela , formato 50 x 38 mm, com 100 folhas cada. Pacote contendo 4 blocos. Composição: Papel e adesivo acrílico, reposicionável. Marca de Referência: CIS, Jocar, 3M ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Pacote	150	R\$ 9,91
					R\$ 1.486,50
7	Bloco Para Recado , 700 folhas brancas, dimensão aproximada 8,3 x 8,6 cm. Marca de Referência: Tamoio, Filiperson ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	120	R\$ 46,22
					R\$ 5.546,40
8	Bloco de recado (notas adesivas) com 5 cores em neon, 600 folhas. Aproximadamente de tamanho 9cm x 8cm. Marca de Referência: Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	120	R\$ 50,85
					R\$ 6.102,00
9	Marcador Página Adesivo Seta , 05 cores, cartela com 125 unidades. Marca de Referência: Stick Note, BRW, Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Cartela	50	R\$ 10,52
					R\$ 526,00






10	Caneta esferográfica na cor azul , tinta de qualidade (secagem rápida) com escrita macia, ponta do tipo média, traço com espessura aproximada de 1mm, ponta com esfera de tungstênio. Marca de Referência: BIC, Faber Castell ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	5.000	R\$ 1,92
					R\$ 9.600,00
11	Caneta esferográfica na cor azul , 0,7mm tinta de qualidade (secagem rápida) com escrita macia, ponta do tipo fina, ponta com esfera de tungstênio. Marca de Referência: BIC, Compactor, Faber Castell ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	4.000	R\$ 1,92
					R\$ 7.680,00
12	Caneta esferográfica na cor preta , tinta de qualidade (secagem rápida) com escrita macia, ponta do tipo média, traço com espessura aproximada de 0,7mm, ponta com esfera de tungstênio. Marca de Referência: BIC, Faber Castell ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	4.000	R\$ 1,92
					R\$ 7.680,00




13	Marcador de Texto Fluorescente na Cor Amarela , à base de água, filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida. Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	960	R\$ 8,25
					R\$ 7.920,00
14	Marcador de Texto Fluorescente na Cor Laranja , à base de água, filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida. Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	960	R\$ 8,25
					R\$ 7.920,00
15	Marcador de Texto Fluorescente na Cor Rosa , à base de água, filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida.		Unidade	240	R\$ 8,25
					R\$ 1.980,00






	Marca de Referência: MaxPrint ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
16	Marcador de Texto Fluorescente na Cor Verde , à base de água, filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida. Marca de Referência: MaxPrint ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	240	R\$ 8,25
					R\$ 1.980,00
17	Marcador permanente CD/DVD 2.0 ponta poliacetal com protetor de metal. Tinta à base de álcool, ideal para CD, DVD, Plásticos, Vinil, Acrílicos, Vidros e filmes. Tinta resistente à água. Marca de Referência: MaxPrint ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	60	R\$ 9,01
					R\$ 540,60
18	Grafite diâmetro 0,5mm, TIPO HB ou 2B , (classificações utilizadas para definir a dureza e a escuridão). Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	60	R\$ 4,95
					R\$ 297,00



19	<p>Grafite – diâmetro 0,7mm TIPO HB ou 2B, (classificações utilizadas para definir a dureza e a escuridão).</p> <p>Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	60	R\$ 4,95
					R\$ 297,00
20	<p>Grafite – diâmetro 0,9mm TIPO HB ou 2B, (classificações utilizadas para definir a dureza e a escuridão).</p> <p>Marca de Referência: VMP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	60	R\$ 5,20
					R\$ 312,00
21	<p>Lapiseira 0,5mm, na cor preta/azul/prata, ponteira metálica, clip integrado, grip ergonômico (ajuste à sua mão, maior controle), borracha embutida na parte superior da lapiseira.</p> <p>Marca de Referência: Pentel, Faber Castell, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	96	R\$ 17,72
					R\$ 1.701,12
22	<p>Lapiseira 0,7mm, na cor preta/azul/prata, ponteira metálica, clip integrado, grip ergonômico (ajuste à sua mão, maior controle), borracha embutida na parte superior da lapiseira.</p>		Unidade	96	R\$ 18,97
					R\$ 1.821,12



	Marca de Referência: Pentel, Faber Castell, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
23	Lapiseira 0,9mm , na cor preta/azul/prata, ponteira metálica, clip integrado, grip ergonômico (ajuste à sua mão, maior controle), borracha embutida na parte superior da lapiseira. Marca de Referência: Pentel, Faber Castell CIS, ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	120	R\$ 18,97
					R\$ 2.276,40
24	Borracha Branca Com Capa Protetora Ergonômica. Dimensão aproximada de 42C x 21L milímetros. Marca de Referência: Mercur, BIC ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	48	R\$ 3,61
					R\$ 173,28
25	Apontador Com Coletor. Marca de Referência: Kaz, LeoLeo ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	48	R\$ 4,02
					R\$ 192,96
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 1					R\$ 80.945,38



LOTE 02 – PAPEL E ENVELOPE

Ref.	Descrição	Imagem Ilustrativa	Unidade de medida	Quantidade	Valor estimado Unitário/Total
26	Papel Sulfite A4 , na cor branca, gramatura 75g/m², alcalino 210x297mm, contendo 500 folhas cada resma. Certificado: Cer flor, ISO 9001 e 14001e ainda Selo: FSC. Marca de Referência: Chamex, Report ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Resma	5.000	R\$ 39,92
					R\$ 199.600,00
27	Papel Reciclado A4 (210x297mm), gramatura de 75g/m2, contendo 500 folhas cada resma. Ideal para impressão. Certificação FSC e ABNT. Marca de referência: Go Office Eco, Jandaia (Recicle) ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Resma	500	R\$ 41,47
					R\$ 20.735,00
28	Papel Pérsico branco A4 , texturizado, na cor branca, gramatura de 180 gr, medindo 210mmX297mm, resma com 50 folhas. Marca de Referência: Filipaper, Usapel ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Resma	35	R\$ 53,87
					R\$ 1.885,45

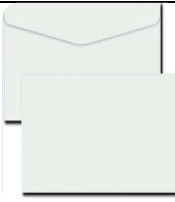





29	<p>Papel Pérsico A4, texturizado, na cor marfim, gramatura de 180 gr, medindo 210mmX297mm, resma com 50 folhas.</p> <p>Marca de Referência: Filipaper, Usapel ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Resma	15	R\$ 56,72
					R\$ 850,80
30	<p>Papel Sulfite A3, na cor branca, gramatura 75g/m², alcalino 297x420mm, contendo 500 folhas cada resma.</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificado: Cer flor, ISO 9001 e 14001 e ainda Selo: FSC. <p>Marca de Referência: ChameX, Report ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Resma	50	R\$ 121,82
					R\$ 6.091,00
31	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 01 etiqueta por folha.</p> <ul style="list-style-type: none"> pacote com 100 folhas (100 etiquetas). <p>Marca de referência: Colacril, Link, Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Pacote	10	R\$ 115,50
					R\$ 1.155,00
32	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para</p>		Pacote		R\$ 115,50



	<p>Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 02 etiquetas por folha.</p> <ul style="list-style-type: none"> pacote com 100 folhas (200 etiquetas). <p>Marca de referência: Colacril, Link, Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>			10	R\$ 1.155,00
33	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 04 etiquetas por folha.</p> <ul style="list-style-type: none"> pacote com 100 folhas (400 etiquetas). <p>Marca de referência: Maxprint, Colacril ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Pacote	5	R\$ 116,00
					R\$ 580,00
34	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 08 etiquetas por folha.</p> <ul style="list-style-type: none"> pacote com 100 folhas (800 etiquetas). <p>Marca de referência: Maxprint, Colacril ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Pacote	5	R\$ 125,49
					R\$ 627,45
35	<p>Envelope Carta Ofício Branco, dimensão 114x229, s/ RPC (Remetente, Protocolo e Carimbo), gramatura mínima 63 g/m².</p>		Unidade		R\$ 0,95
				200	R\$ 190,00



	<p>Marca de Referência: Foroni, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>				
36	<p>Envelope Convite, dimensão 160x235, s/ RPC (Remetente, Protocolo e Carimbo), gramatura mínima 80 g/m², nas cores branca ou azul marinho.</p> <p>Caixa com 100 unidades, nas cores branca ou azul marinho.</p> <p>Marca de Referência: Foroni, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Caixa	2	<p>R\$ 117,05</p> <p>R\$ 234,10</p>
37	<p>Envelope Saco Branco, dimensão 260x360mm, gramatura mínima 90 g/m², sem impressão off set.</p> <p>Marca de Referência: Foroni, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	1.500	<p>R\$ 1,23</p> <p>R\$ 1.845,00</p>
38	<p>Envelope Plástico Branco Com Lacre Inviolável mínimo de 70 micras, dimensão 260x360mm.</p>		Unidade	100	<p>R\$ 2,86</p> <p>R\$ 286,00</p>
39	<p>Envelope Acolchoado/Bolha</p> <p>Especificações Técnicas: Medidas: 25x35 cm (Comprimento x</p>		Unidade		<p>R\$ 17,26</p>



Tribunal de Contas
Mato Grosso

NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Telefones: (65) 3613- 2962 | 7549 | 2906 | 2970
E-mail: licitacao@tce.mt.gov.br

TCE/MT

Fls. _____

Rub. _____

	<p>Largura)</p> <p>Material: Papel Kraft Natural</p> <p>Cor Interna: Forrado com uma Camada de Plástico Bolha</p> <p>Cor Externa: Parda</p> <p>Marca de Referência: Radex ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>			5	R\$ 86,30
40	<p>Papel Certificado Diplomata Liso 180g 50 Folhas Cor Branco</p> <p>Tamanho do papel:A4</p> <p>Tipo de papel: Diploma</p> <p>Cor: Branco</p> <p>Quantidade de folhas: 50</p> <p>Gramagem: 180 g</p> <p>Marca de Referência: Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Pacote	10	R\$ 61,32
					R\$ 613,20
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 2					R\$ 235.934,30

LOTE 3 - MATERIAIS PARA QUADRO BRANCO E MARCADORES					
Ref.	Descrição	Imagem Ilustrativa	Unidade de medida	Quantidade	Valor estimado Unitário/Total
41	Apagador para quadro branco , em feltro 100% lã, com pegador anatômico em plástico reciclado,		Unidade		



	medindo aproximadamente 50x155x33mm.			10	R\$ 20,81
	Marca de Referência: Carbrink, lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.				R\$ 208,10
42	Limpador Instantâneo de Quadro Branco , frasco com 60ml.		Unidade	20	R\$ 35,43
	Marca de Referência: Stalo, BoardClean ou equivalente, ou de melhor qualidade.				R\$ 708,60
43	Pincel Marcador Permanente Atômico Azul , com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm, reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool.		Unidade	96	R\$ 8,65
	Marca de Referência: Pilot, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.				R\$ 830,40
44	Pincel Marcador Permanente Atômico Preto , com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm, reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool.		Unidade	96	R\$ 8,65
	Marca de Referência: Pilot, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.				R\$ 830,40



45	Pincel Marcador Permanente Atômico Verde , com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm, reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool. Marca de Referência: Pilot, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	96	R\$ 8,65
					R\$ 830,40
46	Pincel Marcador Permanente Atômico Vermelho , com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm, reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool. Marca de Referência: Pilot, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	96	R\$ 8,65
					R\$ 830,40
47	Marcador Quadro Branco Azul , ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis, Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	96	R\$ 39,45
					R\$ 3.787,20
48	Marcador Quadro Branco Preto , ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis.		Unidade		R\$ 39,45



	<p>Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm.</p> <p>Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>			96	R\$ 3.787,20
49	<p>Marcador Quadro Branco Verde, ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis. Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm.</p> <p>Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	96	R\$ 39,45 R\$ 3.787,20
50	<p>Marcador Quadro Branco Vermelho, ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis. Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm.</p> <p>Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	96	R\$ 39,45 R\$ 3.787,20
51	<p>Recarga Para Pincel Azul (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml.</p>		Unidade	30	R\$ 18,60 R\$ 558,00



	Marca de Referência: Pilot(Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
52	Recarga Para Pincel Preto (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	30	R\$ 18,60
					R\$ 558,00
53	Recarga Para Pincel Verde (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	30	R\$ 18,60
					R\$ 558,00
54	Recarga Para Pincel Vermelho (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	30	R\$ 18,60
					R\$ 558,00
55	Quadro Branco Magnético , para escrita com marcador especial e fixação de avisos, moldura em alumínio, superfície de secagem rápida, com apoio para apagador e pincéis. Tamanho mínimo de 100cm(L) x 70cm(A) . Marca de Referência: Souza, Stalo ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$ 457,45
					R\$ 4.574,50



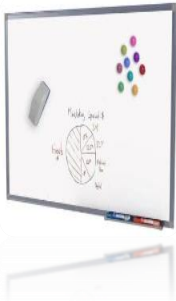

Tribunal de Contas
Mato Grosso

NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Telefones: (65) 3613- 2962 | 7549 | 2906 | 2970
E-mail: licitacao@tce.mt.gov.br

TCE/MT





Fls. _____

Rub. _____

56	<p>Quadro Branco Magnético, para escrita com marcador especial e fixação de avisos, moldura em alumínio, superfície de secagem rápida, com apoio para apagador e pincéis. Tamanho mínimo de 120cm(L) x 90cm(A).</p> <p>Marca de Referência: Souza, Stalo ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	10	R\$ 594,95
					R\$ 5.949,50
57	<p>Imãs Para Quadro Magnético – Cartela de 24 Unidades - Bolinha Preto ou Azul.</p>		Cartela	30	R\$ 49,95
					R\$ 1.498,50
<p>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 3</p>					<p>R\$ 33.641,60</p>

LOTE 4 – MATERIAIS DE FIXAÇÃO, EXTRAÇÃO E MEDIÇÃO					
Ref.	Descrição	Imagem Ilustrativa	Unidade de medida	Quantidade	Valor estimado Unitário/Total
58	Cola líquida branca , ideal para cartolina, papelão, papel e tecido, embalagem de plástico, de 90 gramas.		Unidade	120	R\$ 3,60
					R\$ 432,00








	Marca de Referência: BIC, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
59	Cola Bastão branca , ideal para cartolina, papelão, papel, de 10 gramas. Marca de Referência: BIC, Maxprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	200	R\$ 2,99
					R\$ 598,00
60	Super Cola Líquida Instantânea 2g, extraforte com acabamento profissional, transparente para materiais diversos. Marca de Referência: Tekbond, Loctite ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	12	R\$ 8,04
					R\$ 96,48
61	Corretivo Líquido Branco Escolar Escritório 18ml. Marca de Referência: BIC, Faber-Castel ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	24	R\$ 3,11
					R\$ 74,64
62	Cola Adesivo Instantâneo 100g: Adere diversos tipos de materiais, como compostos de borracha, EPDM, borracha nitrílica, neoprene, EVA e Viton. É um adesivo multiuso, muito utilizado no setor moveleiro e no setor industrial. Marca de Referência: Marca: Tekbond ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	90	R\$ 32,82
					R\$ 2.953,80






63	<p>Fita Adesiva PVC Polipropileno Marrom para empacotamento, larga, atóxica, alta adesividade, resistente a variação de temperatura, dimensão aproximada 45mm x 45m. Espessa e resistente, ideal para aplicações que exigem maior durabilidade, usada para selar caixas de papelão e pacotes pesados.</p> <p>Marca de Referência: Adelbras, 3M ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	40	R\$ 6,87
					R\$ 274,80
64	<p>Fita Adesiva PVC Polipropileno Transparente para embalagem, larga, atóxica, alta adesividade, resistente a variação de temperatura, dimensão aproximada de 45mm x 45m.</p> <p>Marca de Referência: Adelbras, Suppack, 3M ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	320	R\$ 5,97
					R\$ 1.910,40
65	<p>Fita Dupla Face Transparente, Massa Acrílica - Fita Adesiva Transparente Ultra Resistente, Alta Durabilidade, Fácil Adesão, Fixação Extrema, Adaptável a Superfícies, 1mm Espessura. Rolo de no mínimo 20 metros.</p> <p>Marca de Referência: Adelbras, 3M ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	10	R\$ 52,42
					R\$ 524,20
66	Fita Crepe 423 USO Geral				R\$ 15,89



	48MM X 50M Marca de Referência: Adeere ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	20	R\$ 317,80
67	Prendedor de papel Preto 19 mm, feito em metal, prende até 70 folhas. Caixa com 12 unidades. Marca de referência: Jocar, Lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Caixa	50	R\$ 27,97
					R\$ 1.398,50
68	Prendedor de papel Preto 25 mm, feito em metal, prende até 90 folhas. Caixa com 12 unidades. Marca de referência: Jocar, Basse ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Caixa	50	R\$ 39,15
					R\$ 1.957,50
69	Prendedor de papel Preto 32 mm, feito em metal, prende até 120 folhas. Caixa com 12 unidades. Marca de referência: Jocar, Basse ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Caixa	30	R\$ 57,87
					R\$ 1.736,10
70	Prendedor de papel Preto 41 mm, feito em metal, prende até 150 folhas. Caixa com 24 unidades Marca de referência: Jocar, Basse ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Caixa	30	R\$ 76,42
					R\$ 2.292,60
71			Caixa		R\$ 85,00






	<p>Prendedor de papel Preto 51 mm, feito em metal, prende até 190 folhas.</p> <p>Caixa com 12 unidades</p> <p>Marca de referência: CIS, Jocar ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>			30	R\$ 2.550,00
72	<p>Grampeador Metálico para 25 folhas, de mesa, na cor preta ou prata, com base plástica antiderrapante, sistema prático de abastecimento de grampos, dimensão aproximada de 14x4cm. <u>Compatível com grampo 24/6 e 26/6.</u></p> <p>Marca de referência: CIS, Jocar, Lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	80	R\$ 37,02
					R\$ 2.961,60
73	<p>Grampeador Metálico para 45 folhas, de mesa, na cor preta ou prata, com apoio em plástico tipo ABS, mecanismo antibloqueio de grampos e mecanismo reduz o esforço. <u>Capacidade do trilho: 150 grampos 24/6 ou 24/8; 200 grampos 26/6 ou 26/8.</u></p> <p>Marca de referência: CIS, Lyke, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	100	R\$ 73,35
					R\$ 7.335,00
74	<p>Grampeador Profissional Metálico para 100 folhas, de mesa, na cor preta ou prata, com apoio em plástico tipo ABS, mecanismo</p>				R\$ 192,95



	antibloqueio de grampos e mecanismo de redução de esforço. <u>Compatível com grampos: 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13.</u>		Unidade	10	R\$ 1.929,50
75	Grampeador Profissional Metálico para 240 folhas , de mesa, na cor preta ou prata e apoio plástico anatômico. <u>Compatível com os grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20 e 23/24</u>		Unidade	04	R\$ 332,04
	Marca de referência: BRW, Jocar ou equivalente, ou de melhor qualidade.				R\$ 1.328,16
76	Grampo 26/6 Galvanizado , possuir tratamento galvanizado, resistente à ferrugem, grampear no mínimo 25 folhas.		Caixa	100	R\$ 8,85
	cada caixa com 5.000 unidades.				R\$ 885,00
	Marca de referência: ACC, Jocar, Lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
77	Grampo 23/10 Galvanizado , possuir tratamento galvanizado, resistente à ferrugem, grampear no mínimo 100 folhas.		Caixa	10	R\$ 35,84
	• Caixa com 5.000 unidades.				R\$ 358,40
	Marca de referência: ACC, BRW, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.				



78	<p>Grampo 23/13 Galvanizado, possuir tratamento galvanizado, resistente à ferrugem, grampear no mínimo 100 folhas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Caixa com 5.000 unidades. <p>Marca de referência: ACC, BRW, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Caixa	10	R\$ 38,34
					R\$ 383,40
79	<p>Grampo 23/24 Galvanizado, possuir tratamento galvanizado, resistente à ferrugem, grampear no mínimo 100 folhas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Caixa com 1.000 unidades. <p>Marca de referência: ACC, BRW, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Caixa	10	R\$ 41,87
					R\$ 418,70
80	<p>Grampo Trançado Niquelado nº 1, aço Com Tratamento Antiferrugem, dimensão aproximada 45mmx62mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> Caixa com 12 unidades. <p>Marca de referência: ACC, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Caixa	100	R\$ 12,79
					R\$ 1.279,00
81	<p>Grampo Trançado Niquelado nº 2, aço Com Tratamento Antiferrugem, dimensão aproximada 30mmx40mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> Caixa com 50 unidades. <p>Marca de referência: ACC, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Caixa	100	R\$ 16,22
					R\$ 1.622,00



					
82	Perfurador de 2 furos com capacidade de perfurar 30 folhas, estrutura metálica, cor preta ou prata, com fixação através de esfera, régua de escala, bandeja para a remoção de resíduos, apoio anatômico emborrachado. Marca de referência: CIS, Lyke, Jocar ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	40	R\$ 59,72
					R\$ 2.388,80
83	Perfurador de 2 furos com capacidade de perfurar 60 folhas, estrutura metálica, cor preta ou prata, com fixação através de esfera, régua de escala, bandeja para a remoção de resíduos, apoio anatômico emborrachado. Marca de referência: CIS, Lyke, GOoffice ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$ 142,60
					R\$ 1.426,00
84	Perfurador de 2 furos com capacidade de perfurar 100 folhas, liga de aço, cor preta ou prata, com fixação através de esfera, régua de escala, bandeja para a remoção de resíduos, apoio anatômico emborrachado.		Unidade	03	R\$ 212,95
					R\$ 638,85



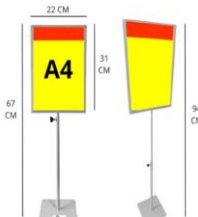




	Marca de referência: Generic, CIS, Uffizi ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
85	Extrator de Grampos , fabricado em metal galvanizado, dimensão aproximada 150mmx16mm. Marca de referência: Jocar office, Maxcrl, ACC ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	120	R\$ 2,96
					R\$ 355,20
86	Tesoura Média de 17 cm , lâmina aço inoxidável polida, cabo de polipropileno, em formato anatômico, com furos redondos, pontas uma aguda e outra oval. Marca de referência: Mundial, Tramontina ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	120	R\$ 32,84
					R\$ 3.940,80
87	Tesoura Grande de 25 cm , lâmina aço inoxidável polida, cabo de polipropileno, em formato anatômico, com furos redondos, pontas uma aguda e outra oval. Marca de referência: Vonder, BRW ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	60	R\$ 95,86
					R\$ 5.751,60
88	Estilete Plástico com Lâmina em aço carbono temperado com 18mm de largura, retrátil por simples pressão, formato				R\$ 4,82





	anatômico, sistema de trava, aço em carbono com tratamento antiferrugem. Marca de referência: Vonder, Jocar, Bazze ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	240	R\$ 1.156,80
89	Régua Acrílica de 30 cm , com as medidas especificadas milimetricamente, maior resistência. Marca de referência: Dello, Waleu, Acrimet ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	100	R\$ 10,48 R\$ 1.048,00
90	Régua em inox graduada de 30 cm , com escala em centímetro e polegada. Marca de referência: Jocar, Spiral ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$ 45,45 R\$ 2.272,50
91	Elásticos De Borracha Silicone Liguinha Prender Dinheiro Modelo: Elástico de Borracha Diâmetro:5cm Cor: Amarelo- Aprox. 200 Elásticos Marca Referência: Kapbom ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Pacote	5	R\$ 17,01 R\$ 85,05
92	Lixeira Black Telada		Unidade		R\$ 50,05



	26x28cm para Escritório 11 Litros Marca de referência: Ordene, mimo ou equivalente, ou de melhor qualidade.			150	R\$ 7.507,50
93	Porta Preco PVC Dupla Face 8x4 cm pacotes com 10 unid cada. Marca de referência: Cardeal ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Pacote	50	R\$ 146,43
					R\$ 7.321,50
94	Porta Cartaz A4 Vertical Medida do cartaz: 21cm de largura X 30cm de altura Base medindo 15 X 15 CM Esse modelo conta com regulagem de altura. Altura total menor: 67 CM Altura total maior: 93 CM Marca de referência: Aripa ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	15	R\$ 124,33
					R\$ 1.864,95
95	Display De Parede Acrílico Porta Folha A4 - Transparente, resistente. Marca de referência: Acrilzano ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$ 17,95
					R\$ 179,50
96	Display Office A4 Com Suporte, vertical para folha A4, em acrílico transparente, resistente. Marca de referência: Maxcrl ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$ 26,90
					R\$ 269,00



97	Molhador de dedos.		Unidade	40	R\$ 5,94
	Peso: 12 gramas Marca de referência: Maxcrl, ou equivalente, ou de melhor qualidade.				R\$ 237,60
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 4					R\$ 72.061,23

LOTE 5 – ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO					
Ref.	Descrição	Imagem Ilustrativa	Unidade de medida	Quantidade	Valor estimado Unitário/Total
98	Caixa Correspondência Modular Tripla , em aço aramado/metal, na cor preta ou prata, possui 3 bandejas com hastes fixas e amplo espaço entre os andares para comportar folha de papel A4. Marca de referência: Sutt, ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	30	R\$ 141,97
					R\$ 4.259,10
99	Organizador De Mesa Aramado de 3 Compartimentos ("Porta Treco", com divisórias para canetas, clips e bloco de recados), em aço		Unidade		R\$ 57,05





	<p>aramado/metal, na cor preta ou prata. Dimensão aproximada 20,5cmx10,5cm, altura 10cm.</p> <p>Marca de referência: BRW, ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>			50	R\$ 2.852,50
100	<p>Pasta Arquivo Morto Vermelha, polipropileno, com trava de segurança, com dimensão aproximada de 250x130x350mm.</p> <p>Marca de referência: Polibras, Alaplast ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	200	R\$ 10,27
					R\$ 2.054,00
101	<p>Pasta Arquivo Morto Azul, polionda, com trava de segurança, com dimensão aproximada de 250x130x350mm.</p> <p>Marca de referência: DAC, ACP, Polibras ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	200	R\$ 10,27
					R\$ 2.054,00
102	<p>Pasta Elástica de PVC, com abas e elástico, nas cores transparente, fume ou azul. Medindo aproximadamente 335mm x 235mm, para folha A4.</p> <p>Marca de referência: Polibras, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	500	R\$ 4,66
					R\$ 2.330,00







103	Pasta com Canaleta A4 , nas cores transparente, fume ou azul. Todas as canaletas, independentemente da cor da pasta, são na cor cristal (transparentes). 230 mm x 310 mm x 7 mm. Marca de referência: Polibras, ACP, Go Office ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	100	R\$ 6,32
					R\$ 632,00
104	Pasta Plástica Em L , em polipropileno, nas cores transparente, fume ou azul, espessura aproximadamente 0,15mm medindo 210x297mm incolor. Marca de referência: DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	2.000	R\$ 2,98
					R\$ 5.960,00
105	Pasta Grampo Trilho Plástica Ofício Transparente . Dimensão aproximada de 33,5 x 24 x 1,5 cm. Marca de referência: ACP, Polibras ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	500	R\$ 4,23
					R\$ 2.115,00
106	Pasta Catálogo 100 Envelopes de Plástico , capa nas cores transparente, preta ou azul. Medindo aproximadamente 245mm x 330mm x 20mm. Marca sugerida ou similar: DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	30	R\$ 49,92
					R\$ 1.497,60




107	Pasta A-Z Preta Lombo Estreito , tamanho ofício, na cor preta, revestimento externo com plástico polipropileno, revestimento interno com papel. Garra para 02 furos, com abertura em alavanca, com mecanismo de alta precisão, ferragem niquelada, antiferrugem, etiqueta na lateral e visor plástico. Medindo aproximadamente 190 x 280 x 80 mm. Marca de referência: Chies, Frama ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$ 28,40
					R\$ 1.420,00
108	Pasta A-Z Preta Lombo Largo , tamanho ofício, na cor preta, revestimento externo com plástico polipropileno, revestimento interno com papel. Garra para 02 furos, com abertura em alavanca, com mecanismo de alta precisão, ferragem niquelada, antiferrugem, etiqueta na lateral e visor plástico. Medindo aproximadamente 28,5 cm x 34,5 cm e lombo com 8 cm Marca de referência: Chies, Frama ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$ 28,40
					R\$ 1.420,00
109	Pasta Fichário 40mm , com bolsa e 4 argolas, nas cores preta ou azul, medindo aproximadamente 255x40x330 mm. Marca de referência: Polibras, DAC ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$ 52,00
					R\$ 2.600,00
					R\$ 2,39







110	<p>Envelope 04 Furos Grosso Ofício Liso, transparente.</p> <p>Marca de referência: Polibras, DAC ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	150	R\$ 358,50
111	<p>Pasta Grampo Mola Ofício Transparente, com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno. Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm.</p> <p>Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	50	R\$ 47,25 R\$ 2.362,50
112	<p>Pasta Grampo Mola Ofício Azul, com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno. Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm.</p> <p>Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	50	R\$ 47,25 R\$ 2.362,50
113	<p>Pasta Grampo Mola Ofício Amarelo, com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno. Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm.</p> <p>Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	50	R\$ 47,25 R\$ 2.362,50
	<p>Pasta Grampo Mola Ofício Verde, com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno.</p>		Unidade		R\$ 47,25






114	Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm. Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.			50	R\$ 2.362,50
115	Pasta Sanfonada Laminada Com 12 Divisórias , em polipropileno, nas cores transparente, fume ou azul. Tamanho A4. Possui visores em polipropileno transparente, acompanha etiquetas para identificação das divisórias. Fechamento com elástico ou botão. Marca de referência: DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$ 67,80
					R\$ 678,00
116	Pasta Sanfonada Laminada Com 31 Divisórias , em polipropileno, nas cores transparente, fume ou azul. Tamanho A4. Possui visores em polipropileno transparente, acompanha etiquetas para identificação das divisórias. Fechamento com elástico ou botão. Marca de referência: Dello, DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$ 84,87
					R\$ 848,70
			Caixa		R\$ 107,50



117	<p>Crachá Horizontal Com Presilha, formato: 100x68 mm.</p> <p>Caixa com 50 unidades.</p> <p>Marca de referência: Polibras ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>			1	R\$ 107,50
118	<p>Chaveiro com Etiqueta Organizador, com argola.</p> <p>Caixa com 100 unidades.</p> <p>Marca de referência: Waleu, Easy Space ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Caixa	1	<p>R\$ 91,56</p> <p>R\$ 91,56</p>
119	<p>Lacre 16cm c/dupla trava p/ uso diversos, na cor azul.</p> <p>Pacote com 100 unidades cada.</p> <p>Marca de Referência: Protteu ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Pacote	2	<p>R\$ 45,44</p> <p>R\$ 90,88</p>
120	<p>Prancheta Poliestireno Folha A4, com prendedor para folhas, nas cores preta ou transparente.</p> <p>Marca de referência: Waleu, Maxcrl ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	50	<p>R\$ 28,33</p> <p>R\$ 1.416,50</p>



121	<p>Porta Banner Com Garras de 1,80m, articulado médio, fabricado em alumínio fosco e conexões de alta resistência, com ponteira para encaixe do cordão do banner. Capacidade para banners de até 1,50m.</p>		Unidade	5	R\$ 107,32
	<p>Marca de referência: Olist, Ceproplast ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>				R\$ 536,60
122	<p>Cavelete Pintura Alumínio Portátil Altura Ajustável, Altura ajustável de 53,3 cm (mesa) a 167,6 cm (em pé), suporta no mínimo 0,80kg, trazendo maior conforto em diversos tamanhos que for posicionado.</p>		Unidade	2	R\$ 232,69
	<p>Marca de referência: Daler Rowney, T-Sign ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>				R\$ 465,38
123	<p>Bobina Plástico Bolha Polietileno, medindo largura de 1,30m, rolo de 100m, espessura mínima de 20 micras, garantindo resistência térmica e resistência mecânica.</p>		Bobina	3	R\$ 254,95
					R\$ 764,85




Tribunal de Contas
Mato Grosso

NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Telefones: (65) 3613- 2962 | 7549 | 2906 | 2970
E-mail: licitacao@tce.mt.gov.br

TCE/MT




Fls. _____

Rub. _____




	Marca de referência: Elastobor, Prime Protection ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
124	Barbante Cru nº 6 , 85% de algodão, rolo de 1 kg. Marca de referência: Euroroma, colonial ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	2	R\$ 47,65
					R\$ 95,30
					VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 5
					R\$ 44.097,97

LOTE 6 – ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA					
Ref.	Descrição	Imagem Ilustrativa	Unidade de medida	Quantidade	Valor estimado Unitário/Total
125	Pilhas alcalinas AA , voltagem 1,5V. Pacote com 4 unidades. Marca de referência: Duracell ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Pacote	1.200	R\$ 22,05
					R\$ 26.460,00
126	Pilhas alcalinas AAA , voltagem 1,5V. Pacote com 4 unidades. Marca de referência: Duracell ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Pacote	1.600	R\$ 22,29
					R\$ 35.664,00



127	Pen drive USB 8 GB , com tampa. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 2.0 ou 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$ 48,95
					R\$ 2.447,50
128	Pen drive Metal USB 32 GB . Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$ 65,40
					R\$ 3.270,00
129	Pen drive Metal USB 64 GB . Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$ 75,95
					R\$ 3.797,50
130	Pen drive Metal USB 256 GB . Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0).		Unidade		R\$ 221,00



	Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.			30	R\$ 6.630,00
131	Pen drive Metal USB 1T. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$ 316,50
					R\$ 3.165,00
132	Extensão Slim 3 Tomadas Tripolar Bivolt 3 Metros Branco Permite a conexão de 1 a 3 equipamentos com plugues 2P+T (fase e neutro + terra). Marca de referência: Forceline, Tramontina ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$ 67,45
					R\$ 674,50
133	Extensão Múltipla 5 conexões em 5m bivolt, tomadas 2P+T,		Unidade		R\$ 79,60



	<p>amperagem de 10A, tensão máxima de 250 V.</p> <p>Marca de referência: Forceline, Tramontina ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>			5	R\$ 398,00
134	<p>Extensão com 05 tomadas Botão Liga/Desliga, bivolt automático, material antichamas, dupla proteção: fusível e varistor. Comprimento Do Cabo: 1Metro.</p> <p>Marca de referência: Intelbras ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	10	R\$ 106,27
					R\$ 1.062,70
135	<p>Calculadora De Mesa 12 Dígitos Preta, visor amplo inclinado e teclas extras grandes, com design simples e dinâmico. Desligamento automático. Alimentação solar quando a luz é suficiente, alimentação à bateria quando a luz é insuficiente. Modelo compatível pilha AA.</p> <p>Marca de referência: Casio, Elgin ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	30	R\$ 63,67
					R\$ 1.910,10
136	<p>Bateria de Lítio CR2032.</p> <p>Pacote com 5 unidades.</p>		Pacote		R\$ 63,45



Tribunal de Contas
Mato Grosso

NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Telefones: (65) 3613- 2962 | 7549 | 2906 | 2970
E-mail: licitacao@tce.mt.gov.br

TCE/MT

Fls. _____

Rub. _____


	<p>Marca de referência: Duracell ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>			50	R\$ 3.172,50
137	<p>Pen drive Metal USB 16 GB. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades.</p> <p>Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade		R\$ 67,95
				50	R\$ 3.397,50
<p>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 6</p>					<p>R\$ 92.049,30</p>

LOTE 7 – ITENS DE ERGONOMIA					
Ref	Descrição	Imagem Ilustrativa	Unidade de medida	Quantidade	Valor estimado Unitário/Total
138	Mouse Pad Com Apoio De Gel Ergonômico. Cor preta. Superfície revestida por neoprene e/ou tecido de microfibra, base antiderrapante.		Unidade		R\$ 49,84



	<p>Dimensões aproximadas de 27 x 22cm. Conforme normas da “NR 17 – Ergonomia”, base antiderrapante.</p> <p>Marca de referência: Multilaser, ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>			500	R\$ 24.920,00
139	<p>Suporte Ergonômico Em Gel Para Mãos E Punho. Conforme normas da “NR 17 – Ergonomia”, base antiderrapante. Dimensão aproximada: 45 x 6 x 2 cm; peso 300 g.</p> <p>Marca de referência: Multilaser, ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	500	R\$ 61,76
					R\$ 30.880,00
140	<p>Apoio para Pés Ergonômico Elevation Massageador, Tamanho da plataforma 48 x 32 cm; Plataforma superior com Esferas Massageadoras – As esferas proporcionam função antiderrapante para os pés (ao utilizar com calçado), e agradável e relaxante efeito massageador na planta dos pés ao utilizar descalço ou com meias. O Apoio possui um total de 142 esferas (71 para cada pé);</p>		Unidade		R\$ 124,39



	<p>Regulagem de altura através de Roldana Central – O Apoio para Pés Ergonômico Elevation Massageador permite regulagem de altura milimétrica feita através de roldana central na bandeja;</p> <p>Variação da regulagem de altura – pode ser regulado de 6 CM a 14 CM de altura do chão;</p> <p>Sapatas antiderrapantes emborrachadas na área de apoio no chão.</p> <p>Estrutura fabricada em Aço tubular zincado;</p> <p>Plataforma superior (bandeja) fabricada em polipropileno de alta resistência;</p> <p>Produto já montado.</p> <p>Marca de referência: Casa da ergonomia ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>			500	R\$ 62.195,00
141	<p>Suporte Ergonômico para Monitor e Notebook Quadrado, na cor preta, com 04 níveis de altura, contém jogo de pés desmontáveis. Dimensões aproximadas de 27,5 x 34 x 7 cm.</p> <p>Marca de referência: Multilaser ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	250	<p>R\$ 96,42</p> <p>R\$ 24.105,00</p>
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 7					R\$ 142.100,00

VALOR TOTAL ESTIMADO DOS LOTES R\$ 700.829,78 (SETECENTOS MIL, OITOCENTOS E VINTE E NOVE REAIS E SETENTA E OITO CENTAVOS).



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211995-1/2025

ANEXO 2

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para atendimento às necessidades institucionais do Complexo do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT.

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, estabelecida no endereço _____, CEP _____, telefone nº _____, e-mail _____, para o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

LOTE 1 - Materiais de Escrita e Anotações						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Agenda diária universal , formato aproximado de 15,5x21,5mm, capa dura na cor preta, encadernado em espiral, com fecho elástico, papel fosco na cor branca ou marfim com gramatura entre 80 a 100 g/m², contendo dados pessoais, planejador de gerenciamento diário /semanal/mensal, visão diária, em folha pautada, de 01 dia por página exceto sábado e domingo, indicar feriados nacionais e conter índice telefônico. O intervalo de datas deve cobrir 12 meses, de janeiro a dezembro do ano vigente.		Unidade	100	R\$ **	R\$ **



	Certificação pela FSC ou outra certificação de sustentabilidade reconhecida. Marca de Referência: Jandaia, Tilibra, ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
2	Bloco p/ flip chart formato 640x880MM gramatura 75g/m², bloco com 50 folhas na cor branca, folhas destacáveis serrilhadas. Marca de Referência: Tamoio, Tilibra, Jandaia ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	05	R\$ **	R\$ **
3	Caderno Espiral ¼, capa dura na cor preta ou azul, costurado 80 folhas brochura, pautadas. Marca de Referência: Tilibra, Spiral ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	60	R\$ **	R\$ **
4	Livro Ata com 100 folhas tipograficamente numeradas, capa dura na cor preta ou azul, tamanho aproximado 21,6x32cm. Marca de Referência: Tamoio, Tilibra, Spiral ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	30	R\$ **	R\$ **
5	Livro Protocolo de Correspondência com 100 folhas numeradas, capa dura na cor preta ou azul, formato 153x216 mm. Marca de Referência: Tamoio, Tilibra, São Domingos, ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	30	R\$ **	R\$ **



6	<p>Bloco de Recado Autoadesivo na cor amarela, formato 50 x 38 mm, com 100 folhas cada. Pacote contendo 4 blocos. Composição: Papel e adesivo acrílico, reposicionável.</p> <p>Marca de Referência: CIS, Jocar, 3M ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Pacote	150	R\$ **	R\$ **
7	<p>Bloco Para Recado, 700 folhas brancas, dimensão aproximada 8,3 x 8,6 cm.</p> <p>Marca de Referência: Tamoio, Filiperson ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	120	R\$ **	R\$ **
8	<p>Bloco de recado (notas adesivas) com 5 cores em neon, 600 folhas. Aproximadamente de tamanho 92 x 80 mm.</p> <p>Marca de Referência: Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	120	R\$ **	R\$ **
9	<p>Marcador Página Adesivo Seta, 05 cores, cartela com 125 unidades.</p> <p>Marca de Referência: Stick Note, BRW, Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	50	R\$ **	R\$ **
10	<p>Caneta esferográfica na cor azul, tinta de qualidade (secagem rápida) com escrita macia, ponta do tipo média, traço com espessura aproximada de 1mm, ponta com esfera de tungstênio.</p>		Unidade	5.000	R\$ **	R\$ **



	Marca de Referência: BIC, Faber Castell ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
11	Caneta esferográfica na cor azul , 0,7mm tinta de qualidade (secagem rápida) com escrita macia, ponta do tipo fina, ponta com esfera de tungstênio. Marca de Referência: BIC, Compactor, Faber Castell ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	4.000	R\$ **	R\$ **
12	Caneta esferográfica na cor preta , tinta de qualidade (secagem rápida) com escrita macia, ponta do tipo média, traço com espessura aproximada de 0,7mm, ponta com esfera de tungstênio. Marca de Referência: BIC, Faber Castell ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	4.000	R\$ **	R\$ **
13	Marcador de Texto Fluorescente na Cor Amarela , à base de água, filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida. Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	960	R\$ **	R\$ **
14	Marcador de Texto Fluorescente na Cor Laranja , à base de água,		Unidade	960	R\$ **	R\$ **



	filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida. Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
15	Marcador de Texto Fluorescente na Cor Rosa , à base de água, filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida. Marca de Referência: MaxPrint ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	240	R\$ **	R\$ **
16	Marcador de Texto Fluorescente na Cor Verde , à base de água, filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida. Marca de Referência: MaxPrint ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	240	R\$ **	R\$ **
17	Marcador permanente CD/DVD 2.0 ponta poliacetal com protetor de metal. Tinta à base de álcool, ideal para CD, DVD, Plásticos, Vinil, Acrílicos, Vidros e filmes. Tinta resistente à água. Marca de Referência: MaxPrint ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	60	R\$ **	R\$ **



18	<p>Grafite diâmetro 0,5mm, TIPO HB ou 2B, (classificações utilizadas para definir a dureza e a escuridão).</p> <p>Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	60	R\$ **	R\$ **
19	<p>Grafite – diâmetro 0,7mm TIPO HB ou 2B, (classificações utilizadas para definir a dureza e a escuridão).</p> <p>Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	60	R\$ **	R\$ **
20	<p>Grafite – diâmetro 0,9mm TIPO HB ou 2B, (classificações utilizadas para definir a dureza e a escuridão).</p> <p>Marca de Referência: VMP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	60	R\$ **	R\$ **
21	<p>Lapiseira 0,5mm, na cor preta/azul/prata, ponteira metálica, clip integrado, grip ergonômico (ajuste à sua mão, maior controle), borracha embutida na parte superior da lapiseira.</p> <p>Marca de Referência: Pentel, Faber Castell, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	96	R\$ **	R\$ **
22	<p>Lapiseira 0,7mm, na cor preta/azul/prata, ponteira metálica, clip integrado, grip ergonômico (ajuste à sua mão, maior controle), borracha embutida na parte superior da lapiseira.</p>		Unidade	96	R\$ **	R\$ **



	Marca de Referência: Pentel, Faber Castell, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
23	<p>Lapiseira 0,9mm, na cor preta/azul/prata, ponteira metálica, clip integrado, grip ergonômico (ajuste à sua mão, maior controle), borracha embutida na parte superior da lapiseira.</p> <p>Marca de Referência: Pentel, Faber Castell CIS, ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	120	R\$ **	R\$ **
24	<p>Borracha Branca Com Capa Protetora Ergonômica. Dimensão aproximada de 42C x 21L milímetros.</p> <p>Marca de Referência: Mercur, BIC ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	48	R\$ **	R\$ **
25	<p>Apontador Com Coletor.</p> <p>Marca de Referência: Kaz, LeoLeo ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	48	R\$ **	R\$ **
	VALOR TOTAL DO LOTE 1: R\$ ** (***)					



LOTE 02 – PAPEL E ENVELOPE.						
Ref.	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<p>Papel Sulfite A4, na cor branca, gramatura 75g/m², alcalino 210x297mm, contendo 500 folhas cada resma.</p> <p>Certificado: Cer flor, ISO 9001 e 14001e ainda Selo: FSC.</p> <p>Marca de Referência: Chamex, Report ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Resma	5.000	R\$ **	R\$ **
2	<p>Papel Reciclado A4 (210x297mm), gramatura de 75g/m2, contendo 500 folhas cada resma. Ideal para impressão. Certificação FSC e ABNT.</p> <p>Marca de referência: Go Office Eco, Jandaia (Recicle) ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Resma	500	R\$ **	R\$ **
3	<p>Papel Pérsico branco A4, texturizado, na cor branca, gramatura de 180 gr, medindo 210mmX297mm, resma com 50 folhas.</p> <p>Marca de Referência: Filipaper, Usapel ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Resma	35	R\$ **	R\$ **
4	<p>Papel Pérsico A4, texturizado, na cor marfim, gramatura de 180 gr, medindo 210mmX297mm, resma com 50 folhas.</p> <p>Marca de Referência: Filipaper, Usapel ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Resma	15	R\$ **	R\$ **



5	<p>Papel Sulfite A3, na cor branca, gramatura 75g/m², alcalino 297x420mm, contendo 500 folhas cada resma.</p> <ul style="list-style-type: none">Certificado: Cer flor, ISO 9001 e 14001 e ainda Selo: FSC. <p>Marca de Referência: Chamex, Report ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Resma	50	R\$ **	R\$ **
6	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 01 etiqueta por folha.</p> <ul style="list-style-type: none">pacote com 100 folhas (100 etiquetas). <p>Marca de referência: Colacril, Link, Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Pacote	10	R\$ **	R\$ **
7	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 02 etiquetas por folha.</p> <ul style="list-style-type: none">pacote com 100 folhas (200 etiquetas). <p>Marca de referência: Colacril, Link, Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Pacote	10	R\$ **	R\$ **
8	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 04 etiquetas por folha.</p> <ul style="list-style-type: none">pacote com 100 folhas (400 etiquetas). <p>Marca de referência: Maxprint, Colacril ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Pacote	5	R\$ **	R\$ **



9	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 08 etiquetas por folha.</p> <ul style="list-style-type: none">pacote com 100 folhas (800 etiquetas). <p>Marca de referência: Maxprint, Colacril ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Pacote	5	R\$ **	R\$ **
10	<p>Envelope Carta Ofício Branco, dimensão 114x229, s/ RPC (Remetente, Protocolo e Carimbo), gramatura mínima 63 g/m².</p> <p>Marca de Referência: Foroni, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	200	R\$ **	R\$ **
11	<p>Envelope Convite, dimensão 160x235, s/ RPC (Remetente, Protocolo e Carimbo), gramatura mínima 80 g/m², nas cores branca ou azul marinho.</p> <p>Caixa com 100 unidades, nas cores branca ou azul marinho.</p> <p>Marca de Referência: Foroni, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Caixa	2	R\$ **	R\$ **
12	<p>Envelope Saco Branco, dimensão 260x360mm, gramatura mínima 90 g/m², sem impressão off set.</p> <p>Marca de Referência: Foroni, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	1.500	R\$ **	R\$ **



13	Envelope Plástico Branco Com Lacre Inviolável mínimo de 70 micras , dimensão 260x360mm.		Unidade	100	R\$ **	R\$ **
14	Envelope Acolchoado/Bolha Especificações Técnicas: Medidas: 25x35 cm (Comprimento x Largura) Material: Papel Kraft Natural Cor Interna: Forrado com uma Camada de Plástico Bolha Cor Externa: Parda Marca de Referência: Radex ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	5	R\$ **	R\$ **
15	Papel Certificado Diplomata Liso 180g 50 Folhas Cor Branco Tamanho do papel:A4 Tipo de papel: Diploma Cor: Branco Quantidade de folhas: 50 Gramagem: 180 g Marca de Referência: Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Pacote	10	R\$ **	R\$ **
VALOR TOTAL DO LOTE 2: R\$ ** (***).						

LOTE 3 - MATERIAIS PARA QUADRO BRANCO E MARCADORES						
Ref.	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Apagador para quadro branco , em feltro 100% lã,		Unidade	10	R\$**	R\$**



	com pegador anatômico em plástico reciclado, medindo aproximadamente 50x155x33mm. Marca de Referência: Carbrink, lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
2	Limpador Instantâneo de Quadro Branco , frasco com 60ml. Marca de Referência: Stalo, BoardClean ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	20	R\$**	R\$**
3	Pincel Marcador Permanente Atômico Azul , com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm, reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool. Marca de Referência: Pilot, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	96	R\$**	R\$**
4	Pincel Marcador Permanente Atômico Preto , com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm, reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool. Marca de Referência: Pilot, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	96	R\$**	R\$**
5	Pincel Marcador Permanente Atômico Verde , com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm,		Unidade	96	R\$**	R\$**



	reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool. Marca de Referência: Pilot, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
6	Pincel Marcador Permanente Atômico Vermelho , com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm, reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool. Marca de Referência: Pilot, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	96	R\$**	R\$**
7	Marcador Branco Azul, Quadro ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis, Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	96	R\$**	R\$**
8	Marcador Branco Preto, Quadro ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis. Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	96	R\$**	R\$**
9	Marcador Branco Verde, Quadro ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis. Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	96	R\$**	R\$**



	substituíveis. Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
10	Marcador Quadro Branco Vermelho , ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis. Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	96	R\$**	R\$**
11	Recarga Para Pincel Azul (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	30	R\$**	R\$**
12	Recarga Para Pincel Preto (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	30	R\$**	R\$**
13	Recarga Para Pincel Verde (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou		Unidade	30	R\$**	R\$**



	equivalente, ou de melhor qualidade.					
14	Recarga Para Pincel Vermelho (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	30	R\$**	R\$**
15	Quadro Branco Magnético , para escrita com marcador especial e fixação de avisos, moldura em alumínio, superfície de secagem rápida, com apoio para apagador e pincéis. Tamanho mínimo de 100cm(L) x 70cm(A) . Marca de Referência: Souza, Stalo ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$**	R\$**
16	Quadro Branco Magnético , para escrita com marcador especial e fixação de avisos, moldura em alumínio, superfície de secagem rápida, com apoio para apagador e pincéis. Tamanho mínimo de 120cm(L) x 90cm(A) . Marca de Referência: Souza, Stalo ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$**	R\$**
17	Imãs Para Quadro Magnético – Cartela de 24 Unidades - Bolinha Preto ou Azul.		Cartela	30	R\$**	R\$**
	VALOR TOTAL DO LOTE 3: R\$ ** (***) .					



LOTE 4 – MATERIAIS DE FIXAÇÃO, EXTRAÇÃO E MEDIÇÃO						
Ref.	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Cola líquida branca , ideal para cartolina, papelão, papel e tecido, embalagem de plástico, de 90 gramas. Marca de Referência: BIC, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	120	R\$**	R\$**
2	Cola Bastão branca , ideal para cartolina, papelão, papel, de 10 gramas. Marca de Referência: BIC, Maxprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	200	R\$**	R\$**
3	Super Cola Líquida Instantânea 2g, extraforte com acabamento profissional, transparente para materiais diversos. Marca de Referência: Tekbond, Loctite ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	12	R\$**	R\$**
4	Corretivo Líquido Branco Escolar Escritório 18ml. Marca de Referência: BIC, Faber-Castel ou		Unidade	24	R\$**	R\$**



	equivalente, ou de melhor qualidade.					
5	<p>Cola Adesivo Instantâneo 100g: Adere diversos tipos de materiais, como compostos de borracha, EPDM, borracha nitrílica, neoprene, EVA e Viton. É um adesivo multiuso, muito utilizado no setor moveleiro e no setor industrial.</p> <p>Marca de Referência: Marca: Tekbond ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	90	R\$**	R\$**
6	<p>Fita Adesiva PVC Polipropileno Marrom para empacotamento, larga, atóxica, alta adesividade, resistente a variação de temperatura, dimensão aproximada 45mm x 45m. Espessa e resistente, ideal para aplicações que exigem maior durabilidade, usada para selar caixas de papelão e pacotes pesados.</p> <p>Marca de Referência: Adelbras, 3M ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	40	R\$**	R\$**
7	<p>Fita Adesiva PVC Polipropileno Transparente para embalagem, larga, atóxica, alta adesividade, resistente a variação de temperatura, dimensão aproximada de 45mm x 45m.</p> <p>Marca de Referência: Adelbras, Supplypack, 3M</p>		Unidade	320	R\$**	R\$**



	ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
8	Fita Dupla Face Transparente, Massa Acrílica - Fita Adesiva Transparente Ultra Resistente, Alta Durabilidade, Fácil Adesão, Fixação Extrema, Adaptável a Superfícies, 1mm Espessura. Rolo de no mínimo 20 metros. Marca de Referência: Adelbras, 3M ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$**	R\$**
9	Fita Crepe 423 USO Geral 48MM X 50M Marca de Referência: Adeere ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	20	R\$**	R\$**
10	Prendedor de papel Preto 19 mm , feito em metal, prende até 70 folhas. Caixa com 12 unidades. Marca de referência: Jocar, Lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Caixa	50	R\$**	R\$**
11	Prendedor de papel Preto 25 mm , feito em metal, prende até 90 folhas. Caixa com 12 unidades. Marca de referência: Jocar, Bazze ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Caixa	50	R\$**	R\$**
12	Prendedor de papel Preto 32 mm , feito em metal, prende até 120 folhas. Caixa com 12 unidades. Marca de referência: Jocar, Bazze ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Caixa	30	R\$**	R\$**
13	Prendedor de papel Preto 41 mm , feito em metal, prende até 150 folhas. Caixa com 24 unidades		Caixa	30	R\$**	R\$**



	Marca de referência: Jocar, Bazze ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
14	Prendedor de papel Preto 51 mm , feito em metal, prende até 190 folhas. Caixa com 12 unidades Marca de referência: CIS, Jocar ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Caixa	30	R\$**	R\$**
15	Grampeador Metálico para 25 folhas , de mesa, na cor preta ou prata, com base plástica antiderrapante, sistema prático de abastecimento de grampos, dimensão aproximada de 14x4cm. <u>Compatível com grampo 24/6 e 26/6.</u> Marca de referência: CIS, Jocar, Lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	80	R\$**	R\$**
16	Grampeador Metálico para 45 folhas , de mesa, na cor preta ou prata, com apoio em plástico tipo ABS, mecanismo antibloqueio de grampos e mecanismo reduz o esforço. <u>Capacidade do trilho: 150 grampos 24/6 ou 24/8; 200 grampos 26/6 ou 26/8.</u> Marca de referência: CIS, Lyke, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	100	R\$**	R\$**
17	Grampeador Profissional Metálico para 100 folhas , de mesa, na cor preta ou prata, com apoio em plástico tipo ABS, mecanismo antibloqueio de grampos e mecanismo de redução de esforço. <u>Compatível com grampos: 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13.</u> Marca de referência: Lyke, Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$**	R\$**
18	Grampeador Profissional Metálico para 240 folhas , de mesa, na cor preta ou prata e apoio plástico		Unidade	04	R\$**	R\$**



	anatômico. <u>Compatível com os grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20 e 23/24</u> Marca de referência: BRW, Jocar ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
19	Grampo 26/6 Galvanizado , possuir tratamento galvanizado, resistente à ferrugem, grampear no mínimo 25 folhas. cada caixa com 5.000 unidades. Marca de referência: ACC, Jocar, Lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Caixa	100	R\$**	R\$**
20	Grampo 23/10 Galvanizado , possuir tratamento galvanizado, resistente à ferrugem, grampear no mínimo 100 folhas. • Caixa com 5.000 unidades. Marca de referência: ACC, BRW, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Caixa	10	R\$**	R\$**
21	Grampo 23/13 Galvanizado , possuir tratamento galvanizado, resistente à ferrugem, grampear no mínimo 100 folhas. • Caixa com 5.000 unidades. Marca de referência: ACC, BRW, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Caixa	10	R\$**	R\$**
22	Grampo 23/24 Galvanizado , possuir tratamento galvanizado, resistente à ferrugem, grampear no mínimo 100 folhas.		Caixa	10	R\$**	R\$**



	<ul style="list-style-type: none">Caixa com 1.000 unidades. <p>Marca de referência: ACC, BRW, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>					
23	<p>Grampo Trançado Niquelado nº 1, aço Com Tratamento Antiferrugem, dimensão aproximada 45mmx62mm.</p> <ul style="list-style-type: none">Caixa com 12 unidades. <p>Marca de referência: ACC, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Caixa	100	R\$**	R\$**
24	<p>Grampo Trançado Niquelado nº 2, aço Com Tratamento Antiferrugem, dimensão aproximada 30mmx40mm.</p> <ul style="list-style-type: none">Caixa com 50 unidades. <p>Marca de referência: ACC, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Caixa	100	R\$**	R\$**
25	<p>Perfurador de 2 furos com capacidade de perfurar 30 folhas, estrutura metálica, cor preta ou prata, com fixação através de esfera, régua de escala, bandeja para a remoção de resíduos, apoio anatômico emborrachado.</p> <p>Marca de referência: CIS, Lyke, Jocar ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	40	R\$**	R\$**
26	<p>Perfurador de 2 furos com capacidade de perfurar 60 folhas, estrutura metálica, cor preta ou prata, com fixação através de esfera, régua de escala, bandeja para a remoção de resíduos, apoio anatômico emborrachado.</p> <p>Marca de referência: CIS, Lyke, GOoffice ou</p>		Unidade	10	R\$**	R\$**



	equivalente, ou de melhor qualidade.					
27	Perfurador de 2 furos com capacidade de perfurar 100 folhas , liga de aço, cor preta ou prata, com fixação através de esfera, régua de escala, bandeja para a remoção de resíduos, apoio anatômico emborrachado. Marca de referência: Generic, CIS, Uffizi ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	03	R\$**	R\$**
28	Extrator de Grampos , fabricado em metal galvanizado, dimensão aproximada 150mmx16mm. Marca de referência: Jocar office, Maxcrl, ACC ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	120	R\$**	R\$**
29	Tesoura Média de 17 cm , lâmina aço inoxidável polida, cabo de polipropileno, em formato anatômico, com furos redondos, pontas uma aguda e outra oval. Marca de referência: Mundial, Tramontina ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	120	R\$**	R\$**
30	Tesoura Grande de 25 cm , lâmina aço inoxidável polida, cabo de polipropileno, em formato anatômico, com furos redondos, pontas uma aguda e outra oval. Marca de referência: Vonder, BRW ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	60	R\$**	R\$**
31	Estilete Plástico com Lâmina em aço carbono		Unidade	240	R\$**	R\$**



	temperado com 18mm de largura, retrátil por simples pressão, formato anatômico, sistema de trava, aço em carbono com tratamento antiferrugem. Marca de referência: Vonder, Jocar, Basse ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
32	Régua Acrílica de 30 cm , com as medidas especificadas milimetricamente, maior resistência. Marca de referência: Dello, Waleu, Acrimet ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	100	R\$**	R\$**
33	Régua em inox graduada de 30 cm , com escala em centímetro e polegada. Marca de referência: Jocar, Spiral ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$**	R\$**
34	Elásticos De Borracha Silicone Liguinha Prender Dinheiro Modelo: Elástico de Borracha Diâmetro: 5cm Cor: Amarelo- Aprox. 200 Elásticos Marca Referência: Kapbom ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Pacote	5	R\$**	R\$**
35	Lixeira Black Telada 26x28cm para Escritório 11 Litros Marca de referência: Ordene, mimo ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	150	R\$**	R\$**
36	Porta Preco PVC Dupla Face 8x4 cm pacotes com 10 unid cada.		Pacote	50	R\$**	R\$**



	Marca de referência: Cardeal ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
37	Porta Cartaz A4 Vertical Medida do cartaz: 21cm de largura X 30cm de altura Base medindo 15 X 15 CM Esse modelo conta com regulagem de altura. Altura total menor: 67 CM Altura total maior: 93 CM Marca de referência: Aripa ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	15	R\$**	R\$**
38	Display De Parede Acrílico Porta Folha A4 - Transparente, resistente. Marca de referência: Acrilzano ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$**	R\$**
39	Display Office A4 Com Suporte , vertical para folha A4, em acrílico transparente, resistente. Marca de referência: Maxcrl ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$**	R\$**
40	Molhador de dedos. Peso: 12 gramas Marca de referência: Maxcrl, ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	40	R\$**	R\$**
	VALOR TOTAL DO LOTE 4: R\$ ** (**).					

	LOTE 5 – ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO
--	--



Ref.	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Caixa Correspondência Modular Tripla , em aço aramado/metal, na cor preta ou prata, possui 3 bandejas com hastes fixas e amplo espaço entre os andares para comportar folha de papel A4. Marca de referência: Sutt, ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	30	R\$**	R\$**
2	Organizador De Mesa Aramado de 3 Compartimentos ("Porta Treco", com divisórias para canetas, clips e bloco de recados), em aço aramado/metal, na cor preta ou prata. Dimensão aproximada 20,5cmx10,5cm, altura 10cm. Marca de referência: BRW, ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$**	R\$**
3	Pasta Arquivo Morto Vermelha , polipropileno, com trava de segurança, com dimensão aproximada de 250x130x350mm. Marca de referência: Polibras, Alaplast ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	200	R\$**	R\$**
4	Pasta Arquivo Morto Azul , polionda, com trava de segurança, com dimensão aproximada de 250x130x350mm.		Unidade	200	R\$**	R\$**



	Marca de referência: DAC, ACP, Polibras ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
5	<p>Pasta Elástica de PVC, com abas e elástico, nas cores transparente, fume ou azul. Medindo aproximadamente 335mm x 235mm, para folha A4.</p> <p>Marca de referência: Polibras, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	500	R\$**	R\$**
6	<p>Pasta com Canaleta A4, nas cores transparente, fume ou azul. Todas as canaletas, independentemente da cor da pasta, são na cor cristal (transparentes). 230 mm x 310 mm x 7 mm.</p> <p>Marca de referência: Polibras, ACP, Go Office ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	100	R\$**	R\$**
7	<p>Pasta Plástica Em L, em polipropileno, nas cores transparente, fume ou azul, espessura aproximadamente 0,15mm medindo 210x297mm incolor.</p> <p>Marca de referência: DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	2.000	R\$**	R\$**
8	<p>Pasta Grampo Trilho Plástica Oficina Transparente. Dimensão aproximada de 33,5 x 24 x 1,5 cm.</p> <p>Marca de referência: ACP, Polibras ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	500	R\$**	R\$**



9	<p>Pasta Catálogo 100 Envelopes de Plástico, capa nas cores transparente, preta ou azul. Medindo aproximadamente 245mm x 330mm x 20mm.</p> <p>Marca sugerida ou similar: DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	30	R\$**	R\$**
10	<p>Pasta A-Z Preta Lombo Estreito, tamanho ofício, na cor preta, revestimento externo com plástico polipropileno, revestimento interno com papel. Garra para 02 furos, com abertura em alavanca, com mecanismo de alta precisão, ferragem niquelada, antiferrugem, etiqueta na lateral e visor plástico. Medindo aproximadamente 190 x 280 x 80 mm.</p> <p>Marca de referência: Chies, Frama ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	50	R\$**	R\$**
11	<p>Pasta A-Z Preta Lombo Largo, tamanho ofício, na cor preta, revestimento externo com plástico polipropileno, revestimento interno com papel. Garra para 02 furos, com abertura em alavanca, com mecanismo de alta precisão, ferragem niquelada, antiferrugem, etiqueta na lateral e visor plástico. Medindo aproximadamente 28,5 cm x 34,5 cm e lombo com 8 cm</p> <p>Marca de referência: Chies, Frama ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	50	R\$**	R\$**
12	<p>Pasta Fichário 40mm, com bolsa e 4 argolas, nas cores preta ou azul, medindo aproximadamente 255x40x330 mm.</p>		Unidade	50	R\$**	R\$**



	Marca de referência: Polibras, DAC ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
13	Envelope 04 Furos Grosso Ofício Liso , transparente. Marca de referência: Polibras, DAC ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	150	R\$**	R\$**
14	Pasta Grampo Mola Ofício Transparente , com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno. Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm. Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$**	R\$**
15	Pasta Grampo Mola Ofício Azul , com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno. Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm. Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$**	R\$**
16	Pasta Grampo Mola Ofício Amarelo , com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno. Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm. Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$**	R\$**
17	Pasta Grampo Mola Ofício Verde , com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno.		Unidade	50	R\$**	R\$**



	Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm. Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
18	Pasta Sanfonada Laminada Com 12 Divisórias , em polipropileno, nas cores transparente, fume ou azul. Tamanho A4. Possui visores em polipropileno transparente, acompanha etiquetas para identificação das divisórias. Fechamento com elástico ou botão. Marca de referência: DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$**	R\$**
19	Pasta Sanfonada Laminada Com 31 Divisórias , em polipropileno, nas cores transparente, fume ou azul. Tamanho A4. Possui visores em polipropileno transparente, acompanha etiquetas para identificação das divisórias. Fechamento com elástico ou botão. Marca de referência: Dello, DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$**	R\$**
20	Crachá Horizontal Com Presilha , formato: 100x68 mm. Caixa com 50 unidades.		Caixa	1	R\$**	R\$**



	Marca de referência: Polibras ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
21	Chaveiro com Etiqueta Organizador , com argola. Caixa com 100 unidades. Marca de referência: Waleu, Easy Space ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Caixa	1	R\$**	R\$**
22	Lacre 16cm c/dupla trava p/ uso diversos, na cor azul. Pacote com 100 unidades cada. Marca de Referência: Protteu ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Pacote	2	R\$**	R\$**
23	Prancheta Poliestireno Folha A4 , com prendedor para folhas, nas cores preta ou transparente. Marca de referência: Waleu, Maxcrl ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$**	R\$**
24	Porta Banner Com Garras de 1,80m , articulado médio, fabricado em alumínio fosco e conexões de alta resistência, com ponteira para encaixe do cordão do banner. Capacidade para banners de até 1,50m. Marca de referência: Olist, Ceproplast ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	5	R\$**	R\$**



25	Cavalete Pintura Alumínio Portátil Altura Ajustável, Altura ajustável de 53,3 cm (mesa) a 167,6 cm (em pé), suporta no mínimo 0,80kg, trazendo maior conforto em diversos tamanhos que for posicionado. Marca de referência: Daler Rowney, T-Sign ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	2	R\$**	R\$**
26	Bobina Plástico Bolha Polietileno, medindo largura de 1,30m, rolo de 100m, espessura mínima de 20 micras, garantindo resistência térmica e resistência mecânica. Marca de referência: Elastobor, Prime Protection ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Bobina	3	R\$**	R\$**
27	Barbante Cru nº 6, 85% de algodão, rolo de 1 kg. Marca de referência: Euroroma, colonial ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	2	R\$**	R\$**
	VALOR TOTAL DO LOTE 5: R\$ ** (***).					

	LOTE 6 – ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA
--	---



Ref.	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pilhas alcalinas AA , voltagem 1,5V. Pacote com 4 unidades. Marca de referência: Duracell ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Pacote	1.200	R\$**	R\$**
2	Pilhas alcalinas AAA , voltagem 1,5V. Pacote com 4 unidades. Marca de referência: Duracell ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Pacote	1.600	R\$**	R\$**
3	Pen drive USB 8 GB , com tampa. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 2.0 ou 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$**	R\$**
4	Pen drive Metal USB 32 GB . Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$**	R\$**
5	Pen drive Metal USB 64 GB . Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB		Unidade	50	R\$**	R\$**



	3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.					
6	Pen drive Metal USB 256 GB. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	30	R\$**	R\$**
7	Pen drive Metal USB 1T. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$**	R\$**
8	Extensão Slim 3 Tomadas Tripolar Bivolt 3 Metros Branco Permite a conexão de 1 a 3 equipamentos com plugues 2P+T (fase e neutro + terra). Marca de referência: Forceline, Tramontina ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$**	R\$**
9	Extensão Múltipla 5 conexões em 5m bivolt, tomadas 2P+T, amperagem de 10A, tensão máxima de 250 V. Marca de referência: Forceline, Tramontina ou		Unidade	5	R\$**	R\$**



	equivalente, ou de melhor qualidade.					
10	Extensão com 05 tomadas Botão Liga/Desliga , bivolt automático, material antichamas, dupla proteção: fusível e varistor. Comprimento Do Cabo: 1Metro. Marca de referência: Intelbras ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	10	R\$**	R\$**
11	Calculadora De Mesa 12 Dígitos Preta , visor amplo inclinado e teclas extras grandes, com design simples e dinâmico. Desligamento automático. Alimentação solar quando a luz é suficiente, alimentação à bateria quando a luz é insuficiente. Modelo compatível pilha AA. Marca de referência: Casio, Elgin ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	30	R\$**	R\$**
12	Bateria de Lítio CR2032 . Pacote com 5 unidades. Marca de referência: Duracell ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Pacote	50	R\$**	R\$**
13	Pen drive Metal USB 16 GB . Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.		Unidade	50	R\$**	R\$**
	VALOR TOTAL DO LOTE 6: R\$ ** (***) .					



LOTE 7 – ITENS DE ERGONOMIA						
Ref.	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<p>Mouse Pad Com Apoio De Gel Ergonômico. Cor preta. Superfície revestida por neoprene e/ou tecido de microfibra, base antiderrapante.</p> <p>Dimensões aproximadas de 27 x 22cm. Conforme normas da “NR 17 – Ergonomia”, base antiderrapante.</p> <p>Marca de referência: Multilaser, ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	500	R\$**	R\$**
2	<p>Suporte Ergonômico Em Gel Para Mãos E Punho. Conforme normas da “NR 17 – Ergonomia”, base antiderrapante. Dimensão aproximada: 45 x 6 x 2 cm; peso 300 g.</p> <p>Marca de referência: Multilaser, ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	500	R\$**	R\$**
3	<p>Apoio para Pés Ergonômico Elevation Massageador, Tamanho da plataforma 48 x 32 cm; Plataforma superior com Esferas Massageadoras – As esferas proporcionam função antiderrapante para os pés (ao utilizar com calçado), e agradável e relaxante efeito massageador na planta dos pés ao utilizar descalço ou com meias. O Apoio possui um total de 142 esferas (71 para cada pé);</p>		Unidade	500	R\$**	R\$**



	<p>Regulagem de altura através de Roldana Central – O Apoio para Pés Ergonômico Elevation Massageador permite regulagem de altura milimétrica feita através de roldana central na bandeja;</p> <p>Variação da regulagem de altura – pode ser regulado de 6 CM a 14 CM de altura do chão;</p> <p>Sapatas antiderrapantes emborrachadas na área de apoio no chão.</p> <p>Estrutura fabricada em Aço tubular zincado;</p> <p>Plataforma superior (bandeja) fabricada em polipropileno de alta resistência;</p> <p>Produto já montado.</p> <p>Marca de referência: Casa da ergonomia ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>					
4	<p>Suporte Ergonômico para Monitor e Notebook Quadrado, na cor preta, com 04 níveis de altura, contém jogo de pés desmontáveis. Dimensões aproximadas de 27,5 x 34 x 7 cm.</p> <p>Marca de referência: Multilaser ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>		Unidade	250	R\$**	R\$**
VALOR TOTAL DO LOTE 7: R\$ ** (***)						



DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO OBJETO:

Declaramos, para fins de participação na presente licitação, que temos pleno conhecimento de todas as condições estabelecidas no Termo de Referência, incluindo prazos, exigências técnicas, critérios de entrega, responsabilidades e demais obrigações previstas no edital.

A proposta deverá ter a validade de 180 (cento e oitenta) dias.

Local e data

Assinatura e/ou carimbo (representante legal da empresa)

*Este documento deverá ser entregue em papel timbrado da empresa.

Instruções de preenchimento:

A licitante deverá informar os preços por item, total do item, e total da proposta, seguindo a numeração constante no edital.

O instrumento de outorga de poderes ao representante legal que irá assinar o contrato deverá ser encaminhado em anexo à proposta de preços.

Os valores unitários e totais deverão ser grafados somente até os centavos.



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211995-1/2025
ANEXO 3

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº **/202*

Pelo presente instrumento o **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO-TCE-MT**, doravante denominado **GERENCIADOR**, neste ato representado pelo **Presidente Conselheiro Sérgio Ricardo de Almeida**, servidor público, inscrito no CPF nº ***.697.509-**, residente e domiciliado nesta capital, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Estadual nº 1.525/2022, Instrução Normativa da Presidência do TCE-MT nº 02/2023 e demais normas legais aplicáveis, em face do que consta do processo nº 211995-1/2025 do Pregão Eletrônico nº **/202*, resolve registrar os preços ofertados pela empresa ***, inscrita no CNPJ sob o nº ***, com sede ***, CEP nº ***, e-mail: ***@***.com , telefone: (**) ***, representada, neste ato, por ***, inscrito no CPF sob o nº ***.***.***-** conforme detalhamentos a seguir:

1. OBJETO

1.1. Futura e eventual aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades deste Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, conforme especificações e quantitativos constantes no item 2.

1.2. Esta Ata de Registro de Preços vincula-se ao Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº **/202*, o qual tem como base as informações contidas no Termo de Referência nº 49/2025, elaborado pelo Serviço de Material e Patrimônio, bem como a proposta da Detentora, independentemente de suas transcrições.



2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O valor total registrado é de **R\$ *** (***)**, conforme tabela abaixo:

LOTE 1 - Materiais de Escrita e Anotações					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<p>Agenda diária universal, formato aproximado de 15,5x21,5mm, capa dura na cor preta, encadernado em espiral, com fecho elástico, papel fosco na cor branca ou marfim com gramatura entre 80 a 100 g/m², contendo dados pessoais, planejador de gerenciamento diário /semanal/mensal, visão diária, em folha pautada, de 01 dia por página exceto sábado e domingo, indicar feriados nacionais e conter índice telefônico. O intervalo de datas deve cobrir 12 meses, de janeiro a dezembro do ano vigente.</p> <p>Certificação pela FSC ou outra certificação de sustentabilidade reconhecida.</p> <p>Marca de Referência: Jandaia, Tilibra, ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	100	R\$ **	R\$ **
2	<p>Bloco p/ flip chart formato 640x880MM gramatura 75g/m², bloco com 50 folhas na cor branca, folhas destacáveis serrilhadas.</p>	Unidade	05	R\$ **	R\$ **



	Marca de Referência: Tamoio, Tilibra, Jandaia ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
3	Caderno Espiral ¼ , capa dura na cor preta ou azul, costurado 80 folhas brochura, pautadas. Marca de Referência: Tilibra, Spiral ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	60	R\$ **	R\$ **
4	Livro Ata com 100 folhas tipograficamente numeradas, capa dura na cor preta ou azul, tamanho aproximado 21,6x32cm. Marca de Referência: Tamoio, Tilibra, Spiral ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	30	R\$ **	R\$ **
5	Livro Protocolo de Correspondência com 100 folhas numeradas, capa dura na cor preta ou azul, formato 153x216 mm. Marca de Referência: Tamoio, Tilibra, São Domingos, ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	30	R\$ **	R\$ **
6	Bloco de Recado Autoadesivo na cor amarela , formato 50 x 38 mm, com 100 folhas cada. Pacote contendo 4 blocos. Composição: Papel e adesivo acrílico, reposicionável.	Pacote	150	R\$ **	R\$ **



	Marca de Referência: CIS, Jocar, 3M ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
7	Bloco Para Recado , 700 folhas brancas, dimensão aproximada 8,3 x 8,6 cm. Marca de Referência: Tamoio, Filiperson ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	120	R\$ **	R\$ **
8	Bloco de recado (notas adesivas) com 5 cores em neon, 600 folhas. Aproximadamente de tamanho 92 x 80 mm. Marca de Referência: Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	120	R\$ **	R\$ **
9	Marcador Página Adesivo Seta , 05 cores, cartela com 125 unidades. Marca de Referência: Stick Note, BRW, Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	50	R\$ **	R\$ **
10	Caneta esferográfica na cor azul , tinta de qualidade (secagem rápida) com escrita macia, ponta do tipo média, traço com espessura aproximada de 1mm, ponta com esfera de tungstênio.	Unidade	5.000	R\$ **	R\$ **



	Marca de Referência: BIC, Faber Castell ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
11	<p>Caneta esferográfica na cor azul, 0,7mm tinta de qualidade (secagem rápida) com escrita macia, ponta do tipo fina, ponta com esfera de tungstênio.</p> <p>Marca de Referência: BIC, Compactor, Faber Castell ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	4.000	R\$ **	R\$ **
12	<p>Caneta esferográfica na cor preta, tinta de qualidade (secagem rápida) com escrita macia, ponta do tipo média, traço com espessura aproximada de 0,7mm, ponta com esfera de tungstênio.</p> <p>Marca de Referência: BIC, Faber Castell ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	4.000	R\$ **	R\$ **
13	<p>Marcador de Texto Fluorescente na Cor Amarela, à base de água, filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida.</p>	Unidade	960	R\$ **	R\$ **



	Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
14	<p>Marcador de Texto Fluorescente na Cor Laranja, à base de água, filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida.</p> <p>Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	960	R\$ **	R\$ **
15	<p>Marcador de Texto Fluorescente na Cor Rosa, à base de água, filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida.</p> <p>Marca de Referência: MaxPrint ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	240	R\$ **	R\$ **
16	<p>Marcador de Texto Fluorescente na Cor Verde, à base de água, filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida.</p>	Unidade	240	R\$ **	R\$ **



	Marca de Referência: MaxPrint ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
17	<p>Marcador permanente CD/DVD 2.0 ponta poliacetal com protetor de metal. Tinta à base de álcool, ideal para CD, DVD, Plásticos, Vinil, Acrílicos, Vidros e filmes. Tinta resistente à água.</p> <p>Marca de Referência: MaxPrint ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	60	R\$ **	R\$ **
18	<p>Grafite diâmetro 0,5mm, TIPO HB ou 2B, (classificações utilizadas para definir a dureza e a escuridão).</p> <p>Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	60	R\$ **	R\$ **
19	<p>Grafite – diâmetro 0,7mm TIPO HB ou 2B, (classificações utilizadas para definir a dureza e a escuridão).</p> <p>Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	60	R\$ **	R\$ **
20	<p>Grafite – diâmetro 0,9mm TIPO HB ou 2B, (classificações utilizadas para definir a dureza e a escuridão).</p> <p>Marca de Referência: VMP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	60	R\$ **	R\$ **



21	<p>Lapiseira 0,5mm, na cor preta/azul/prata, ponteira metálica, clip integrado, grip ergonômico (ajuste à sua mão, maior controle), borracha embutida na parte superior da lapiseira.</p> <p>Marca de Referência: Pentel, Faber Castell, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	96	R\$ **	R\$ **
22	<p>Lapiseira 0,7mm, na cor preta/azul/prata, ponteira metálica, clip integrado, grip ergonômico (ajuste à sua mão, maior controle), borracha embutida na parte superior da lapiseira.</p> <p>Marca de Referência: Pentel, Faber Castell, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	96	R\$ **	R\$ **
23	<p>Lapiseira 0,9mm, na cor preta/azul/prata, ponteira metálica, clip integrado, grip ergonômico (ajuste à sua mão, maior controle), borracha embutida na parte superior da lapiseira.</p> <p>Marca de Referência: Pentel, Faber Castell CIS, ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	120	R\$ **	R\$ **
24	<p>Borracha Branca Com Capa Protetora Ergonômica. Dimensão aproximada de 42C x 21L milímetros.</p>	Unidade	48	R\$ **	R\$ **



	Marca de Referência: Mercur, BIC ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
25	Apontador Com Coletor. Marca de Referência: Kaz, LeoLeo ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	48	R\$ **	R\$ **
VALOR TOTAL DO LOTE 1: R\$ ** (***)					

LOTE 02 – PAPEL E ENVELOPE.					
Ref.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
26	Papel Sulfite A4 , na cor branca, gramatura 75g/m², alcalino 210x297mm, contendo 500 folhas cada resma. Certificado: Cer flor, ISO 9001 e 14001e ainda Selo: FSC. Marca de Referência: Chamex, Report ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Resma	5.000	R\$ **	R\$ **
27	Papel Reciclado A4 (210x297mm), gramatura de 75g/m2, contendo 500 folhas cada resma. Ideal para impressão. Certificação FSC e ABNT. Marca de referência: Go Office Eco, Jandaia (Recicle) ou	Resma	500	R\$ **	R\$ **



	equivalente, ou de melhor qualidade.				
28	<p>Papel Pérsico branco A4, texturizado, na cor branca, gramatura de 180 gr, medindo 210mmX297mm, resma com 50 folhas.</p> <p>Marca de Referência: Filipaper, Usapel ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Resma	35	R\$ **	R\$ **
29	<p>Papel Pérsico A4, texturizado, na cor marfim, gramatura de 180 gr, medindo 210mmX297mm, resma com 50 folhas.</p> <p>Marca de Referência: Filipaper, Usapel ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Resma	15	R\$ **	R\$ **
30	<p>Papel Sulfite A3, na cor branca, gramatura 75g/m², alcalino 297x420mm, contendo 500 folhas cada resma.</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado: Cer flor, ISO 9001 e 14001 e ainda Selo: FSC. <p>Marca de Referência: Chamex, Report ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Resma	50	R\$ **	R\$ **
31	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 01 etiqueta por folha.</p> <ul style="list-style-type: none">• pacote com 100 folhas (100 etiquetas). <p>Marca de referência: Colacril, Link, Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Pacote	10	R\$ **	R\$ **



32	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 02 etiquetas por folha.</p> <ul style="list-style-type: none">pacote com 100 folhas (200 etiquetas). <p>Marca de referência: Colacril, Link, Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Pacote	10	R\$ **	R\$ **
33	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 04 etiquetas por folha.</p> <ul style="list-style-type: none">pacote com 100 folhas (400 etiquetas). <p>Marca de referência: Maxprint, Colacril ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Pacote	5	R\$ **	R\$ **
34	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 08 etiquetas por folha.</p> <ul style="list-style-type: none">pacote com 100 folhas (800 etiquetas). <p>Marca de referência: Maxprint, Colacril ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Pacote	5	R\$ **	R\$ **
35	<p>Envelope Carta Ofício Branco, dimensão 114x229, s/ RPC (Remetente, Protocolo e Carimbo), gramatura mínima 63 g/m².</p>	Unidade	200	R\$ **	R\$ **



	Marca de Referência: Foroni, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
36	<p>Envelope Convite, dimensão 160x235, s/ RPC (Remetente, Protocolo e Carimbo), gramatura mínima 80 g/m², nas cores branca ou azul marinho.</p> <p>Caixa com 100 unidades, nas cores branca ou azul marinho.</p> <p>Marca de Referência: Foroni, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Caixa	2	R\$ **	R\$ **
37	<p>Envelope Saco Branco, dimensão 260x360mm, gramatura mínima 90 g/m², sem impressão off set.</p> <p>Marca de Referência: Foroni, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	1.500	R\$ **	R\$ **
38	<p>Envelope Plástico Branco Com Lacre Inviolável mínimo de 70 micras, dimensão 260x360mm.</p>	Unidade	100	R\$ **	R\$ **
39	<p>Envelope Acolchoado/Bolha</p> <p>Especificações Técnicas: Medidas: 25x35 cm (Comprimento x Largura) Material: Papel Kraft Natural Cor Interna: Forrado com uma Camada de Plástico Bolha Cor Externa: Parda</p> <p>Marca de Referência: Radex ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	5	R\$ **	R\$ **



40	Papel Certificado Diplomata Liso 180g 50 Folhas Cor Branco Tamanho do papel:A4 Tipo de papel: Diploma Cor: Branco Quantidade de folhas: 50 Gramagem: 180 g Marca de Referência: Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Pacote	10	R\$ **	R\$ **
VALOR TOTAL DO LOTE 2: R\$ ** (***)					

LOTE 3 - MATERIAIS PARA QUADRO BRANCO E MARCADORES					
Ref.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
41	Apagador para quadro branco , em feltro 100% lã, com pegador anatômico em plástico reciclado, medindo aproximadamente 50x155x33mm. Marca de Referência: Carbrink, lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**
42	Limpador Instantâneo de Quadro Branco , frasco com 60ml.	Unidade	20	R\$**	R\$**



	Marca de Referência: Stalo, BoardClean ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
43	Pincel Marcador Permanente Atômico Azul , com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm, reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool. Marca de Referência: Pilot, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	96	R\$**	R\$**
44	Pincel Marcador Permanente Atômico Preto , com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm, reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool. Marca de Referência: Pilot, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	96	R\$**	R\$**
45	Pincel Marcador Permanente Atômico Verde , com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm, reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool. Marca de Referência: Pilot, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	96	R\$**	R\$**
46	Pincel Marcador Permanente Atômico Vermelho , com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm, reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool.	Unidade	96	R\$**	R\$**



	Marca de Referência: Pilot, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
47	Marcador Quadro Branco Azul , ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis, Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	96	R\$**	R\$**
48	Marcador Quadro Branco Preto , ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis. Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	96	R\$**	R\$**
49	Marcador Quadro Branco Verde , ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis. Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	96	R\$**	R\$**
50	Marcador Quadro Branco Vermelho , ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis. Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	96	R\$**	R\$**



51	Recarga Para Pincel Azul (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml. Marca de Referência: Pilot(Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	30	R\$**	R\$**
52	Recarga Para Pincel Preto (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	30	R\$**	R\$**
53	Recarga Para Pincel Verde (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	30	R\$**	R\$**
54	Recarga Para Pincel Vermelho (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	30	R\$**	R\$**
55	Quadro Branco Magnético , para escrita com marcador especial e fixação de avisos, moldura em alumínio, superfície de secagem rápida, com apoio para apagador e pincéis. Tamanho mínimo de 100cm(L) x 70cm(A) . Marca de Referência: Souza, Stalo ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**



56	Quadro Branco Magnético , para escrita com marcador especial e fixação de avisos, moldura em alumínio, superfície de secagem rápida, com apoio para apagador e pincéis. Tamanho mínimo de 120cm(L) x 90cm(A) . Marca de Referência: Souza, Stalo ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**
57	Imãs Para Quadro Magnético – Cartela de 24 Unidades - Bolinha Preto ou Azul.	Cartela	30	R\$**	R\$**
VALOR TOTAL DO LOTE 3: R\$ ** (***) .					

LOTE 4 – MATERIAIS DE FIXAÇÃO, EXTRAÇÃO E MEDIÇÃO

Ref.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
58	Cola líquida branca , ideal para cartolina, papelão, papel e tecido, embalagem de plástico, de 90 gramas. Marca de Referência: BIC, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	120	R\$**	R\$**
59	Cola Bastão branca , ideal para cartolina, papelão, papel, de 10 gramas.	Unidade	200	R\$**	R\$**



	Marca de Referência: BIC, Maxprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
60	Super Cola Líquida Instantânea 2g, extraforte com acabamento profissional, transparente para materiais diversos. Marca de Referência: Tekbond, Loctite ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	12	R\$**	R\$**
61	Corretivo Líquido Branco Escolar Escritório 18ml. Marca de Referência: BIC, Faber-Castel ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	24	R\$**	R\$**
62	Cola Adesivo Instantâneo 100g: Adere diversos tipos de materiais, como compostos de borracha, EPDM, borracha nitrílica, neoprene, EVA e Viton. É um adesivo multiuso, muito utilizado no setor moveleiro e no setor industrial. Marca de Referência: Marca: Tekbond ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	90	R\$**	R\$**
63	Fita Adesiva PVC Polipropileno Marrom para empacotamento, larga, atóxica, alta adesividade, resistente a variação de temperatura, dimensão aproximada 45mm x 45m. Espessa e resistente, ideal para aplicações que exigem maior durabilidade, usada para	Unidade	40	R\$**	R\$**



	<p>selar caixas de papelão e pacotes pesados.</p> <p>Marca de Referência: Adelbras, 3M ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>				
64	<p>Fita Adesiva PVC Polipropileno Transparente para embalagem, larga, atóxica, alta adesividade, resistente a variação de temperatura, dimensão aproximada de 45mm x 45m.</p> <p>Marca de Referência: Adelbras, Supplypack, 3M ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	320	R\$**	R\$**
65	<p>Fita Dupla Face Transparente, Massa Acrílica - Fita Adesiva Transparente Ultra Resistente, Alta Durabilidade, Fácil Adesão, Fixação Extrema, Adaptável a Superfícies, 1mm Espessura. Rolo de no mínimo 20 metros.</p> <p>Marca de Referência:</p> <p>Adelbras, 3M ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	10	R\$**	R\$**
66	<p>Fita Crepe 423 USO Geral 48MM X 50M</p> <p>Marca de Referência: Adeere ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	20	R\$**	R\$**
67	<p>Prendedor de papel Preto 19 mm, feito em metal, prende até 70 folhas.</p> <p>Caixa com 12 unidades.</p>	Caixa	50	R\$**	R\$**



	Marca de referência: Jocar, Lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
68	Prendedor de papel Preto 25 mm , feito em metal, prende até 90 folhas. Caixa com 12 unidades. Marca de referência: Jocar, Bazze ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Caixa	50	R\$**	R\$**
69	Prendedor de papel Preto 32 mm , feito em metal, prende até 120 folhas. Caixa com 12 unidades. Marca de referência: Jocar, Bazze ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Caixa	30	R\$**	R\$**
70	Prendedor de papel Preto 41 mm , feito em metal, prende até 150 folhas. Caixa com 24 unidades Marca de referência: Jocar, Bazze ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Caixa	30	R\$**	R\$**
71	Prendedor de papel Preto 51 mm , feito em metal, prende até 190 folhas. Caixa com 12 unidades Marca de referência: CIS, Jocar ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Caixa	30	R\$**	R\$**
72	Grampeador Metálico para 25 folhas , de mesa, na cor preta ou prata, com base plástica antiderrapante, sistema prático de abastecimento de grampos,	Unidade	80	R\$**	R\$**



	dimensão aproximada de 14x4cm. <u>Compatível com grampo 24/6 e 26/6.</u> Marca de referência: CIS, Jocar, Lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
73	Grampeador Metálico para 45 folhas , de mesa, na cor preta ou prata, com apoio em plástico tipo ABS, mecanismo antibloqueio de grampos e mecanismo reduz o esforço. <u>Capacidade do trilho: 150 grampos 24/6 ou 24/8; 200 grampos 26/6 ou 26/8.</u> Marca de referência: CIS, Lyke, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	100	R\$**	R\$**
74	Grampeador Profissional Metálico para 100 folhas , de mesa, na cor preta ou prata, com apoio em plástico tipo ABS, mecanismo antibloqueio de grampos e mecanismo de redução de esforço. <u>Compatível com grampos: 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13.</u> Marca de referência: Lyke, Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**
75	Grampeador Profissional Metálico para 240 folhas , de mesa, na cor preta ou prata e apoio plástico anatômico. <u>Compatível com os grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20 e 23/24</u>	Unidade	04	R\$**	R\$**



	Marca de referência: BRW, Jocar ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
76	<p>Grampo 26/6 Galvanizado, possuir tratamento galvanizado, resistente à ferrugem, grampear no mínimo 25 folhas.</p> <p>cada caixa com 5.000 unidades.</p> <p>Marca de referência: ACC, Jocar, Lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Caixa	100	R\$**	R\$**
77	<p>Grampo 23/10 Galvanizado, possuir tratamento galvanizado, resistente à ferrugem, grampear no mínimo 100 folhas.</p> <ul style="list-style-type: none">Caixa com 5.000 unidades. <p>Marca de referência: ACC, BRW, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Caixa	10	R\$**	R\$**
78	<p>Grampo 23/13 Galvanizado, possuir tratamento galvanizado, resistente à ferrugem, grampear no mínimo 100 folhas.</p> <ul style="list-style-type: none">Caixa com 5.000 unidades. <p>Marca de referência: ACC, BRW, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Caixa	10	R\$**	R\$**
79	<p>Grampo 23/24 Galvanizado, possuir tratamento galvanizado,</p>	Caixa	10	R\$**	R\$**



	resistente à ferrugem, grampear no mínimo 100 folhas. • Caixa com 1.000 unidades. Marca de referência: ACC, BRW, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
80	Grampo Trançado Niquelado nº 1 , aço Com Tratamento Antiferrugem, dimensão aproximada 45mmx62mm. • Caixa com 12 unidades. Marca de referência: ACC, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Caixa	100	R\$**	R\$**
81	Grampo Trançado Niquelado nº 2 , aço Com Tratamento Antiferrugem, dimensão aproximada 30mmx40mm. • Caixa com 50 unidades. Marca de referência: ACC, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Caixa	100	R\$**	R\$**
82	Perfurador de 2 furos com capacidade de perfurar 30 folhas , estrutura metálica, cor preta ou prata, com fixação através de esfera, régua de escala, bandeja para a remoção de resíduos, apoio anatômico emborrachado. Marca de referência: CIS, Lyke, Jocar ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	40	R\$**	R\$**



83	<p>Perfurador de 2 furos com capacidade de perfurar 60 folhas, estrutura metálica, cor preta ou prata, com fixação através de esfera, régua de escala, bandeja para a remoção de resíduos, apoio anatômico emborrachado.</p> <p>Marca de referência: CIS, Lyke, GOffice ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	10	R\$**	R\$**
84	<p>Perfurador de 2 furos com capacidade de perfurar 100 folhas, liga de aço, cor preta ou prata, com fixação através de esfera, régua de escala, bandeja para a remoção de resíduos, apoio anatômico emborrachado.</p> <p>Marca de referência: Generic, CIS, Uffizi ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	03	R\$**	R\$**
85	<p>Extrator de Grampos, fabricado em metal galvanizado, dimensão aproximada 150mmx16mm.</p> <p>Marca de referência: Jocar office, Maxcrl, ACC ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	120	R\$**	R\$**
86	<p>Tesoura Média de 17 cm, lâmina aço inoxidável polida, cabo de polipropileno, em formato anatômico, com furos redondos, pontas uma aguda e outra oval.</p> <p>Marca de referência: Mundial, Tramontina ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	120	R\$**	R\$**



87	Tesoura Grande de 25 cm , lâmina aço inoxidável polida, cabo de polipropileno, em formato anatômico, com furos redondos, pontas uma aguda e outra oval. Marca de referência: Vonder, BRW ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	60	R\$**	R\$**
88	Estilete Plástico com Lâmina em aço carbono temperado com 18mm de largura, retrátil por simples pressão, formato anatômico, sistema de trava, aço em carbono com tratamento antiferrugem. Marca de referência: Vonder, Jocar, Bazze ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	240	R\$**	R\$**
89	Régua Acrílica de 30 cm , com as medidas especificadas milimetricamente, maior resistência. Marca de referência: Dello, Waleu, Acrimet ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	100	R\$**	R\$**
90	Régua em inox graduada de 30 cm , com escala em centímetro e polegada. Marca de referência: Jocar, Spiral ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	50	R\$**	R\$**
91	Elásticos De Borracha Silicone Liguinha Prender Dinheiro Modelo: Elástico de Borracha Diâmetro: 5cm Cor: Amarelo- Aprox. 200 Elásticos	Pacote	5	R\$**	R\$**



	Marca Referência: Kapbom ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
92	Lixeira Black Telada 26x28cm para Escritório 11 Litros Marca de referência: Ordene, mimo ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	150	R\$**	R\$**
93	Porta Preco PVC Dupla Face 8x4 cm pacotes com 10 unid cada. Marca de referência: Cardeal ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Pacote	50	R\$**	R\$**
94	Porta Cartaz A4 Vertical Medida do cartaz: 21cm de largura X 30cm de altura Base medindo 15 X 15 CM Esse modelo conta com regulagem de altura. Altura total menor: 67 CM Altura total maior: 93 CM Marca de referência: Aripa ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	15	R\$**	R\$**
95	Display De Parede Acrílico Porta Folha A4 - Transparente, resistente.	Unidade	10	R\$**	R\$**



	Marca de referência: Acrilzano ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
96	Display Office A4 Com Suporte , vertical para folha A4, em acrílico transparente, resistente. Marca de referência: Maxcrl ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**
97	Molhador de dedos. Peso: 12 gramas Marca de referência: Maxcrl, ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	40	R\$**	R\$**
VALOR TOTAL DO LOTE 4: R\$ ** (***).					

LOTE 05 – ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO

Ref.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
98	Caixa Correspondência Modular Tripla , em aço aramado/metal, na cor preta ou prata, possui 3 bandejas com hastes fixas e amplo espaço entre os andares para comportar folha de papel A4.	Unidade	30	R\$**	R\$**



	Marca de referência: Sutt, ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
99	Organizador De Mesa Aramado de 3 Compartimentos ("Porta Treco", com divisórias para canetas, clips e bloco de recados), em aço aramado/metal, na cor preta ou prata. Dimensão aproximada 20,5cmx10,5cm, altura 10cm. Marca de referência: BRW, ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	50	R\$**	R\$**
100	Pasta Arquivo Morto Vermelha , polipropileno, com trava de segurança, com dimensão aproximada de 250x130x350mm. Marca de referência: Polibras, Alaplast ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	200	R\$**	R\$**
101	Pasta Arquivo Morto Azul , polionda, com trava de segurança, com dimensão aproximada de 250x130x350mm. Marca de referência: DAC, ACP, Polibras ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	200	R\$**	R\$**
102	Pasta Elástica de PVC , com abas e elástico, nas cores transparente, fume ou azul. Medindo aproximadamente 335mm x 235mm, para folha A4. Marca de referência: Polibras, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	500	R\$**	R\$**



103	<p>Pasta com Canaleta A4, nas cores transparente, fume ou azul. Todas as canaletas, independentemente da cor da pasta, são na cor cristal (transparentes). 230 mm x 310 mm x 7 mm.</p> <p>Marca de referência: Polibras, ACP, Go Office ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	100	R\$**	R\$**
104	<p>Pasta Plástica Em L, em polipropileno, nas cores transparente, fume ou azul, espessura aproximadamente 0,15mm medindo 210x297mm incolor.</p> <p>Marca de referência: DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	2.000	R\$**	R\$**
105	<p>Pasta Grampo Trilho Plástica Ofício Transparente. Dimensão aproximada de 33,5 x 24 x 1,5 cm.</p> <p>Marca de referência: ACP, Polibras ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	500	R\$**	R\$**
106	<p>Pasta Catálogo 100 Envelopes de Plástico, capa nas cores transparente, preta ou azul. Medindo aproximadamente 245mm x 330mm x 20mm.</p> <p>Marca sugerida ou similar: DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	30	R\$**	R\$**
107	<p>Pasta A-Z Preta Lombo Estreito, tamanho ofício, na cor preta, revestimento externo com plástico polipropileno, revestimento interno com papel. Garra para 02 furos, com abertura em alavanca, com</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**



	<p>mecanismo de alta precisão, ferragem niquelada, antiferrugem, etiqueta na lateral e visor plástico. Medindo aproximadamente 190 x 280 x 80 mm.</p> <p>Marca de referência: Chies, Frama ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>				
108	<p>Pasta A-Z Preta Lombo Largo, tamanho ofício, na cor preta, revestimento externo com plástico polipropileno, revestimento interno com papel. Garra para 02 furos, com abertura em alavanca, com mecanismo de alta precisão, ferragem niquelada, antiferrugem, etiqueta na lateral e visor plástico. Medindo aproximadamente 28,5 cm x 34,5 cm e lombo com 8 cm</p> <p>Marca de referência: Chies, Frama ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
109	<p>Pasta Fichário 40mm, com bolsa e 4 argolas, nas cores preta ou azul, medindo aproximadamente 255x40x330 mm.</p> <p>Marca de referência: Polibras, DAC ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
110	<p>Envelope 04 Furos Grosso Ofício Liso, transparente.</p> <p>Marca de referência: Polibras, DAC ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	150	R\$**	R\$**



111	<p>Pasta Grampo Mola Ofício Transparente, com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno. Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm.</p> <p>Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
112	<p>Pasta Grampo Mola Ofício Azul, com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno. Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm.</p> <p>Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
113	<p>Pasta Grampo Mola Ofício Amarelo, com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno. Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm.</p> <p>Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
114	<p>Pasta Grampo Mola Ofício Verde, com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno. Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm.</p> <p>Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
115	<p>Pasta Sanfonada Laminada Com 12 Divisórias, em polipropileno, nas cores transparente, fume ou azul.</p>	Unidade	10	R\$**	R\$**



	<p>Tamanho A4. Possui visores em polipropileno transparente, acompanha etiquetas para identificação das divisórias. Fechamento com elástico ou botão.</p> <p>Marca de referência: DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>				
116	<p>Pasta Sanfonada Laminada Com 31 Divisórias, em polipropileno, nas cores transparente, fume ou azul. Tamanho A4. Possui visores em polipropileno transparente, acompanha etiquetas para identificação das divisórias. Fechamento com elástico ou botão.</p> <p>Marca de referência: Dello, DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	10	R\$**	R\$**
117	<p>Crachá Horizontal Com Presilha, formato: 100x68 mm.</p> <p>Caixa com 50 unidades.</p> <p>Marca de referência: Polibras ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Caixa	1	R\$**	R\$**
118	<p>Chaveiro com Etiqueta Organizador, com argola.</p> <p>Caixa com 100 unidades.</p> <p>Marca de referência: Waleu, Easy Space ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Caixa	1	R\$**	R\$**



119	<p>Lacre 16cm c/dupla trava p/ uso diversos, na cor azul.</p> <p>Pacote com 100 unidades cada.</p> <p>Marca de Referência: Protteu ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Pacote	2	R\$**	R\$**
120	<p>Prancheta Poliestireno Folha A4, com prendedor para folhas, nas cores preta ou transparente.</p> <p>Marca de referência: Waleu, Maxcrl ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
121	<p>Porta Banner Com Garras de 1,80m, articulado médio, fabricado em alumínio fosco e conexões de alta resistência, com ponteira para encaixe do cordão do banner. Capacidade para banners de até 1,50m.</p> <p>Marca de referência: Olist, Ceproplast ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	5	R\$**	R\$**
122	<p>Cavalete Pintura Alumínio Portátil Altura Ajustável, Altura ajustável de 53,3 cm (mesa) a 167,6 cm (em pé), suporta no mínimo 0,80kg, trazendo maior conforto em diversos tamanhos que for posicionado.</p> <p>Marca de referência: Daler Rowney, T-Sign ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	2	R\$**	R\$**
123	<p>Bobina Plástico Bolha Polietileno, medindo largura de 1,30m, rolo de 100m, espessura mínima de 20 micras, garantindo</p>	Bobina	3	R\$**	R\$**



	resistência térmica e resistência mecânica. Marca de referência: Elastobor, Prime Protection ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
124	Barbante Cru nº 6 , 85% de algodão, rolo de 1 kg. Marca de referência: Euroroma, colonial ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	2	R\$**	R\$**
VALOR TOTAL DO LOTE 5: R\$ ** (***) .					

LOTE 6 – ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA

Ref.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
125	Pilhas alcalinas AA , voltagem 1,5V. Pacote com 4 unidades. Marca de referência: Duracell ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Pacote	1.200	R\$**	R\$**
126	Pilhas alcalinas AAA , voltagem 1,5V. Pacote com 4 unidades.	Pacote	1.600	R\$**	R\$**



	Marca de referência: Duracell ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
127	<p>Pen drive USB 8 GB, com tampa. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 2.0 ou 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades.</p> <p>Marca de referência: Kingston ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
128	<p>Pen drive Metal USB 32 GB. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades.</p> <p>Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
129	<p>Pen drive Metal USB 64 GB. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades.</p> <p>Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
130	<p>Pen drive Metal USB 256 GB. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades.</p>	Unidade	30	R\$**	R\$**



	Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
131	Pen drive Metal USB 1T. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**
132	Extensão Slim 3 Tomadas Tripolar Bivolt 3 Metros Branco Permite a conexão de 1 a 3 equipamentos com plugues 2P+T (fase e neutro + terra). Marca de referência: Forceline, Tramontina ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**
133	Extensão Múltipla 5 conexões em 5m bivolt, tomadas 2P+T, amperagem de 10A, tensão máxima de 250 V. Marca de referência: Forceline, Tramontina ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	5	R\$**	R\$**
134	Extensão com 05 tomadas Botão Liga/Desliga, bivolt automático, material antichamas, dupla proteção: fusível e varistor. Comprimento Do Cabo: 1Metro. Marca de referência: Intelbras ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**
135	Calculadora De Mesa 12 Dígitos Preta, visor amplo inclinado e teclas extras grandes, com design simples e dinâmico. Desligamento	Unidade	30	R\$**	R\$**



	automático. Alimentação solar quando a luz é suficiente, alimentação à bateria quando a luz é insuficiente. Modelo compatível pilha AA. Marca de referência: Casio, Elgin ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
136	Bateria de Lítio CR2032. Pacote com 5 unidades. Marca de referência: Duracell ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Pacote	50	R\$**	R\$**
137	Pen drive Metal USB 16 GB. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	50	R\$**	R\$**
VALOR TOTAL DO LOTE 6: R\$ ** (***)					

LOTE 7 – ITENS DE ERGONOMIA

Ref.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
138	Mouse Pad Com Apoio De Gel Ergonômico. Cor preta. Superfície revestida por neoprene e/ou tecido de	Unidade	500	R\$**	R\$**



	microfibra, base antiderrapante. Dimensões aproximadas de 27 x 22cm. Conforme normas da “NR 17 – Ergonomia”, base antiderrapante. Marca de referência: Multilaser, ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
139	Suporte Ergonômico Em Gel Para Mãos E Punho. Conforme normas da “NR 17 – Ergonomia”, base antiderrapante. Dimensão aproximada: 45 x 6 x 2 cm; peso 300 g. Marca de referência: Multilaser, ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	500	R\$**	R\$**
140	Apoio para Pés Ergonômico Elevation Massageador, Tamanho da plataforma 48 x 32 cm; Plataforma superior com Esferas Massageadoras – As esferas proporcionam função antiderrapante para os pés (ao utilizar com calçado), e agradável e relaxante efeito massageador na planta dos pés ao utilizar descalço ou com meias. O Apoio possui um total de 142 esferas (71 para cada pé); Regulagem de altura através de Roldana Central – O Apoio para Pés Ergonômico Elevation Massageador permite regulagem de altura milimétrica feita através de roldana central na bandeja; Variação da regulagem de altura – pode ser regulado de 6 CM a 14 CM de altura do chão; Sapatos antiderrapantes emborrachadas na área de apoio no chão.	Unidade	500	R\$**	R\$**



	Estrutura fabricada em Aço tubular zincado; Plataforma superior (bandeja) fabricada em polipropileno de alta resistência; Produto já montado. Marca de referência: Casa da ergonomia ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
141	Suporte Ergonômico para Monitor e Notebook Quadrado, na cor preta, com 04 níveis de altura, contém jogo de pés desmontáveis. Dimensões aproximadas de 27,5 x 34 x 7 cm. Marca de referência: Multilaser ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	250	R\$**	R\$**
VALOR TOTAL DO LOTE 7: R\$ ** (***)					

2.2. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto registrado (tributos, seguros, encargos sociais, entre outros).

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura.

3.2. Será admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por mais 12 (doze) meses, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos, nos moldes do art. 84 da Lei nº 14.133/2021 c/c art. 35, da Instrução Normativa nº 02/2023 do TCE/MT.



3.3. Ocorrendo a prorrogação de vigência da Ata de Registro de Preço, consideram-se renovados os quantitativos originais dos bens e serviços que compõem o seu objeto, conforme §1º, do artigo 35, da Instrução Normativa nº 02/2023 do TCE/MT.

4. ACIONAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E ASSINATURA DO CONTRATO

4.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços o TCE-MT poderá convocar a Detentora para assinar o Contrato e apresentar a documentação de habilitação, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

4.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor beneficiário durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

4.3. Será permitida a assinatura eletrônica do Contrato, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso a representante legal da Detentora a possua.

4.4. Para a assinatura do Contrato, a Detentora terá que comprovar documentalmente que o faz por meio de seu representante legal, com poderes para tal.

4.5. O instrumento de Contrato terá vigência de 12 meses e vincula-se ao Termo do Edital do Pregão Eletrônico XX/2026, constante do processo administrativo nº 211995-1/2025, à Ata de Registro de Preços e a Proposta Vencedora.

5. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

5.1. São vedados acréscimos ou supressões nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.



5.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alteradas nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 124 e 134, da Lei nº 14.133/2021.

6. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

6.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços órgãos ou entidades da Administração, mediante prévia consulta ao TCE-MT, conforme as regras estabelecidas no art. 36 da IN nº02/2023, nos §§2º, 4º e 5º do art. 86 da Lei nº 14.133/2021, bem como o Decreto Estadual nº 1.525/2022.

6.2. Caberá a Detentora observadas as condições Registradas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não seja prejudicial às obrigações anteriormente assumidas e as futuras decorrentes de utilização por parte do Gerenciador.

6.3. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados nesta Ata.

6.4. Os quantitativos decorrentes das adesões efetuadas, não poderão exceder, na totalidade, o dobro do quantitativo de cada item registrado.

6.5. Ao órgão que aderir à Ata compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Detentora das obrigações assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento delas, informando as ocorrências ao Gerenciador.

6.6. Após a autorização do Gerenciador, o órgão deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de validade da Ata.

6.7. Caberá ao Gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da adesão, respeitado o prazo de vigência da Ata, desde que solicitada pelo órgão.

7. CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS



7.1. Poderá haver alteração nos valores registrados, nas hipóteses devidamente comprovadas decorrentes das situações previstas nos artigos 40 e 41 da Instrução Normativa 02/2023 TCE-MT.

7.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no item 7.1., a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

8. DO REAJUSTE

8.1. Os preços registrados permanecerão fixos e irremovíveis durante os primeiros 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços.

8.2. Na hipótese de prorrogação da vigência da ARP, poderá ser aplicado reajuste sobre os valores registrados, observando-se o intervalo mínimo de 12 (doze) meses e utilizando-se como índice de atualização o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro que venha a substituí-lo oficialmente.

8.3. O reajuste observará as disposições dos art. 67 a 71 da Instrução Normativa nº 02/2023-TCE/MT.

9. DA REVISÃO E CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O fornecedor beneficiário terá seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) a pedido, quando:

1. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados;
2. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, desde que a comunicação por parte do fornecedor beneficiário ocorra antes do pedido de fornecimento por parte do TCE-MT e a Administração não identifique fundamentos aptos a viabilizar a revisão de preços.



b) por iniciativa do TCE-MT, quando:

1. o fornecedor:

- 1.1.** não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 1.2.** perder quaisquer das condições de habilitação exigidas no processo licitatório e não sanear a situação no prazo estabelecido pelo TCE-MT;
 - 1.3.** deixar de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - 1.4.** não comparecer ou se recusar a assinar, no prazo estabelecido, os instrumentos contratuais decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - 1.5.** sofrer sanção que acarrete a impossibilidade de licitar e contratar com o TCE-MT, em especial nas hipóteses previstas nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.
- 2.** configuradas razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;
- 3.** caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

9.2. Verificada qualquer uma das hipóteses previstas no item 10.1, concluído o respectivo processo e após garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, o TCE-MT formalizará o cancelamento do registro correspondente e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais a nova ordem de registro.

9.3. A Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente:

9.3.1. por extinção da totalidade do seu objeto, situação na qual deverá ocorrer a notificação de eventuais aderentes; e

9.3.2. quando não restarem fornecedores registrados.

10. DA RESCISÃO

10.1. A inexecução total ou parcial de eventual contratação que venha a ser firmado em razão da Ata de Registro de Preços poderá ensejar a rescisão do ajuste e o cancelamento do registro de preços do fornecedor beneficiário responsável pela inexecução, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.



10.2. A extinção do ajuste poderá ser:

10.2.1. determinada por ato unilateral e escrito do TCE-MT, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

10.2.2. consensual, por acordo entre as partes; ou

10.2.3. determinada por decisão judicial.

10.3. A rescisão administrativa ou a consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente do TCE-MT.

10.4. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11. DA PUBLICAÇÃO

11.1. O TCE-MT providenciará a publicação da presente Ata no Diário Oficial de Contas do TCE-MT.

12. DAS PENALIDADES

12.1. O descumprimento desta Ata ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

12.2. É da competência do Gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

12.3. O órgão participante deverá comunicar ao Gerenciador qualquer das ocorrências prevista nesta Ata, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do Registro da Detentora.



13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações do TCE-MT e da Detentora, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência nº 49/2025 do Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, que é parte integrante desta Ata independentemente de sua transcrição.

14. DO FORO

14.1. As partes elegem o foro de Cuiabá-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente Ata, em 2 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Cuiabá - MT, de de 202*.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

CONSELHEIRO SERGIO RICARDO DE ALMEIDA

PRESIDENTE

DETENTORA



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211995-1/2025

ANEXO 4

MINUTA DO CONTRATO

MINUTA DO CONTRATO Nº XX/202X

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrito no CNPJ sob o nº 15.024.128/0001-62, sediado em Cuiabá/MT, no Centro Político Administrativo/CPA, na rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro s/nº, Edifício Marechal Rondon, CEP nº 78.049-915, neste ato representado pelo **Presidente Conselheiro Sérgio Ricardo de Almeida**, inscrito no CPF nº ***.697.509-**, residente e domiciliado nesta capital, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa ***, inscrita no CNPJ sob o nº ***, com sede na ***, CEP: ***, e-mail: *** , telefone: (**) ***, representada, neste ato, por ***, inscrito no CPF sob o nº ***, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o constante no processo nº 211.995-1/2025 resolvem celebrar o presente contrato, decorrente do Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº **/202*, sujeitando-se as partes às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei nº 13.709/2018), Decreto Estadual nº 1.525/2022 e da Instrução Normativa nº 2/PRES/JCN/2023-TCE/MT, e em compatibilidade com o Plano Anual de Contratações, mediante as cláusulas e condições a seguir anunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a aquisição, sob demanda, de produtos de materiais de expediente, destinados a suprir as necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, conforme especificações constantes na Cláusula Sexta.



Parágrafo Primeiro: Este contrato vincula-se ao Termo de Referência nº 49/2025 elaborado pela Gerência de Material e Patrimônio, bem como a Ata de Registro de Preço nº **/202*, que são partes integrantes deste instrumento independentemente de sua transcrição.

Parágrafo Segundo: As partes estabelecem como método de comunicação oficial para qualquer efeito envolvendo o presente contrato, inclusive para notificações referentes à defesa em processo sancionatório:

- a) Contato da Contratada: ***@***.com - Telefone: (**) ***;
- b) Contato do TCE-MT: material@tce.mt.gov.br - Telefone: (65) 3613-7636.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses consecutivos, contados a partir da data de sua assinatura, conforme o disposto no artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, sendo vedada a prorrogação contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA - SUBCONTRATAÇÃO

Fica expressamente proibida a subcontratação do objeto contratual, em razão da necessidade de padronização e controle direto sobre a qualidade dos materiais de expediente fornecidos.

CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, conforme disposto no art. 18, § 2º, inciso II, Anexo III da Instrução Normativa nº 02/2023 do TCE/MT.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR

O valor global do presente contrato é de R\$*** (***).

Parágrafo Primeiro: No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas, decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos



sociais, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - DAS ESPECIFICAÇÕES

Segue abaixo a descrição, código do material, quantidade e valor dos itens contratados:

LOTE 1 - Materiais de Escrita e Anotações					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<p>Agenda diária universal, formato aproximado de 15,5x21,5mm, capa dura na cor preta, encadernado em espiral, com fecho elástico, papel fosco na cor branca ou marfim com gramatura entre 80 a 100 g/m², contendo dados pessoais, planejador de gerenciamento diário /semanal/mensal, visão diária, em folha pautada, de 01 dia por página exceto sábado e domingo, indicar feriados nacionais e conter índice telefônico. O intervalo de datas deve cobrir 12 meses, de janeiro a dezembro do ano vigente.</p> <p>Certificação pela FSC ou outra certificação de sustentabilidade reconhecida.</p> <p>Marca de Referência: Jandaia, Tilibra, ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	100	R\$ **	R\$ **



2	<p>Bloco p/ flip chart formato 640x880MM gramatura 75g/m², bloco com 50 folhas na cor branca, folhas destacáveis serrilhadas.</p> <p>Marca de Referência: Tamoio, Tilibra, Jandaia ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	05	R\$ **	R\$ **
3	<p>Caderno Espiral ¼, capa dura na cor preta ou azul, costurado 80 folhas brochura, pautadas.</p> <p>Marca de Referência: Tilibra, Spiral ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	60	R\$ **	R\$ **
4	<p>Livro Ata com 100 folhas tipograficamente numeradas, capa dura na cor preta ou azul, tamanho aproximado 21,6x32cm.</p> <p>Marca de Referência: Tamoio, Tilibra, Spiral ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	30	R\$ **	R\$ **
5	<p>Livro Protocolo de Correspondência com 100 folhas numeradas, capa dura na cor preta ou azul, formato 153x216 mm.</p> <p>Marca de Referência: Tamoio, Tilibra, São Domingos, ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	30	R\$ **	R\$ **



6	Bloco de Recado Autoadesivo na cor amarela , formato 50 x 38 mm, com 100 folhas cada. Pacote contendo 4 blocos. Composição: Papel e adesivo acrílico, reposicionável. Marca de Referência: CIS, Jocar, 3M ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Pacote	150	R\$ **	R\$ **
7	Bloco Para Recado , 700 folhas brancas, dimensão aproximada 8,3 x 8,6 cm. Marca de Referência: Tamoio, Filiperson ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	120	R\$ **	R\$ **
8	Bloco de recado (notas adesivas) com 5 cores em neon, 600 folhas. Aproximadamente de tamanho 9cm x 8cm. Marca de Referência: Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	120	R\$ **	R\$ **
9	Marcador Página Adesivo Seta , 05 cores, cartela com 125 unidades. Marca de Referência: Stick Note, BRW, Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	50	R\$ **	R\$ **
10	Caneta esferográfica na cor azul , tinta de qualidade (secagem rápida) com escrita macia, ponta do tipo média, traço com espessura	Unidade	5.000	R\$ **	R\$ **



	aproximada de 1mm, ponta com esfera de tungstênio. Marca de Referência: BIC, Faber Castell ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
11	Caneta esferográfica na cor azul , 0,7mm tinta de qualidade (secagem rápida) com escrita macia, ponta do tipo fina, ponta com esfera de tungstênio. Marca de Referência: BIC, Compactor, Faber Castell ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	4.000	R\$ **	R\$ **
12	Caneta esferográfica na cor preta , tinta de qualidade (secagem rápida) com escrita macia, ponta do tipo média, traço com espessura aproximada de 0,7mm, ponta com esfera de tungstênio. Marca de Referência: BIC, Faber Castell ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	4.000	R\$ **	R\$ **
13	Marcador de Texto Fluorescente na Cor Amarela , à base de água, filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida.	Unidade	960	R\$ **	R\$ **



	Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
14	<p>Marcador de Texto Fluorescente na Cor Laranja, à base de água, filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida.</p> <p>Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	960	R\$ **	R\$ **
15	<p>Marcador de Texto Fluorescente na Cor Rosa, à base de água, filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida.</p> <p>Marca de Referência: MaxPrint ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	240	R\$ **	R\$ **
16	<p>Marcador de Texto Fluorescente na Cor Verde, à base de água, filtro poliéster, corpo de plástico rígido medindo 140mm, ponta de 3 a 4 mm chanfrada/polietileno podendo traçar 2,5mm sublinhado e 5,0mm marcação, secagem rápida.</p>	Unidade	240	R\$ **	R\$ **



	Marca de Referência: MaxPrint ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
17	<p>Marcador permanente CD/DVD 2.0 ponta poliacetal com protetor de metal. Tinta à base de álcool, ideal para CD, DVD, Plásticos, Vinil, Acrílicos, Vidros e filmes. Tinta resistente à água.</p> <p>Marca de Referência: MaxPrint ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	60	R\$ **	R\$ **
18	<p>Grafite diâmetro 0,5mm, TIPO HB ou 2B, (classificações utilizadas para definir a dureza e a escuridão).</p> <p>Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	60	R\$ **	R\$ **
19	<p>Grafite – diâmetro 0,7mm TIPO HB ou 2B, (classificações utilizadas para definir a dureza e a escuridão).</p> <p>Marca de Referência: Pilot, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	60	R\$ **	R\$ **
20	<p>Grafite – diâmetro 0,9mm TIPO HB ou 2B, (classificações utilizadas para definir a dureza e a escuridão).</p> <p>Marca de Referência: VMP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	60	R\$ **	R\$ **



21	<p>Lapiseira 0,5mm, na cor preta/azul/prata, ponteira metálica, clip integrado, grip ergonômico (ajuste à sua mão, maior controle), borracha embutida na parte superior da lapiseira.</p> <p>Marca de Referência: Pentel, Faber Castell, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	96	R\$ **	R\$ **
22	<p>Lapiseira 0,7mm, na cor preta/azul/prata, ponteira metálica, clip integrado, grip ergonômico (ajuste à sua mão, maior controle), borracha embutida na parte superior da lapiseira.</p> <p>Marca de Referência: Pentel, Faber Castell, CIS ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	96	R\$ **	R\$ **
23	<p>Lapiseira 0,9mm, na cor preta/azul/prata, ponteira metálica, clip integrado, grip ergonômico (ajuste à sua mão, maior controle), borracha embutida na parte superior da lapiseira.</p> <p>Marca de Referência: Pentel, Faber Castell CIS, ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	120	R\$ **	R\$ **
24	<p>Borracha Branca Com Capa Protetora Ergonômica. Dimensão aproximada de 42C x 21L milímetros.</p>	Unidade	48	R\$ **	R\$ **



	Marca de Referência: Mercur, BIC ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
25	Apontador Com Coletor. Marca de Referência: Kaz, LeoLeo ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	48	R\$ **	R\$ **
VALOR TOTAL DO LOTE 1: R\$ ** (***)					

LOTE 02 – PAPEL E ENVELOPE.					
Ref.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
26	Papel Sulfite A4 , na cor branca, gramatura 75g/m², alcalino 210x297mm, contendo 500 folhas cada resma. Certificado: Cer flor, ISO 9001 e 14001e ainda Selo: FSC. Marca de Referência: Chamex, Report ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Resma	5.000	R\$ **	R\$ **
27	Papel Reciclado A4 (210x297mm), gramatura de 75g/m2, contendo 500 folhas cada resma. Ideal para impressão. Certificação FSC e ABNT. Marca de referência: Go Office Eco, Jandaia (Recicle) ou	Resma	500	R\$ **	R\$ **



	equivalente, ou de melhor qualidade.				
28	<p>Papel Pérsico branco A4, texturizado, na cor branca, gramatura de 180 gr, medindo 210mmX297mm, resma com 50 folhas.</p> <p>Marca de Referência: Filipaper, Usapel ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Resma	35	R\$ **	R\$ **
29	<p>Papel Pérsico A4, texturizado, na cor marfim, gramatura de 180 gr, medindo 210mmX297mm, resma com 50 folhas.</p> <p>Marca de Referência: Filipaper, Usapel ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Resma	15	R\$ **	R\$ **
30	<p>Papel Sulfite A3, na cor branca, gramatura 75g/m², alcalino 297x420mm, contendo 500 folhas cada resma.</p> <p>• Certificado: Cer flor, ISO 9001 e 14001 e ainda Selo: FSC.</p> <p>Marca de Referência: Chamex, Report ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Resma	50	R\$ **	R\$ **
31	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 01 etiqueta por folha.</p> <p>• pacote com 100 folhas (100 etiquetas).</p> <p>Marca de referência: Colacril, Link, Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Pacote	10	R\$ **	R\$ **



32	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 02 etiquetas por folha.</p> <ul style="list-style-type: none">pacote com 100 folhas (200 etiquetas). <p>Marca de referência: Colacril, Link, Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Pacote	10	R\$ **	R\$ **
33	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 04 etiquetas por folha.</p> <ul style="list-style-type: none">pacote com 100 folhas (400 etiquetas). <p>Marca de referência: Maxprint, Colacril ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Pacote	5	R\$ **	R\$ **
34	<p>Folhas de Etiquetas Adesivas em Papel Tamanho A4, para Impressora Jato de Tinta e Laser, sendo 08 etiquetas por folha.</p> <ul style="list-style-type: none">pacote com 100 folhas (800 etiquetas). <p>Marca de referência: Maxprint, Colacril ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Pacote	5	R\$ **	R\$ **
35	<p>Envelope Carta Ofício Branco, dimensão 114x229, s/ RPC (Remetente, Protocolo e Carimbo), gramatura mínima 63 g/m².</p>	Unidade	200	R\$ **	R\$ **



	Marca de Referência: Foroni, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
36	<p>Envelope Convite, dimensão 160x235, s/ RPC (Remetente, Protocolo e Carimbo), gramatura mínima 80 g/m², nas cores branca ou azul marinho.</p> <p>Caixa com 100 unidades, nas cores branca ou azul marinho.</p> <p>Marca de Referência: Foroni, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Caixa	2	R\$ **	R\$ **
37	<p>Envelope Saco Branco, dimensão 260x360mm, gramatura mínima 90 g/m², sem impressão off set.</p> <p>Marca de Referência: Foroni, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	1.500	R\$ **	R\$ **
38	<p>Envelope Plástico Branco Com Lacre Inviolável mínimo de 70 micras, dimensão 260x360mm.</p>	Unidade	100	R\$ **	R\$ **
39	<p>Envelope Acolchoado/Bolha</p> <p>Especificações Técnicas: Medidas: 25x35 cm (Comprimento x Largura) Material: Papel Kraft Natural Cor Interna: Forrado com uma Camada de Plástico Bolha Cor Externa: Parda</p> <p>Marca de Referência: Radex ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	5	R\$ **	R\$ **



40	Papel Certificado Diplomata Liso 180g 50 Folhas Cor Branco Tamanho do papel:A4 Tipo de papel: Diploma Cor: Branco Quantidade de folhas: 50 Gramagem: 180 g Marca de Referência: Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Pacote	10	R\$ **	R\$ **
VALOR TOTAL DO LOTE 2: R\$ ** (***)					

LOTE 3 - MATERIAIS PARA QUADRO BRANCO E MARCADORES					
Ref.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
41	Apagador para quadro branco , em feltro 100% lã, com pegador anatômico em plástico reciclado, medindo aproximadamente 50x155x33mm. Marca de Referência: Carbrink, lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**
42	Limpador Instantâneo de Quadro Branco , frasco com 60ml.	Unidade	20	R\$**	R\$**



	Marca de Referência: Stalo, BoardClean ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
43	Pincel Marcador Permanente Atômico Azul , com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm, reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool. Marca de Referência: Pilot, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	96	R\$**	R\$**
44	Pincel Marcador Permanente Atômico Preto , com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm, reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool. Marca de Referência: Pilot, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	96	R\$**	R\$**
45	Pincel Marcador Permanente Atômico Verde , com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm, reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool. Marca de Referência: Pilot, Compactor ou	Unidade	96	R\$**	R\$**



	equivalente, ou de melhor qualidade.				
46	<p>Pincel Marcador Permanente Atômico Vermelho, com tampa asfixiante, ponta de nylon chanfrada aproximada de 5,9mm, reservatório de tinta, tinta permanente à base de álcool.</p> <p>Marca de Referência: Pilot, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	96	R\$**	R\$**
47	<p>Marcador Quadro Branco Azul, ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis, Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm.</p> <p>Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	96	R\$**	R\$**
48	<p>Marcador Quadro Branco Preto, ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis. Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm.</p> <p>Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	96	R\$**	R\$**



49	<p>Marcador Quadro Branco Verde, ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis. Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm.</p> <p>Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	96	R\$**	R\$**
50	<p>Marcador Quadro Branco Vermelho, ponta redonda, recarga em cartucho, refil e ponta substituíveis. Ponta 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm.</p> <p>Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	96	R\$**	R\$**
51	<p>Recarga Para Pincel Azul (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml.</p> <p>Marca de Referência: Pilot(Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	30	R\$**	R\$**
52	<p>Recarga Para Pincel Preto (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml.</p>	Unidade	30	R\$**	R\$**



	Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
53	Recarga Para Pincel Verde (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	30	R\$**	R\$**
54	Recarga Para Pincel Vermelho (marca equivalente ao pincel). Cada cartucho com 5,5ml. Marca de Referência: Pilot (Board Master) ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	30	R\$**	R\$**
55	Quadro Branco Magnético , para escrita com marcador especial e fixação de avisos, moldura em alumínio, superfície de secagem rápida, com apoio para apagador e pincéis. Tamanho mínimo de 100cm(L) x 70cm(A) . Marca de Referência: Souza, Stalo ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**
56	Quadro Branco Magnético , para escrita com marcador especial e	Unidade	10	R\$**	R\$**



	fixação de avisos, moldura em alumínio, superfície de secagem rápida, com apoio para apagador e pincéis. Tamanho mínimo de 120cm(L) x 90cm(A) . Marca de Referência: Souza, Stalo ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
57	Imãs Para Quadro Magnético – Cartela de 24 Unidades - Bolinha Preto ou Azul.	Cartela	30	R\$**	R\$**
VALOR TOTAL DO LOTE 3: R\$ ** (***).					

LOTE 4 – MATERIAIS DE FIXAÇÃO, EXTRAÇÃO E MEDIÇÃO

Ref.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
58	Cola líquida branca , ideal para cartolina, papelão, papel e tecido, embalagem de plástico, de 90 gramas. Marca de Referência: BIC, Compactor ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	120	R\$**	R\$**



59	Cola Bastão branca , ideal para cartolina, papelão, papel, de 10 gramas. Marca de Referência: BIC, Maxprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	200	R\$**	R\$**
60	Super Cola Líquida Instantânea 2g , extraforte com acabamento profissional, transparente para materiais diversos. Marca de Referência: Tekbond, Loctite ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	12	R\$**	R\$**
61	Corretivo Branco Líquido Escolar Escritório 18ml. Marca de Referência: BIC, Faber-Castel ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	24	R\$**	R\$**
62	Cola Adesivo Instantâneo 100g : Adere diversos tipos de materiais, como compostos de borracha, EPDM, borracha nitrílica, neoprene, EVA e Viton. É um adesivo multiuso, muito utilizado no setor	Unidade	90	R\$**	R\$**



	moveleiro e no setor industrial. Marca de Referência: Marca: Tekbond ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
63	Fita Adesiva PVC Polipropileno Marrom para empacotamento, larga, atóxica, alta adesividade, resistente a variação de temperatura, dimensão aproximada 45mm x 45m. Espessa e resistente, ideal para aplicações que exigem maior durabilidade, usada para selar caixas de papelão e pacotes pesados. Marca de Referência: Adelbras, 3M ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	40	R\$**	R\$**
64	Fita Adesiva PVC Polipropileno Transparente para embalagem, larga, atóxica, alta adesividade, resistente a variação de temperatura, dimensão aproximada de 45mm x 45m. Marca de Referência: Adelbras, Supplypack, 3M	Unidade	320	R\$**	R\$**



	ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
65	Fita Dupla Face Transparente, Massa Acrílica - Fita Adesiva Transparente Ultra Resistente, Alta Durabilidade, Fácil Adesão, Fixação Extrema, Adaptável a Superfícies, 1mm Espessura. Rolo de no mínimo 20 metros. Marca de Referência: Adelbras, 3M ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**
66	Fita Crepe 423 USO Geral 48MM X 50M Marca de Referência: Adeere ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	20	R\$**	R\$**
67	Prendedor de papel Preto 19 mm, feito em metal, prende até 70 folhas. Caixa com 12 unidades. Marca de referência: Jocar, Lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Caixa	50	R\$**	R\$**
68	Prendedor de papel Preto 25 mm, feito em metal, prende até 90 folhas. Caixa com 12 unidades. Marca de referência: Jocar, Basse ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Caixa	50	R\$**	R\$**



69	Prendedor de papel Preto 32 mm , feito em metal, prende até 120 folhas. Caixa com 12 unidades. Marca de referência: Jocar, Bazze ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Caixa	30	R\$**	R\$**
70	Prendedor de papel Preto 41 mm , feito em metal, prende até 150 folhas. Caixa com 24 unidades Marca de referência: Jocar, Bazze ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Caixa	30	R\$**	R\$**
71	Prendedor de papel Preto 51 mm , feito em metal, prende até 190 folhas. Caixa com 12 unidades Marca de referência: CIS, Jocar ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Caixa	30	R\$**	R\$**
72	Grampeador Metálico para 25 folhas , de mesa, na cor preta ou prata, com base plástica antiderrapante, sistema prático de abastecimento de grampos, dimensão aproximada de 14x4cm. <u>Compatível com grampo 24/6 e 26/6.</u> Marca de referência: CIS, Jocar, Lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	80	R\$**	R\$**
73	Grampeador Metálico para 45 folhas , de mesa, na cor preta ou prata, com apoio em plástico tipo	Unidade	100	R\$**	R\$**



	ABS, mecanismo antibloqueio de grampos e mecanismo reduz o esforço. <u>Capacidade do trilho: 150 grampos 24/6 ou 24/8; 200 grampos 26/6 ou 26/8.</u> Marca de referência: CIS, Lyke, Tilibra ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
74	Grampeador Profissional Metálico para 100 folhas , de mesa, na cor preta ou prata, com apoio em plástico tipo ABS, mecanismo antibloqueio de grampos e mecanismo de redução de esforço. <u>Compatível com grampos: 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13.</u> Marca de referência: Lyke, Masterprint ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**
75	Grampeador Profissional Metálico para 240 folhas , de mesa, na cor preta ou prata e apoio plástico anatômico. <u>Compatível com os grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20 e 23/24</u> Marca de referência: BRW, Jocar ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	04	R\$**	R\$**
76	Grampo 26/6 Galvanizado , possuir tratamento galvanizado,	Caixa	100	R\$**	R\$**



	resistente à ferrugem, grampear no mínimo 25 folhas. cada caixa com 5.000 unidades. Marca de referência: ACC, Jocar, Lyke ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
77	Grampo 23/10 Galvanizado , possuir tratamento galvanizado, resistente à ferrugem, grampear no mínimo 100 folhas. • Caixa com 5.000 unidades. Marca de referência: ACC, BRW, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Caixa	10	R\$**	R\$**
78	Grampo 23/13 Galvanizado , possuir tratamento galvanizado, resistente à ferrugem, grampear no mínimo 100 folhas. • Caixa com 5.000 unidades. Marca de referência: ACC, BRW, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Caixa	10	R\$**	R\$**
79	Grampo 23/24 Galvanizado , possuir tratamento galvanizado, resistente à ferrugem, grampear no mínimo 100 folhas.	Caixa	10	R\$**	R\$**



	<ul style="list-style-type: none">Caixa com 1.000 unidades. <p>Marca de referência: ACC, BRW, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>				
80	<p>Grampo Trançado Niquelado nº 1, aço Com Tratamento Antiferrugem, dimensão aproximada 45mmx62mm.</p> <ul style="list-style-type: none">Caixa com 12 unidades. <p>Marca de referência: ACC, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Caixa	100	R\$**	R\$**
81	<p>Grampo Trançado Niquelado nº 2, aço Com Tratamento Antiferrugem, dimensão aproximada 30mmx40mm.</p> <ul style="list-style-type: none">Caixa com 50 unidades. <p>Marca de referência: ACC, Bacchi ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Caixa	100	R\$**	R\$**
82	<p>Perfurador de 2 furos com capacidade de perfurar 30 folhas, estrutura metálica, cor preta ou prata, com fixação através de esfera, régua de escala, bandeja para a remoção de resíduos, apoio anatômico emborrachado.</p> <p>Marca de referência: CIS, Lyke, Jocar ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	40	R\$**	R\$**



83	<p>Perfurador de 2 furos com capacidade de perfurar 60 folhas, estrutura metálica, cor preta ou prata, com fixação através de esfera, régua de escala, bandeja para a remoção de resíduos, apoio anatômico emborrachado.</p> <p>Marca de referência: CIS, Lyke, GOoffice ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	10	R\$**	R\$**
84	<p>Perfurador de 2 furos com capacidade de perfurar 100 folhas, liga de aço, cor preta ou prata, com fixação através de esfera, régua de escala, bandeja para a remoção de resíduos, apoio anatômico emborrachado.</p> <p>Marca de referência: Generic, CIS, Uffizi ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	03	R\$**	R\$**
85	<p>Extrator de Grampos, fabricado em metal galvanizado, dimensão aproximada 150mmx16mm.</p> <p>Marca de referência: Jocar office, Maxcrl, ACC ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	120	R\$**	R\$**
86	<p>Tesoura Média de 17 cm, lâmina aço inoxidável polida, cabo de polipropileno, em formato anatômico, com furos</p>	Unidade	120	R\$**	R\$**



	redondos, pontas uma aguda e outra oval. Marca de referência: Mundial, Tramontina ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
87	Tesoura Grande de 25 cm , lâmina aço inoxidável polida, cabo de polipropileno, em formato anatômico, com furos redondos, pontas uma aguda e outra oval. Marca de referência: Vonder, BRW ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	60	R\$**	R\$**
88	Estilete Plástico com Lâmina em aço carbono temperado com 18mm de largura, retrátil por simples pressão, formato anatômico, sistema de trava, aço em carbono com tratamento antiferrugem. Marca de referência: Vonder, Jocar, Bazze ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	240	R\$**	R\$**
89	Régua Acrílica de 30 cm , com as medidas especificadas milimetricamente, maior resistência. Marca de referência: Dello, Waleu, Acrimet ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	100	R\$**	R\$**



90	Régua em inox graduada de 30 cm , com escala em centímetro e polegada. Marca de referência: Jocar, Spiral ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	50	R\$**	R\$**
91	Elásticos De Borracha Silicone Liguinha Prender Dinheiro Modelo: Elástico de Borracha Diâmetro: 5cm Cor: Amarelo- Aprox. 200 Elásticos Marca Referência: Kapbom ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Pacote	5	R\$**	R\$**
92	Lixeira Black Telada 26x28cm para Escritório 11 Litros Marca de referência: Ordene, mimo ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	150	R\$**	R\$**
93	Porta Preco PVC Dupla Face 8x4 cm pacotes com 10 unid cada. Marca de referência: Cardeal ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Pacote	50	R\$**	R\$**
94	Porta Cartaz A4 Vertical Medida do cartaz: 21cm de largura X 30cm de altura Base medindo 15 X 15 CM Esse modelo conta com regulagem de altura. Altura total menor: 67 CM	Unidade	15	R\$**	R\$**



	Altura total maior: 93 CM Marca de referência: Aripa ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
95	Display De Parede Acrílico Porta Folha A4 - Transparente, resistente. Marca de referência: Acrilzano ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**
96	Display Office A4 Com Suporte , vertical para folha A4, em acrílico transparente, resistente. Marca de referência: Maxcrl ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**
97	Molhador de dedos. Peso: 12 gramas Marca de referência: Maxcrl, ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	40	R\$**	R\$**
VALOR TOTAL DO LOTE 4: R\$ ** (***).					

LOTE 05 – ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO

Ref.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	-----------	---------	------	----------------	-------------



98	<p>Caixa Correspondência Modular Tripla, em aço aramado/metal, na cor preta ou prata, possui 3 bandejas com hastes fixas e amplo espaço entre os andares para comportar folha de papel A4.</p> <p>Marca de referência: Sutt, ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	30	R\$**	R\$**
99	<p>Organizador De Mesa Aramado de 3 Compartimentos ("Porta Treco", com divisórias para canetas, clips e bloco de recados), em aço aramado/metal, na cor preta ou prata. Dimensão aproximada 20,5cmx10,5cm, altura 10cm.</p> <p>Marca de referência: BRW, ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
100	<p>Pasta Arquivo Morto Vermelha, polipropileno, com trava de segurança, com dimensão aproximada de 250x130x350mm.</p> <p>Marca de referência: Polibras, Alaplast ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	200	R\$**	R\$**



101	<p>Pasta Arquivo Morto Azul, polionda, com trava de segurança, com dimensão aproximada de 250x130x350mm.</p> <p>Marca de referência: DAC, ACP, Polibras ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	200	R\$**	R\$**
102	<p>Pasta Elástica de PVC, com abas e elástico, nas cores transparente, fume ou azul. Medindo aproximadamente 335mm x 235mm, para folha A4.</p> <p>Marca de referência: Polibras, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	500	R\$**	R\$**
103	<p>Pasta com Canaleta A4, nas cores transparente, fume ou azul. Todas as canaletas, independentemente da cor da pasta, são na cor cristal (transparentes). 230 mm x 310 mm x 7 mm.</p> <p>Marca de referência: Polibras, ACP, Go Office ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	100	R\$**	R\$**
104	<p>Pasta Plástica Em L, em polipropileno, nas cores transparente, fume ou azul, espessura aproximadamente</p>	Unidade	2.000	R\$**	R\$**



	0,15mm medindo 210x297mm incolor. Marca de referência: DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
105	Pasta Grampo Trilho Plástica Ofício Transparente. Dimensão aproximada de 33,5 x 24 x 1,5 cm. Marca de referência: ACP, Polibras ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	500	R\$**	R\$**
106	Pasta Catálogo 100 Envelopes de Plástico, capa nas cores transparente, preta ou azul. Medindo aproximadamente 245mm x 330mm x 20mm. Marca sugerida ou similar: DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	30	R\$**	R\$**
107	Pasta A-Z Preta Lombo Estreito, tamanho ofício, na cor preta, revestimento externo com plástico polipropileno, revestimento interno com papel. Garra para 02 furos, com abertura em alavanca, com mecanismo de alta precisão, ferragem niquelada, antiferrugem, etiqueta na lateral e visor plástico. Medindo	Unidade	50	R\$**	R\$**



	aproximadamente 190 x 280 x 80 mm. Marca de referência: Chies, Frama ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
108	Pasta A-Z Preta Lombo Largo , tamanho ofício, na cor preta, revestimento externo com plástico polipropileno, revestimento interno com papel. Garra para 02 furos, com abertura em alavanca, com mecanismo de alta precisão, ferragem niquelada, antiferrugem, etiqueta na lateral e visor plástico. Medindo aproximadamente 28,5 cm x 34,5 cm e lombo com 8 cm Marca de referência: Chies, Frama ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	50	R\$**	R\$**
109	Pasta Fichário 40mm , com bolsa e 4 argolas, nas cores preta ou azul, medindo aproximadamente 255x40x330 mm. Marca de referência: Polibras, DAC ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	50	R\$**	R\$**
110	Envelope 04 Furos Grosso Ofício Liso , transparente.	Unidade	150	R\$**	R\$**



	Marca de referência: Polibras, DAC ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
111	<p>Pasta Grampo Mola Ofício Transparente, com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno. Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm.</p> <p>Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
112	<p>Pasta Grampo Mola Ofício Azul, com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno. Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm.</p> <p>Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
113	<p>Pasta Grampo Mola Ofício Amarelo, com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno. Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm.</p> <p>Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**



114	<p>Pasta Grampo Mola Ofício Verde, com dorso personalizável e bolso interno, feito em polipropileno. Dimensão aproximada de 35,7 x 24,2 x 1,7 cm.</p> <p>Marca de referência: Yes ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
115	<p>Pasta Sanfonada Laminada Com 12 Divisórias, em polipropileno, nas cores transparente, fume ou azul. Tamanho A4. Possui visores em polipropileno transparente, acompanha etiquetas para identificação das divisórias. Fechamento com elástico ou botão.</p> <p>Marca de referência: DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	10	R\$**	R\$**
116	<p>Pasta Sanfonada Laminada Com 31 Divisórias, em polipropileno, nas cores transparente, fume ou azul. Tamanho A4. Possui visores em polipropileno transparente, acompanha etiquetas para identificação das</p>	Unidade	10	R\$**	R\$**



	divisórias. Fechamento com elástico ou botão. Marca de referência: Dello, DAC, ACP ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
117	Crachá Horizontal Com Presilha , formato: 100x68 mm. Caixa com 50 unidades. Marca de referência: Polibras ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Caixa	1	R\$**	R\$**
118	Chaveiro com Etiqueta Organizador , com argola. Caixa com 100 unidades. Marca de referência: Waleu, Easy Space ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Caixa	1	R\$**	R\$**
119	Lacre 16cm c/dupla trava p/ uso diversos, na cor azul. Pacote com 100 unidades cada.	Pacote	2	R\$**	R\$**



	Marca de Referência: Protteu ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
120	Prancheta Poliestireno Folha A4 , com prendedor para folhas, nas cores preta ou transparente. Marca de referência: Waleu, Maxcrid ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	50	R\$**	R\$**
121	Porta Banner Com Garras de 1,80m , articulado médio, fabricado em alumínio fosco e conexões de alta resistência, com ponteira para encaixe do cordão do banner. Capacidade para banners de até 1,50m. Marca de referência: Olist, Ceproplast ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	5	R\$**	R\$**
122	Cavelete Pintura Alumínio Portátil Altura Ajustável, Altura ajustável de 53,3 cm (mesa) a 167,6 cm (em pé), suporta no mínimo 0,80kg, trazendo maior conforto em diversos tamanhos que for posicionado. Marca de referência: Daler Rowney, T-Sign ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	2	R\$**	R\$**
123	Bobina Plástico Bolha Polietileno , medindo largura de 1,30m, rolo de	Bobina	3	R\$**	R\$**



	100m, espessura mínima de 20 micras, garantindo resistência térmica e resistência mecânica. Marca de referência: Elastobor, Prime Protection ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
124	Barbante Cru nº 6 , 85% de algodão, rolo de 1 kg. Marca de referência: Euroroma, colonial ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	2	R\$**	R\$**
VALOR TOTAL DO LOTE 5: R\$ ** (***).					

LOTE 6 – ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA

Ref.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
125	Pilhas alcalinas AA , voltagem 1,5V. Pacote com 4 unidades. Marca de referência: Duracell ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Pacote	1.200	R\$**	R\$**
126	Pilhas alcalinas AAA , voltagem 1,5V. Pacote com 4 unidades.	Pacote	1.600	R\$**	R\$**



	Marca de referência: Duracell ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
127	<p>Pen drive USB 8 GB, com tampa. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 2.0 ou 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades.</p> <p>Marca de referência: Kingston ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
128	<p>Pen drive Metal USB 32 GB. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades.</p> <p>Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**
129	<p>Pen drive Metal USB 64 GB. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades.</p>	Unidade	50	R\$**	R\$**



	Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
130	Pen drive Metal USB 256 GB. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	30	R\$**	R\$**
131	Pen drive Metal USB 1T. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**
132	Extensão Slim 3 Tomadas Tripolar Bivolt 3 Metros Branco Permite a conexão de 1 a 3 equipamentos com plugues 2P+T (fase e neutro + terra).	Unidade	10	R\$**	R\$**



	Marca de referência: Forceline, Tramontina ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
133	Extensão Múltipla 5 conexões em 5m bivolt, tomadas 2P+T, amperagem de 10A, tensão máxima de 250 V. Marca de referência: Forceline, Tramontina ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	5	R\$**	R\$**
134	Extensão com 05 tomadas Botão Liga/Desliga, bivolt automático, material antichamas, dupla proteção: fusível e varistor. Comprimento Do Cabo: 1Metro. Marca de referência: Intelbras ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	10	R\$**	R\$**
135	Calculadora De Mesa 12 Dígitos Preta, visor amplo inclinado e teclas extras grandes, com design simples e dinâmico. Desligamento automático. Alimentação solar quando a luz é suficiente, alimentação à bateria quando a luz é insuficiente. Modelo compatível pilha AA. Marca de referência: Casio, Elgin ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	30	R\$**	R\$**



136	Bateria de Lítio CR2032. Pacote com 5 unidades. Marca de referência: Duracell ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Pacote	50	R\$**	R\$**
137	Pen drive Metal USB 16 GB. Resistência a quedas. Compatível Mac S 9.0 e superiores / Windows 98 e superiores (velocidade USB 3.0). Constar a capacidade de armazenamento nas unidades. Marca de referência: Kingston, HP ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	50	R\$**	R\$**
VALOR TOTAL DO LOTE 6: R\$ ** (***).					

LOTE 7 – ITENS DE ERGONOMIA

Ref.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
138	Mouse Pad Com Apoio De Gel Ergonômico. Cor preta. Superfície revestida por neoprene e/ou tecido de microfibra, base antiderrapante. Dimensões aproximadas de 27 x 22cm. Conforme normas	Unidade	500	R\$**	R\$**



	da “NR 17 – Ergonomia”, base antiderrapante. Marca de referência: Multilaser, ou equivalente, ou de melhor qualidade.				
139	Suporte Ergonômico Em Gel Para Mãos E Punho. Conforme normas da “NR 17 – Ergonomia”, base antiderrapante. Dimensão aproximada: 45 x 6 x 2 cm; peso 300 g. Marca de referência: Multilaser, ou equivalente, ou de melhor qualidade.	Unidade	500	R\$**	R\$**
140	Apoio para Pés Ergonômico Elevation Massageador, Tamanho da plataforma 48 x 32 cm; Plataforma superior com Esferas Massageadoras – As esferas proporcionam função antiderrapante para os pés (ao utilizar com calçado), e agradável e relaxante efeito massageador na planta dos pés ao utilizar descalço ou com meias. O Apoio possui um total de 142 esferas (71 para cada pé); Regulagem de altura através de Roldana Central – O Apoio para Pés Ergonômico Elevation Massageador permite regulagem de altura milimétrica feita	Unidade	500	R\$**	R\$**



	<p>atraves de roldana central na bandeja;</p> <p>Varição da regulagem de altura – pode ser regulado de 6 CM a 14 CM de altura do chão;</p> <p>Sapatas antiderrapantes emborrachadas na área de apoio no chão.</p> <p>Estrutura fabricada em Aço tubular zincado;</p> <p>Plataforma superior (bandeja) fabricada em polipropileno de alta resistência;</p> <p>Produto já montado.</p> <p>Marca de referência: Casa da ergonomia ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>				
141	<p>Suporte Ergonômico para Monitor e Notebook Quadrado, na cor preta, com 04 níveis de altura, contém jogo de pés desmontáveis. Dimensões aproximadas de 27,5 x 34 x 7 cm.</p> <p>Marca de referência: Multilaser ou equivalente, ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	250	R\$**	R\$**
VALOR TOTAL DO LOTE 7: R\$ ** (***)					

Parágrafo Único: A aquisição dos materiais será efetuada de forma parcelada, e as solicitações à empresa contratada serão formalizadas por meio de Ordem de



Fornecimento, emitida sempre que houver necessidade de reposição ou aquisição dos itens registrados.

CLAÚSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do recebimento definitivo do objeto.

Parágrafo Primeiro: O pagamento somente será efetuado para o fornecedor titular da contratação, identificado pelo CNPJ/CPF em que foi emitida a respectiva nota de empenho, vedada a negociação dos documentos de cobrança com terceiros;

Parágrafo Segundo: O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Contratada, consistindo em certidões ou documento equivalente, emitidos pelos órgãos competentes e dentro dos prazos de validade expresso nas próprias certidões ou documentos;

II) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

Parágrafo Terceiro: O prazo para o pagamento somente iniciará após a comprovação da regularização de qualquer irregularidade na apresentação dos documentos pertinentes à contratação ou erro na apresentação da nota fiscal, não acarretando qualquer alteração de preços ou compensação financeira para a administração.

Parágrafo Quarto: As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade da Contratada.

Parágrafo Quinto: Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para sua ocorrência, o valor devido



deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula: **EM = I x N x VP**, sendo:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, por dia de atraso, assim apurado:

$$I = TX / 365 \quad I = (6 / 100) / 365 \quad I = 0,00016438$$

Onde TX= Percentual anual no valor de 6%;

Parágrafo Sexto: Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou os documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus ao TCE-MT;

Parágrafo Sétimo: Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do TCE-MT;

Parágrafo Oitavo: Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam



acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

Parágrafo Nono: Persistindo a irregularidade e havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, contudo, a administração deverá adotar as medidas necessárias para a rescisão contratual, assegurando ao fornecedor o direito a ampla defesa e contraditório.

Parágrafo Décimo: Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Parágrafo Décimo Primeiro: O TCE-MT não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio de operação de *factoring*.

Parágrafo Décimo Segundo: Antes de cada pagamento à Contratada, poderá ser realizada consulta ao Fiscal de acompanhamento do contrato, a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

Parágrafo Décimo Terceiro: Se constatar alguma cobrança indevida, o TCE-MT comunicará à Contratada para que emita nova fatura ou carta de correção. Nessa situação, será estabelecido novo prazo para pagamento da fatura contado a partir do recebimento do documento corrigido.

Parágrafo Décimo Quarto: Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE

O valor contratual permanecerá fixo e não será sujeito a reajuste no prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data-base referente ao orçamento estimado realizado em 02/02/2026.



Parágrafo Primeiro: Dentro do prazo de vigência do Contrato e mediante solicitação da Contratada, o preço contratado poderá sofrer reajuste após o interregno de 12 (doze) meses, aplicando-se a variação do Índice Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou por outro indicador que venha substituí-lo.

Parágrafo Segundo: Nos reajustamentos subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste aplicado.

Parágrafo Terceiro: O reajuste será formalizado por meio de apostilamento.

Parágrafo Quarto: O arredondamento dos preços reajustados deste contrato reger-se-á da seguinte forma:

I. Para os valores utilizados em operações matemáticas de somatório serão utilizadas duas casas decimais e para aplicação de índices de correção monetária serão utilizadas sete casas decimais; e

II. Quando a casa decimal imediatamente posterior à definida no inciso I for igual ou superior a cinco aumenta-se a casa decimal anterior em uma unidade, e quando for inferior a cinco permanecerá a mesma inalterada.

Parágrafo Quinto: Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da Contratada, acompanhada de memorial do cálculo, conforme for a variação de custos objeto do reajuste.

Parágrafo Sexto: O TCE-MT deverá assegurar-se de que os preços reajustados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

Parágrafo Sétimo: Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.



CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do Contratante, além de outras previstas neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste:

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor, de acordo com as cláusulas do presente Termo de Contrato, Termo de Referência, e de sua proposta;
2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Instrumento Contratual, Termo de Referência e proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo
4. Comunicar ao fornecedor sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
5. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato;
6. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
7. Aplicar a Contratada as sanções previstas na lei e neste contrato;
8. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados;
9. Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações.;
10. Notificar, formal e tempestivamente, o fornecedor sobre qualquer irregularidade constatada durante a execução contratual, tomando as providências necessárias para



as devidas correções decorrentes de erros e falhas ou para sua devolução, se for o caso;

11. Atestar a Nota Fiscal após o recebimento definitivo;

12. Acompanhar a entrega do produto, podendo intervir para fins de ajustes ou suspensão do fornecimento;

13. Fiscalizar a entrega do material por um servidor designado para esse fim, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento e tudo dará ciência à Administração;

14. A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pelos danos causados diretamente ao TCE-MT ou a terceiros, decorrente da sua culpa ou dolo na execução da contratação.

14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

1. Fornecer o objeto quando requisitado, observando o preço unitário, o prazo, o local de entrega e as demais condições fixadas neste instrumento;

2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local estabelecidos neste instrumento, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as especificações do objeto;



3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
4. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados, em prazo razoável;
6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem avarias ou defeitos de fábrica;
7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos o valor correspondente aos danos sofridos;
8. Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da Contratada; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;



- 10.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 11.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 12.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 13.** Indicar, mediante declaração, um preposto apto e responsabilizar-se por ele, na figura de contato principal para representá-la, informando os dados pessoais e qualificação profissional deste;
- 13.1.** O preposto será responsável por assegurar o cumprimento integral de todas as cláusulas contratuais, abrangendo prazos, especificações técnicas, requisitos de desempenho e obrigações trabalhistas, fiscais e ambientais. Além disso, caberá ao preposto comunicar e compartilhar informações relevantes para o correto andamento do contrato;
- 14.** Fornecer os meios de contato disponíveis, tais como: números de telefone, endereços de correio eletrônico ou outro meio de comunicação que possibilite permanente e irrestrito contato, bem como mantê-los atualizados;
- 15.** Responder por todas as despesas relativas a tributos e quaisquer outras que forem devidas, referentes ao objeto do presente instrumento;
- 16.** Manter uma comunicação clara e eficaz, providenciando, de forma imediata, após a notificação, a imediata correção das deficiências apontadas quanto à execução/fornecimento do objeto contratado;



17. Observar as normas legais de segurança que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados;

18. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações contratuais assumidas;

18.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos no edital de credenciamento; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato e haja anuência expressa da Administração;

18.2. A Contratada, deverá informar por escrito eventual acontecimento das hipóteses previstas no item anterior, esclarecendo a inexistência de prejuízo a execução do objeto pactuado, de modo a obter a anuência do Contratante pela manutenção e continuidade do contrato;

19. Adotar princípios sustentáveis em sua cadeia de produção e fornecimento e em consonância com os princípios de responsabilidade socioambiental;

20. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo TCE-MT, de acordo com o especificado neste contrato, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

21. Zelar pela qualidade dos materiais durante o trajeto de transporte até a entrega nas dependências do TCE-MT;

22. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo TCE-MT, de acordo com o especificado neste contrato, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

23. Responsabilizar-se totalmente e às suas expensas com (impostos, taxas e pessoal) pelo transporte/frete do material até o destino final, bem como, quando



necessário a substituição de materiais que apresentarem defeitos de qualquer natureza, todas as despesas correrão por conta e risco da Contratada;

24. Apresentar cópias das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

25. Acatar a fiscalização realizada pelo gestor/fiscal do contrato, que deverá ter suas solicitações atendidas em prazo razoável;

26. Responder perante o TCE-MT por eventuais prejuízos e danos decorrentes da execução do objeto.

Parágrafo Primeiro: Os empregados incumbidos da execução dos serviços não terão qualquer vínculo empregatício com o TCE-MT, sendo remunerados única e exclusivamente pela Contratada e a ela vinculados.

Parágrafo Segundo: A Contratada responsabilizar-se-á por quaisquer danos causados ao TCE-MT ou a terceiros, por ação ou omissão de seus empregados, ou prepostos, decorrentes da execução deste contrato.

Parágrafo Terceiro: Não poderá a Contratada veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o presente contrato, salvo autorização específica do TCE-MT.

Parágrafo Quarto: A Contratada não poderá ceder os créditos, nem sub-rogar direitos e obrigações deste contrato a terceiros.

Parágrafo Quinto: Os pleitos, reclamações e esclarecimentos formulados pela Contratada deverão ser instruídos pelo TCE-MT no prazo de 30 (trinta) dias e decididos pela autoridade competente no prazo de até 30 (trinta) dias, admitida a prorrogação de ambos os prazos caso necessário para o adequado deslinde da matéria.

Parágrafo Sexto: É dispensada a instrução dos pleitos, reclamações e esclarecimentos indicados no Parágrafo Quinto quando não preenchidos os



pressupostos de admissibilidade do pedido previstos no artigo 123 da Lei nº 14.133/2021, em análise escrita por parte do Gestor da avença.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

A Contratada terá o prazo de 30 (trinta) dias corridos para realizar a entrega dos bens de consumo, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. Prazo este que poderá ser prorrogado a critério da Administração, sendo tais prazos registrados e acompanhados pela fiscalização.

Parágrafo Primeiro: Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Parágrafo Segundo: Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO, localizado na Rua Cons. Benjamin Duarte Monteiro, Nº 01, Edifício Marechal Rondon, bairro Centro Político Administrativo, Cuiabá-MT, CEP 78049-915.

Parágrafo Terceiro: A entrega ocorrerá sempre em dias úteis e deverá ser concluída durante o horário de funcionamento vigente do Tribunal de Contas.

Parágrafo Quarto: Todos os itens deverão ser entregues embalados nas embalagens originais do fabricante e sem avarias. As embalagens devem assegurar a proteção dos produtos durante o transporte e o armazenamento, contendo a indicação do produto e todas as informações necessárias para sua identificação e segurança. Caso as exigências não sejam atendidas, os produtos poderão ser devolvidos sem quaisquer ônus ao TCE-MT.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA FORMA DE RECEBIMENTO

O recebimento e a aceitação dos materiais ocorrerão conforme disposto nesta cláusula.



Parágrafo Primeiro: Os bens poderão ser total ou parcialmente rejeitados caso estejam em desacordo com as especificações estabelecidas neste instrumento, devendo a substituição ser realizada pela Contratada no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da notificação, sem qualquer ônus para o TCE-MT, e sem prejuízo da aplicação de penalidades cabíveis.

Parágrafo Segundo: Após o fornecimento, os materiais serão recebidos de acordo com o artigo 140 da Lei nº 14.133/21 e o artigo 56 da Instrução Normativa nº 02/2023 do TCE/MT, nos seguintes termos:

I. Provisoriamente, em até 5 (cinco) dias úteis após a entrega, para que seja realizada a verificação de conformidade com as especificações contratuais;

II. Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, após a execução de testes de conformidade por servidor designado pelo Contratante.

Parágrafo Terceiro: Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

Parágrafo Quarto: O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da Contratada pela solidez e segurança do material, durante o período de garantia.

Parágrafo Quinto: Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

Parágrafo Sexto: Se, após o recebimento provisório, for constatado que o objeto foi entregue de forma incompleta ou em desacordo com as especificações ou com a proposta, será interrompido o prazo de recebimento definitivo e suspenso o prazo de pagamento até que seja sanada a situação.



Parágrafo Sétimo: A Contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato.

Parágrafo Oitavo: As solicitações serão realizadas periodicamente ou eventualmente, de acordo com a necessidade e conveniência do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, durante a vigência da contratação, através de servidor previamente autorizado, os quais solicitarão os produtos junto à empresa vencedora, mediante Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite legal estabelecido no artigo 125 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de dotação orçamentária classificada como:

Projeto Atividade: 2007 Manutenção de Serviços Administrativos Gerais.

Fonte: 1.500, 1.501, 2.500, 2.501.

Grupo de Despesa: 3 Despesas Correntes, e 4 Outras Despesas de Capital.

Parágrafo Único: Para os exercícios futuros, o TCE-MT emitirá notas de empenho indicando a dotação orçamentária à conta da qual correrão as despesas, independentemente de celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, consiste na verificação da conformidade dos objetos pactuados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes do Contratante, especialmente designado(s), na forma dos artigos 07 e seguintes da Lei nº 14.133/21, combinado com o Anexo V da Instrução Normativa nº 02/2023 do TCE/MT.



Parágrafo Primeiro: O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste contrato e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 137 e 155 da Lei 14.133/21.

Parágrafo Segundo: A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 120 da Lei nº 14.133/21.

Parágrafo Terceiro: O Fiscal deverá certificar-se da manutenção da regularidade fiscal da Contratada para fins de se atestar as Notas Fiscais/Faturas dos materiais entregues.

Parágrafo Quarto: Caberá ao Fiscal do contrato, as seguintes:

1. Requisitar os materiais, por Ordem de Fornecimento, que poderá ser enviado mediante correio eletrônico (e-mail), ofício ou outro documento;
2. Efetuar as devidas conferências;
3. Verificar eventuais falhas, erros ou o não cumprimento de exigências estabelecidas neste contrato, solicitando, se couber, a imediata correção por parte da Contratada;
4. Comunicar a Administração o cometimento de falhas pela Contratada que impliquem comprometimento da entrega dos materiais e/ou aplicação de penalidades previstas;
5. O fiscal do contrato anotarás todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas e defeitos.



Parágrafo Quinto: O fiscal será auxiliado pela consultoria jurídica geral e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

Parágrafo Sexto: As decisões que ultrapassarem a competência da Fiscalização devem ser encaminhadas à autoridade administrativa superior ao Fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos no edital de credenciamento; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato e haja anuência expressa da Administração;

A Contratada, deverá informar por escrito eventual acontecimento das hipóteses previstas no item anterior, esclarecendo a inexistência de prejuízo a execução do objeto pactuado, de modo a obter a anuência do Contratante pela manutenção e continuidade do contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/21., a Administração poderá aplicar à Contratada, isolada ou cumulativamente, em caso de ocorrência de irregularidades na execução contratual, as seguintes penalidades:

I. advertência;

II. multa;

III. impedimento de licitar e contratar; e

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública.



Parágrafo Primeiro: A aplicação da penalidade de advertência à Contratada ocorrerá em casos de cometimento de irregularidades de pequena monta, quando a penalidade inicialmente aplicada se mostrar desproporcional à gravidade da infração e ao prejuízo ou risco de prejuízo dela decorrente e/ou quando o valor da multa for considerado irrisório, devendo ser justificada pelo Contratante.

Parágrafo Segundo: A sanção de impedimento de licitar e contratar consistirá em impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de Mato Grosso por até 3 (três) anos e será aplicada, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, quando a Contratada:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- II. dar causa à inexecução total do contrato;
- III. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- IV. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- V. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VI. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado.

Parágrafo Terceiro: A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar consistirá em impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos por um período mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) anos e será aplicada nas hipóteses do Parágrafo Primeiro que justificam a aplicação de penalidade mais grave ou ainda quando a Contratada:



- I. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- II. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- III. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- IV. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- V. praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção).

Parágrafo Quarto: Caso a Contratada seja penalizada com impedimento de licitar ou contratar com a Administração, ou seja, declarada inidônea, poderá também ser descredenciada no Sistema SICAF ou em outros sistemas de cadastramento unificado de fornecedores. Além disso, seu registro poderá ser incluído nos sistemas de Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

Parágrafo Quinto: Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como microempresa e/ou empresa de pequeno porte, conluio entre empresas, em qualquer momento da contratação. Sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento, os atos lesivos à administração pública previstos no inciso IV, do artigo 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

Parágrafo Sexto: Pela inexecução total ou parcial do deste contrato, o TCE-MT poderá aplicar as seguintes sanções:

I. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

II. Multa de:



- a) 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, em caso de descumprimento total da obrigação;
- b) 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, até o 15º (décimo quinto) dia de atraso, sobre o valor total da parte do serviço/fornecimento não realizado;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) por dia de atraso subsequente ao 15º (décimo quinto), sobre o valor da parte do serviço/fornecimento não realizado, até o 30º (trigésimo);
- d) 2% (dois por cento) sobre o valor da nota de empenho, apurado até o momento da respectiva ocorrência, para os casos de multas não previstas neste contrato;

Parágrafo Sétimo: Para fins de cálculo do valor total em multas porventura devido pela Contratada, considerar-se-á o somatório entre todas as penalidades desta espécie, aplicadas conforme o número de infrações verificadas e a quantidade de dias em que estas ocorrem;

Parágrafo Oitavo: A Contratada, deverá efetuar o pagamento da multa e/ou apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação. Não sendo realizado o pagamento, não apresentada defesa no prazo, ou a defesa não sendo aceita, os dados da Contratada serão encaminhados ao órgão competente visando a inscrição do débito em dívida ativa.

Parágrafo Nono: O TCE-MT avaliará se o atraso no adimplemento parcial ou total do objeto configura simples impontualidade, passível de multa moratória, ou inexecução do contrato, que sujeitará a Contratada às demais sanções administrativas previstas, avaliando as circunstâncias do caso concreto e a utilidade ou aproveitamento do objeto para a administração.

Parágrafo Décimo: A aplicação de multa de mora não impedirá que o TCE-MT a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada das demais sanções previstas neste contrato.



A multa compensatória não obsta a apuração e cobrança das perdas e danos decorrentes do descumprimento do contrato.

Parágrafo Décimo Primeiro: A não apresentação da documentação ou constatada qualquer irregularidade relativa às demais condições de habilitação e qualificação que ensejaram a presente contratação sujeitará a Contratada à pena de advertência e na sua notificação para sanear o vício ou irregularidade.

Parágrafo Décimo Segundo: Nos processos de apuração de infrações, serão assegurados o direito ao contraditório e à ampla defesa, observadas as disposições legais e regulamentares, e serão levados em consideração na aplicação das sanções:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para o TCE-MT;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- VI. a não reincidência da infração;
- VII. a atuação da Contratada em minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva;
- VIII. a execução satisfatória das demais obrigações contratuais.

Parágrafo Décimo Terceiro: A multa moratória de valor irrisório poderá ser convertida em pena de advertência, a critério da autoridade competente.

Parágrafo Décimo Quarto: Em casos excepcionais, caso a multa moratória se mostre desproporcional à gravidade da infração e ao prejuízo ou risco de prejuízo dela decorrente, a autoridade competente poderá, justificadamente, reduzi-la.



Parágrafo Décimo Quinto: Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo TCE-MT à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

Parágrafo Décimo Sexto: Será configurada a inexecução total do objeto, implicando rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação das demais sanções, quando houver atraso injustificado por mais de 30 (trinta) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue.

Parágrafo Décimo Sétimo: Na aplicação das sanções administrativas, a Contratante deverá observar sempre os princípios do contraditório e da ampla e prévia defesa, da proporcionalidade e da razoabilidade, a não reincidência da infração, a atuação da Contratada em minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva, a execução satisfatória das demais obrigações contratuais, a não existência de efetivo prejuízo material à administração entre outros fatores visando ajustar a penalidade ao caso concreto.

Parágrafo Décimo Oitavo: A multa imposta à Contratada, após regular processo administrativo e garantido o direito de ampla defesa, será automaticamente descontada do pagamento a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

Parágrafo Décimo Nono: As multas e sanções previstas neste contrato não eximem a Contratada da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seus atos venham a causar à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

A inexecução total ou parcial deste contrato pode ensejar a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo Primeiro: A extinção do contrato poderá ser:



I. determinada por ato unilateral e escrito do TCE-MT, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II. consensual, por acordo entre as partes; ou

III. determinada por decisão judicial.

Parágrafo Segundo: A rescisão administrativa ou a consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente do TCE-MT.

Parágrafo Terceiro: Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Quarto: A extinção acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte do TCE-MT, a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste até a completa indenização dos danos.

Parágrafo Quinto: Será configurada a inexecução total do objeto, implicando na rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis, quando houver atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias após o término do prazo fixado para a entrega, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue.

Parágrafo Sexto: Fica expressamente acordado que, em caso de extinção, nenhuma remuneração será cabível, a não ser o ressarcimento de despesas autorizadas pelo TCE-MT, previstas no presente Contrato e comprovadamente realizadas pela Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DAS CONDIÇÕES DE VALIDADE/GARANTIA DOS OBJETOS

Todos os itens contratados devem possuir validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de recebimento dos itens pela Contratante.



Parágrafo Primeiro: Para produtos cuja natureza ou composição não estabelece um prazo de validade determinado, exige-se que sejam entregues em condições adequadas de armazenamento, garantindo a preservação de suas características funcionais e de qualidade ao longo do tempo, devendo assegurar a sua eficácia e segurança durante o uso.

Parágrafo Segundo: No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente concedidos aos substituídos, a contar da data que ocorrer a substituição, entrega e recebimento definitivo das novas unidades.

Parágrafo Terceiro: Em caso de materiais cuja validade do fabricante seja de prazo superior à garantia exigida pelo item anterior, valerá, para todos os efeitos, a do fabricante.

Parágrafo Quarto: Durante o prazo de validade a Contratada fica obrigada a reparar qualquer defeito relacionado a algum material deste fornecido, sempre que houver solicitação, e sem ônus para o TCE-MT.

Parágrafo Quinto: Os materiais ofertados deverão atender perfeitamente aos padrões técnicos de segurança, funcionamento e não causar riscos de dano a pessoas ou a objetos, entre outros aspectos relevantes. Deverão ser novos, de primeiro uso, genuínos, de boa qualidade, obedecer às normas e especificações constantes neste contrato, às normas do INMETRO e conforme especificações e necessidade de cada produto, padrões da ABNT e demais normas nacionais e internacionais aplicáveis, atendendo eficazmente às finalidades que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/90).

CLAUSULA VIGÉSIMA – DA SUSTENTABILIDADE



Além dos requisitos de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

- I. Adotar práticas que reduzam a poluição e minimize o desperdício de recursos, quando couber;
- II. Produtos constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- III. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- IV. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- V. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs);
- VI. Que a composição de pilhas e baterias respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio estabelecidos pela Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, para cada tipo de produto, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, de acordo com a Instrução Normativa IBAMA nº 08, de 03/09/2012; e
- VII. Que o papel seja livre de cloro PCF – processo livre de cloro, TCF – totalmente livre de cloro ou ECF – livre de cloro elementar. Os produtos oriundos da madeira, como papel, devem ser fabricados com matéria-prima de fontes de manejo sustentável. A comprovação da conformidade deverá ser realizada por meio de



certificado de cadeia de custódia, conforme ABNT NBR 14790:2014, certificado Cerflor, FSC ou similar.

Parágrafo Único: Quanto a destinação final dos produtos, o TCE-MT providenciará a coleta seletiva desses materiais, garantindo a sua destinação adequada e ambientalmente correta. Para isso, conta com uma empresa especializada que realiza o descarte correto desses produtos. Essa ação é fundamental para evitar danos ao meio ambiente e à saúde humana, uma vez que esses materiais podem conter substâncias tóxicas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Contratada obriga-se a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), bem como com as determinações de órgãos reguladores e fiscalizadores da matéria, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

Parágrafo Primeiro: O presente contrato não transfere a propriedade de quaisquer dados do TCE-MT para a Contratada.

Parágrafo Segundo: A Contratada tratará os dados pessoais a que tiver acesso em virtude deste contrato apenas para a execução e na medida do necessário para atender as finalidades do objeto contratado.

Parágrafo Terceiro: O TCE-MT não autoriza a Contratada a usar, compartilhar ou comercializar quaisquer eventuais elementos de dados, que se originem ou sejam criados a partir do tratamento de dados pessoais objeto deste contrato.

Parágrafo Quarto: A Contratada não poderá, sem autorização e/ou instruções prévias do TCE-MT, transferir ou, de qualquer outra forma, compartilhar e/ou garantir acesso aos Dados Pessoais ou a quaisquer outras informações a terceiros.

Parágrafo Quinto: A Contratada deverá manter sigilo das operações de tratamento de dados pessoais que realizar em razão do presente contrato, bem como



implementar medidas técnicas e administrativas necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou o acesso não autorizado, além de garantir que o ambiente (físico ou lógico) utilizado por ela para o tratamento de dados pessoais seja estruturado de forma a atender aos requisitos de segurança, padrões de boas práticas de governança e princípios gerais previstos na legislação e nas demais normas regulamentares aplicáveis.

Parágrafo Sexto: As obrigações de sigilo e processamento dos dados pessoais impostos à Contratada se estendem a seus prepostos e subcontratados (se autorizado em contrato), garantindo que o acesso aos dados pessoais somente seja concedido às pessoas designadas para executar as atividades descritas neste contrato e que estejam sob obrigação de confidencialidade com relação aos dados pessoais tratados.

Parágrafo Sétimo: A Contratada deverá realizar as atividades de tratamento de dados pessoais decorrentes deste contrato segundo as instruções lícitas e documentadas fornecidas pelo TCE-MT conforme a política de privacidade e demais normas internas do TCE-MT, bem como da legislação pertinente à proteção de dados pessoais, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente causar ao TCE-MT e a terceiros, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

Parágrafo Oitavo: A Contratada responderá administrativa e judicialmente, sem prejuízo de eventual reparo a dano patrimonial, moral, individual ou coletivo, que causar a terceiros, em razão do exercício de atividade de tratamento de dados pessoais decorrentes deste contrato, por violação à legislação de proteção de dados pessoais e às instruções lícitas do TCE-MT, bem como por violação da segurança, nos termos do artigo 44 da LGPD.

Parágrafo Nono: A Contratada fica obrigada a garantir a segurança da informação prevista na LGPD, nas normas regulamentares pertinentes e neste instrumento contratual, em relação aos dados pessoais, mesmo após o seu término.

Parágrafo Décimo: A Contratada se compromete a cooperar e a fornecer ao TCE-MT, no prazo estabelecido, todas as informações relacionadas ao tratamento de



dados pessoais que estiverem sob sua custódia em razão deste contrato e que sejam necessárias para responder às solicitações ou reclamações feitas com fundamento na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Parágrafo Décimo Primeiro: A Contratada deverá notificar o TCE-MT, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre exposições ou ameaças em relação à conformidade com a proteção de dados, bem como sobre reclamações e solicitações dos titulares de Dados Pessoais bem como intimações e notificações judiciais ou de outras autoridades públicas, que venha a receber em razão deste contrato.

Parágrafo Décimo Segundo: A Contratada deverá notificar ao TCE-MT, por escrito e imediatamente após tomar ciência do fato, sobre a ocorrência de incidente de segurança envolvendo dados pessoais tratados em razão do presente contrato. Essa notificação deverá conter, no mínimo, (I) data e hora provável do incidente; (II) data e hora da ciência pela Contratada; (III) relação dos tipos de dados afetados pelo incidente; (IV) número de titulares afetados e demais informações sobre os titulares envolvidos; (V) indicação de medidas que estiverem sendo tomadas para reparar o dano e evitar novos incidentes; (VI) os riscos relacionados ao incidente; (VII) dados de contato do Encarregado de Proteção de Dados ou outra pessoa junto à qual seja possível obter mais informações sobre o ocorrido; e (VIII) os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata.

Parágrafo Décimo Terceiro: O TCE-MT terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade da Contratada com as obrigações de Proteção de Dados Pessoais, sem que isso implique em qualquer diminuição da responsabilidade que a Contratada possui perante a LGPD e este contrato.

Parágrafo Décimo Quarto: A Contratada arcará com todos os custos, incluindo indenizações e penalidades aplicadas ao TCE-MT por eventuais danos que esta venha a sofrer em decorrência do uso indevido dos dados pessoais por parte da Contratada, sempre que ficar comprovado que houve falha de segurança (técnica e administrativa), descumprimento das regras da lei geral de proteção de dados citadas



neste contrato e das orientações do TCE-MT, sem prejuízo da aplicação das penalidades deste contrato.

Parágrafo Décimo Quinto: A Contratada declara que, caso utilize sistema próprio para armazenamento dos dados fornecidos pelo TCE-MT para execução dos serviços: (I) adotará procedimentos e controles, abrangendo, no mínimo, a autenticação, a criptografia, a detecção de intrusão e a prevenção de vazamento de informações e dados recebidos do Contratante para execução do objeto do contrato; (II) realizará testes e varreduras para detecção de vulnerabilidade, mantendo seus sistemas eletrônicos livres de programas maliciosos; (III) efetuará a gestão de acessos aos seus sistemas eletrônicos pelos seus prepostos, de forma efetiva, assegurando o cumprimento das obrigações deste contrato e da legislação reguladora; (IV) manterá o registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizarem; (V) seguirá os padrões de segurança técnica e procedimentos de segurança das informações testadas e validadas e referendados pelo TCE-MT por meio deste contrato ou em suas Políticas de Governança, de Segurança da Informação e de Privacidade.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, IN nº 02/2023/TCE-MT, Decreto Estadual nº 1.525/2022 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: PUBLICAÇÃO

O TCE-MT providenciará a publicação do presente contrato no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas de Estado de Mato Grosso, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, e de acordo com as normas regulamentares internas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA: DO FORO



Tribunal de Contas
Mato Grosso

NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Telefones: (65) 3613- 2962 | 7549 | 2906 | 2970
Email: licitacao@tce.mt.gov.br

TCE/MT

Fls. _____

Rub. _____

Fica definido o foro da Comarca de Cuiabá/MT, com exclusão de qualquer outro, para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato.

Assim ajustadas, firmam as partes o presente instrumento, em duas vias, que também o subscrevem.

Cuiabá, de de 2026.

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO
CONSELHEIRO SÉRGIO RICARDO DE ALMEIDA
CONTRATANTE**

CONTRATADA



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211995-1/2025

ANEXO 5

RESOLUÇÃO DE CONSULTA Nº 005/2016 DO TCE/MT
Processo nº 3.428-2/2016

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO, nos termos dos artigos 1º, XVII, 48 e 49, todos da Lei Complementar nº 269/2007 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso), e do artigo 29, VIII, da Resolução nº 14/2007 (Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso), resolve, por unanimidade, acompanhando o voto do Relator e de acordo com os Pareceres nºs 7/2016 e 1.095/2015, respectivamente, da Consultoria Técnica e do Ministério Público de Contas, responder ao consulente que:

- 1) o parentesco até o terceiro grau de servidor efetivo e/ou Secretários Municipais não é fato impeditivo de participação em licitação ou contratação pública, exceto se o servidor ou agente público for detentor de poder de influência sobre o resultado do certame; e,
- 2) entende-se, como servidor público que detenha poder de influência sobre o resultado do certame, todo aquele que participa, direta ou indiretamente, das etapas do processo de licitação, a exemplo dos integrantes da comissão de licitação e pareceristas, bem como aqueles com capacidade de interferir na própria condução e fiscalização do contrato resultante da licitação, como os gestores e fiscais de contrato; e, ainda, em revogar as Resoluções de Consultas nºs 25/2011 e 55/2010, pelos motivos mencionados no voto do Relator e porque esta abrange a matéria daquelas.

Documentos do processo nº 34282/2016 disponíveis no link:
<[https://www.tce.mt.gov.br/processo/34282/2016#/>.](https://www.tce.mt.gov.br/processo/34282/2016#/)



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211995-12025

ANEXO 6

DECLARAÇÃO DECISÃO ADMINISTRATIVA 08/2010/TCE/MT

Declaro para fins de comprovação perante o **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ESTADO DE MATO** e, sob as penas da lei, que esta empresa cumpre Decisão Administrativa nº 08/2010 desse Tribunal de contas, que abaixo transcrevemos em parte:

“DECISÃO ADMINISTRATIVA Nº 8/2010, Regulamenta a atuação das pessoas físicas e jurídicas integrantes das empresas ou entidades, terceirizadas ou parceiras, que prestam serviços ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

(...)

Art. 1º As pessoas físicas e jurídicas integrantes de empresas ou entidades, terceirizadas ou parceiras, que prestem serviços ao Tribunal de Contas, deverão atuar exclusivamente na execução de ações vinculadas à área de gestão, relacionadas a planejamento, modernização, tecnologia da informação, educação corporativa, comunicação institucional, melhoria da qualidade de vida no trabalho, manutenção de infraestrutura, segurança orgânica, zeladoria e quaisquer outras caracterizadas como de apoio administrativo, sendo-lhes expressamente vedado realizar atividades fins de controle externo.

§ 1º As empresas ou entidades, ao disponibilizarem pessoas físicas ou jurídicas para a execução das ações mencionadas no caput, deverão observar rigorosamente as normas da Resolução 7, de 18/11/05, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ e a Súmula Vinculante 13, do Supremo Tribunal Federal – STF.

§ 2º Os titulares das unidades do Tribunal de Contas são responsáveis pela efetiva aplicação desta decisão, devendo comunicar eventuais irregularidades à Secretaria de Gestão para as providências cabíveis. (...)”

Para que produza os efeitos legais, firmo a presente declaração.

Local e data

Assinatura do representante legal

CPF:

Carimbo de CNPJ da licitante

- Esta declaração deverá ser entregue em papel timbrado.